

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ....**

**Dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Wodnego  
Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy: Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w .....adres:.....NIP....., REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.

a

.....

.

zwanym(ą) w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym(ą) przez:

.....

podstawie

Na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru ofert Wykonawcy ( nr postępowania ..... dla zamówienia pn. „ Dostawa posiłków profilaktycznych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie ) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r. , poz. 1129 ze zm. ) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: umowa) jest dostawa do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego posiłków profilaktycznych o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy po powyższego postępowania przetargowego stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiłki profilaktyczne:
  - 1) spełniają wszystkie wymagania, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącej integralną część umowy oraz spełniają normy przewidziane prawem;
  - 2) posiadają okres przydatności do spożycia lub okres minimalnej trwałości upływający nie wcześniej niż 18 miesięcy liczony od daty dostawy do Zamawiającego, udokumentowanej dowodem dostawy,
  - 3) spełniają wszystkie wymagania wydatków energetycznych określone w obowiązującym w dacie wydawania posiłków Rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki profilaktyczne do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia po cenach jednostkowych określonych w ofercie.

## **§ 2**

### **Termin oraz warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przeprowadzony w formie jednej dostawy. Dostawa odbędzie się do .... dni roboczych od daty podpisania umowy
2. O gotowości dostarczenia posiłków profilaktycznych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć posiłki profilaktyczne:
  - do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia po cenach jednostkowych określonych formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych przez Wykonawcę artykułów spożywczych, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 16.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy.
5. Koszty transportu i rozładunku posiłków profilaktycznych do lokalizacji wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzy jego wykonanie podwykonawcom w części lub całości
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i) ....., tel. ...., e-mail .....
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy będzie:
  - a) Pan(i) ....., tel. ...., e-mail .....
  - b) Pan(i) ....., tel. ...., e-mail .....

## **§ 3**

### **Procedura odbioru przedmiotu umowy**

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych partii posiłków profilaktycznych będzie dokonywany przez komisję Zamawiającego (dalej: komisja ilościowo-jakościowa), która dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów zawartych § 1 umowy.
2. Komisja ilościowo-jakościową rozpocznie prace niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonej partii posiłków profilaktycznych.
3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez komisję ilościowo-jakościową.
4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez komisję ilościowo-jakościową w formie protokołu stanowiącego załącznik 2 do umowy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.

#### § 4

##### Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych przedmiotu dostaw z warunkami umowy lub treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia zobowiązany jest do:
  - wymiany wadliwego, niewłaściwego lub uszkodzonego przedmiotu dostawy na wolny od wad,
  - w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego zamówienia częściowego i faktycznie zrealizowanego przedmiotu dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednakże nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od podpisania protokołu reklamacyjnego.
  - Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ukrytych wad ilościowych poszczególnych posiłków profilaktycznych w terminie do 3 dni od ich ujawnienia.

#### § 5

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawca cenę w wysokości:

..... zł (słownie: ..... ) netto

.....zł (słownie:.....) podatku od towarów i usług wg stawki .....%; łącznie:..... Zł (słownie:.....) brutto(dalej: cena brutto).

2. Wykonawca oświadcza, że cena brutto uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku, a nadto że nie ulegnie ona zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru o jakim mowa w § 3 ust 4 umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r.o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 6

### **Doręczenie faktury**

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: .....

3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A

00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Zarzecze 13 B

03-194 Warszawa

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.

8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.

9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.

10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.

11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.

12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a. z ramienia Zamawiającego - .....
  - b. z ramienia Wykonawcy - .....

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych w następujących kwotach i przypadkach:
  - a. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 umowy,
  - b. za opóźnienie w wykonaniu usług objętych przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1 umowy,
  - c. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
4. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
7. Kara umowna płatna jest w terminie 3 dni od daty doręczenia noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od

Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w szczególności w przypadku:

1) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa lub wystąpienia okoliczności, w tym siły wyższej, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, lub okoliczności wynikających z działania organów administracji publicznej,

2) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian,

3) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do ww. zmian,

4) gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

2. W przypadku dokonywania zmiany treści niniejszej umowy na podstawie § 11 ust. 1 pkt 4) umowy, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) w nim opisanych ustala się następujące zasady postępowania:

1) Rozpoczęcie wykonywania dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez strony niniejszej Umowy aneksu zmieniającego Umowę w tym zakresie,

2) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych usług wykraczających poza przedmiot niniejszej Umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie § 11 ust. 1 pkt 4) umowy będzie oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zmiana umowy wymaga wniosku jednej ze stron, zawierającego opis zmiany oraz jej uzasadnienie oraz zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy w przypadku przekroczenia progu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. O ile z umowy nie wynika inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
Załącznik Nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik Nr 2. Oferta Wykonawcy  
Załącznik Nr 3. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych  
Załącznik Nr 4 Wzór protokołu odbioru  
Załącznik Nr 5 Wzór protokołu reklamacyjnego
3. Nieważność któregoś z zapisów umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałych postanowień.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z przyczyn leżących po jego stronie, w tym będące wynikiem wad dostarczonych posiłków profilaktycznych.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo we Wrocławiu.
7. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....