

Gdańsk, dnia 18.11.2022r.

Oznaczenie sprawy: GD.ROZ.2810.91.2022.ZP.LW

**WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ZMIANA NR 1
TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Usługi utrzymania porządku i czystości oraz sprzątania w obiektach i jednostkach na terenie RZGW w Gdańsku.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 14.11.2022r. pod numerem 2022/S 219-628678

Sprostowanie ogłoszenie zmian zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 18.11.2022r. pod numerem 2022/S 223-638179

Część zamówienia nr 19: Usługi utrzymania porządku i czystości oraz sprzątania w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w Zarządzie Zlewni w Toruniu, dwie lokalizacje: ul. ks. J. Popiełuszki 3 oraz ul. Klonowica 7, 87-100 Toruń

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. ks. Fr. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk – zwane dalej Zamawiającym informuje, że na podstawie **art. 137 ust. 1** ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.) dokonuje zmiany treści SWZ.

Załącznik nr 1 do SWZ **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 19**, w pkt III.7 Szczegółowy zakres usług
był zapis o treści:

Lp.	Zakres prac	j.m.
A.	Pomieszczenia biurowe (11 pomieszczeń)	
1.	2 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych	118 m ² (pow. ogółem podłóg) - 8 pomieszczeń biurowych
2.	Codzienne zmiatanie i zmywanie parkietu i paneli w pomieszczeniach biurowych na I piętrze	41 m ² (pow. ogółem podłóg) - 3 pomieszczenia biurowe i przedpokój
3.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	11 pomieszczeń biurowych
4.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	16 szt.
5.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	4 oczka
6	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	4 szt.
7	Codzienne zmiatanie i ścieranie na mokro posadzki z płytek na korytarzach, w przedpokojach, pomieszczeniu socjalnym i łazienkach	67 m ²
8	Codzienne mycie poręczy schodów, raz na kwartał mycie balustrady (korytarz)	1 szt.
9	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	4 szt.

10	Codzienne mycie zlewozmywaka mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, płytek nad zlewozmywakiem, blatu kuchennego, codzienne uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu socjalnym	1 szt.
11	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
12	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu socjalnym	
13	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
14	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzeseł i foteli	45 szt.
15	Raz na tydzień mycie kuchenki mikrofalowej	2 szt.
16	Raz na tydzień ścieranie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych	18 szt.
17	1 raz w miesiącu sprzątanie posadzki w korytarzu w piwnicy	12m ²
18	Raz na kwartał mycie lodówki, raz na 6 m-cy rozmrażanie	1 szt.
19	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	4 oczka
20	Raz na kwartał mycie grzejników	19 szt.
21	Dwa razy w roku mycie drzwi (zewnątrznych i wewnętrznych)	26 szt.
22	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	13 szt. + 4 małe w łazienkach + 4 małe w biurze IIp. I pok.służbowym
23	Raz na kwartał mycie szafek kuchennych (tylko fronty i boki od zewnętrznej strony) w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli
24	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	28 szt.
25	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym	4 łazienki i pom. socjalne (ok. 50m ² płytek)
B. Pokój służbowy		
1.	Sprzątanie przed i po każdorazowym pobycie gości (średnio 10 pobyków w roku) :	
2.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	12m ²
3.	Zamiatanie lub odkurzanie i ścieranie podłogi na mokro	4m ²
4.	Odkurzanie mebli w pokoju, usuwanie pajęczyn	1 pomieszczenie
5.	Sprzątanie kabiny prysznicowej w łazience przy pokoju służbowym, mycie grzejnika	1 szt.
C. Sprzątanie wokół budynku		
1.	Dwa razy w tygodniu zamiatanie na terenie posesji (kostka polbruk)	258 m ²
2.	Regularne koszenie trawników (min raz na 3 tygodnie w okresie maj-październik przy użyciu kosiarki oraz podkaszarki), zgrabianie liści w okresie jesieni - z obu stron budynku oraz przed posesją na długości ogrodzenia (na bieżąco), przycinanie żywopłotu na długości ogrodzenia przed budynkiem (min. 2 razy w roku na wiosnę oraz na jesień)	537 m ²
3.	Odśnieżanie i zabezpieczenie chodnika przed budynkiem, dwoma garażami oraz przed posesją na długości ogrodzenia (usuwanie zalegającego śniegu, lodu oraz sypanie piasku), umożliwiające bezpieczne dojście do pracy.	328 m ²
4.	Raz w roku w sezonie wiosenno – letnim, sadzenie i pielęgnacja kwiatów ogrodowych/ iglaków miniaturowych, w dwóch pojemnikach oraz przy wejściu na posesję	10- 20 sztuk roślin (2 donice śred. 40cm oraz 2 m2 powierzchni do obsadzenia/ pielęgnacji)

po zmianie w miejscu ww. zapisu jest:

Lp.	<i>Zakres prac dotyczy lokalizacji Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Klonowica 7, 87-100 Toruń</i>	<i>j.m.</i>
A.	Pomieszczenia biurowe (11 pomieszczeń)	

1.	2 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych	118 m ² (pow. ogółem podłóg) - 8 pomieszczeń biurowych
2.	Codzienne zamiatanie i zmywanie parkietu i paneli w pomieszczeniach biurowych na I piętrze	41 m ² (pow. ogółem podłóg) - 3 pomieszczenia biurowe i przedpokój
3.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	11 pomieszczeń biurowych
4.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	16 szt.
5.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	4 oczka
6	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	4 szt.
7	Codzienne zamiatanie i ścieranie na mokro posadzki z płytek na korytarzach, w przedpokojach, pomieszczeniu socjalnym i łazienkach	67 m ²
8	Codzienne mycie poręczy schodów, raz na kwartał mycie balustrady (korytarz)	1 szt.
9	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	4 szt.
10	Codzienne mycie zlewozmywaka mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, płytek nad zlewozmywakiem, blatu kuchennego, codzienne uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu socjalnym	1 szt.
11	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
12	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu socjalnym	
13	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
14	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzeseł i foteli	45 szt.
15	Raz na tydzień mycie kuchenki mikrofalowej	2 szt.
16	Raz na tydzień ścieranie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych	18 szt.
17	1 raz w miesiącu sprzątanie posadzki w korytarzu w piwnicy	12m ²
18	Raz na kwartał mycie lodówki, raz na 6 m-cy rozmrażanie	1 szt.
19	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	4 oczka
20	Raz na kwartał mycie grzejników	19 szt.
21	Dwa razy w roku mycie drzwi (zewnętrznych i wewnętrznych)	26 szt.
22	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	13 szt. + 4 małe w łazienkach + 4 małe w biurze IIp. I pok.służbowym
23	Raz na kwartał mycie szafek kuchennych (tylko fronty i boki od zewnętrznej strony) w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli
24	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	28 szt.
25	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym	4 łazienki i pom. socjalne (ok. 50m ² płytek)
B. Pokój służbowy		
1.	Sprzątanie przed i po każdorazowym pobycie gości (średnio 10 pobyków w roku) :	
2.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	12m ²
3.	Zamiatanie lub odkurzanie i ścieranie podłogi na mokro	4m ²
4.	Odkurzanie mebli w pokoju, usuwanie pajęczyn	1 pomieszczenie
5.	Sprzątanie kabiny prysznicowej w łazience przy pokoju służbowym, mycie grzejnika	1 szt.
C. Sprzątanie wokół budynku		
1.	Dwa razy w tygodniu zamiatanie na terenie posesji (kostka polbruk)	258 m ²
2.	Regularne koszenie trawników (min raz na 3 tygodnie w okresie maj-październik przy użyciu kosiarki oraz podkaszarki), zgrabianie liści w okresie jesieni - z obu stron budynku oraz przed posesją na długości ogrodzenia (na bieżąco), przycinanie żywopłotu na długości ogrodzenia przed budynkiem (min. 2 razy w roku na wiosnę oraz na jesień)	537 m ²
3.	Odśnieżanie i zabezpieczenie chodnika przed budynkiem, dwoma garażami oraz przed posesją na długości ogrodzenia (usuwanie zalegającego śniegu, lodu oraz sypanie piasku), umożliwiające bezpieczne dojście do pracy.	328 m ²
4.	Raz w roku w sezonie wiosenno – letnim, sadzenie i pielęgnacja kwiatów ogrodowych/ iglaków miniaturowych, w dwóch pojemnikach oraz przy wejściu na posesję	10- 20 sztuk roślin (2 donice śred. 40cm oraz 2 m2 powierzchni do obsadzenia/ pielęgnacji)

Lp.	Zakres prac dotyczy lokalizacji Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń	j.m.
-----	--	------

A.	POMIESZCZENIA BIUROWE ZZWK - BUDYNEK GŁÓWNY (19 pomieszczeń):	
1.	2 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych	55 m ² (pow. ogółem podłóg) - 4 pomieszczenia biurowe
2.	2 razy w tygodniu zamiatanie i zmywanie na mokro wykładzin podłogowych gumowych	220 m ² (pow. ogółem podłóg) - 15 pomieszczeń biurowych
3.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	19 pomieszczeń biurowych
4.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	25 szt.
5.	Codzienne mycie toalet i pisuarów, środkiem z odkamieniaczem do mycia wc, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza.	5 oczek +2 pisuary
6	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	5 szt.
7	Codzienne zamiatanie i ścieranie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej ze schodami, pomieszczeniu socjalnym, łazienkach oraz dyżurce	140 m ²
8	Codzienne mycie poręczy schodów, raz na kwartał mycie balustrady (korytarz)	1 szt.
9	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
10	Codzienne mycie umywalk i kranów w łazienkach mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, mycie płytek nad umywalką, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	5 szt.
11	Codzienne mycie zlewozmywaka mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, płytek nad zlewozmywakiem, blatu kuchennego, stołu z 4 krzesłami, uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli
12	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu socjalnym	
13	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
14	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzeseł i foteli	50 szt.
15	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	24 szt.
16	Raz na tydzień mycie kuchenki mikrofalowej	2 szt.
17	Raz na kwartał mycie grzejników	27 szt.
18	Dwa razy w roku mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych	30 szt.
19	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	24 szt.
20	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6m-cy rozmrażanie	2 szt.
21	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	3 łazienki
22	Raz na kwartał mycie szafek kuchennych, zmywarki oraz szafy przesuwnej (tylko fronty i boki od zewnętrznej strony) w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli + 1 szafa
23	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	48 szt.
24	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym	3 łazienki i pom. socjalne (ok. 48m ² płytek)
25	Całoroczne utrzymanie porządku przed wejściem do siedziby. (regularne usuwanie chwastów, przycinanie iglaków na rabatach (min raz w roku na wiosnę) zgrabianie suchych igieł, liści, zamiatanie kostki brukowej (w razie potrzeby, min raz w miesiącu), usuwanie śniegu lub lodu, sypanie piasku dla zapewnienia bezpiecznego dojścia do pracy, na odcinku od bramy do wejścia do budynku siedziby - sezonowo, po opadach śniegu lub zlodzeniu	ok. 30 m2 (chodnik 15 m2, rabaty zieleni 15 m2)
B.	POMIESZCZENIA BIUROWE NWT - BUDYNEK BOCIANKI (8 pomieszczeń)	
1.	Codzienne zamiatanie i zmywanie paneli podłogowych i płytek	54,5 m ² (pow. ogółem podłóg) - 4 pomieszczenia biurowe
2.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	4 pomieszczenia biurowe
3.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	8 szt.
4.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	2 oczka
5	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	2 szt.
5.	Codzienne zamiatanie i mycie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej oraz płytek w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach oraz kuchni	41,80 m ²
6.	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	2 szt.
7	Codzienne uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu kuchennym	1 szt.
8	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
9	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu kuchennym	
10	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
11	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzeseł i foteli	12 szt.

12	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	11 szt.
13	Raz na tydzień mycie kuchenek mikrofalowych	2 szt.
14	Raz na kwartał mycie grzejników	9 szt.
15	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6 m-cy rozmrażanie	2 szt.
16	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	2 oczka
17	Dwa razy w roku mycie drzwi (zewnątrznych i wewnętrznych)	11 szt.
18	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	11 szt.
19	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	14 szt.
20	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach, pomieszczeniu socjalnym i kuchennym	2 łazienki, pom. socjalne i kuchenne (ok. 34m ² płytek)
C. POMIESZCZENIA SOCJALNE NWT - (9 pomieszczeń):		
1.	Codzienne zamykanie i zmywanie płytek podłogowych	31,33 m ² (pow. ogółem podłóg) - 2 pomieszczenia socjalne
2.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	5 szt.
3.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, zasobników mydła w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	2 oczka
4	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	2 szt.
5	Codzienne zamykanie i ścieranie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej, szatni, łazienkach	38,20 m ²
6	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, pisuaru, kabin prysznicowych, ławek, wc.	6 szt.
7	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
8	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	4 szt.
9	Raz na kwartał mycie drzwi (zewnątrznych i wewnętrznych)	6 szt.
10	Raz na tydzień mycie kuchenek mikrofalowych	1 szt.
11	Raz na kwartał mycie grzejników, włączników oświetlenia, szafek BHP oraz mebli kuchennych	
12	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6m-cy rozmrażanie	1 szt.
13	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach, szatni, kabinach prysznicowych	5 pomieszczeń
14	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	4 szt.
15	Dwa razy w roku (luty, sierpień) mycie opraw lamp oświetleniowych	9 szt.
16	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach, szatni, pomieszczeniu socjalnym i kuchennym	2 łazienki, pom. socjalne i kuchenne (ok. 50m ² płytek)
D. POMIESZCZENIA ARCHIWUM - (2 pomieszczenia): usługa od stycznia 2024 r.		
1.	Raz na kwartał zamykanie i mycie na mokro posadzki z płytek	80 m ²
2.	Raz w roku mycie okien (maj)	6 szt.

W pkt 14.1 SWZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

był zapis o treści:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **15.12.2022r.** do godz. 10:00

po zmianie w miejscu ww. zapisu jest:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **16.12.2022r.** do godz. 10:00

W pkt 14.8 SWZ MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

był zapis o treści:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2022r.** o godz. 10:30.

po zmianie w miejscu ww. zapisu jest:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2022r.** o godz. 10:30.

Powyższa zmiana treści SWZ jest dla Wykonawców wiążąca i stanowi jej integralną część.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 137 ust. 4 ustawy Pzp dokonał zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający w dniu 18.11.2022r. przekazał Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie ogłoszenie zmian.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 19 po zmianach z dnia 18.11.2022r.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
ANDRZEJ WINIARSKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 19: Usługi utrzymania porządku i czystości oraz sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych oraz socjalnych w Zarządzie Zlewni w Toruniu, dwie lokalizacje: ul. ks. J. Popiełuszki 3 oraz ul. Klonowica 7, 87-100 Toruń

I. Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji umowy sprzęt, materiały, środki czystości i utrzymania higieny (w toaletach) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie:

- a) Papier toaletowy w rolkach biały, perforowany (celuloza 100%, min. dwuwarstwowy), rolki do pojemników o średnicy do 18 cm
- b) Ręczniki papierowe do podajnika białe (celuloza 100%)
- c) Ręcznik papierowy kuchenny w rolkach biały (celuloza 100%, min. dwuwarstwowy)
- d) Mydło w płynie z kolagenem
- e) Środki zapachowe (kostki WC, odświeżacze powietrza (stojące - w żelu lub w kulkach żelowych itp. oraz spray odświeżający)
- f) Worki na śmieci o pojemności 35 l
- g) Profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące, zapachowe i konserwujące oraz inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością
- h) Komplet do WC stojący (szczotka z pojemnikiem)
- i) Profesjonalny sprzęt np. odkurzacze, mopy, szczotki, grabie, sprzęt do odśnieżania, kosiarka, nożyce lub inne narzędzie do ścinania żywopłotu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnię lub sprzęt , Zamawiający może wnioskować o ich zmianę.

3. Podczas wykonywania usług w pomieszczeniach przebywają tylko osoby sprzątające, zgłoszone przez Wykonawcę.

4. Odpady będą usuwane przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pojemników na odpady znajdujących się na posesjach objętych zamówieniem.

5. W związku z zagęszczeniem pomieszczeń biurowych przez meble, sprzęt komputerowy, kable, Wykonawca przed złożeniem oferty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, może dokonać wizji lokalnej powierzchni i terenu podlegających sprzątnięciu.

7. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątniętych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać aktualne terminy ważności oraz stosowne atesty i dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać przedstawione na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela. Sprzęt do sprzątnięcia np. miotły i mopy muszą być bezwzględnie czyste. Zamawiający nie dopuszcza używania zużytego, zabrudzonego mopa , miotły , ścierek itp. materiałów do wykonywania usług i będzie wymagał kontroli wykonawcy w tym zakresie.

8. Worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.

9. Zamawiający wymaga, aby pracownicy zatrudnieni przy sprzątanii byli zdolni do wykonania zamówienia, przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i ppoż.

10. **Wszystkie czynności dotyczące usług sprzątania odbywać się będzie przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę, w taki sposób aby zapewnić terminowość jej wykonania, należyłą staranność oraz zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami (prawo pracy).**

II. **Termin wykonania usługi:** od dnia 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

III. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątanii pomieszczeń polegająca na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach pomocniczych, technicznych, sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wymienionych w niniejszym opisie.
2. Przedmiotem zamówienia są także prace porządkowe na posesji wokół budynków przy ul. Klonowica 7 oraz ks. J. Popiełuszki 3 w Toruniu
3. Miejsce świadczenia usługi:
 - a) Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń (dwa budynki biurowe wraz z pomieszczeniami socjalnymi , pomieszczenie archiwum, objęte elektroniczno-fizycznym dozorem obiektu)
 - b) Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Klonowica 7, 87-100 Toruń (budynek biurowy wraz z przylegającą posesją, objęty ochroną elektroniczną).
4. Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy wykonywane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: w godz. 15.00 – 19.00 z tym zastrzeżeniem, że w okresie zimowym w siedzibie przy ul. Klonowica 7 oraz Popiełuszki 3 w Toruniu, w sytuacji obfitych opadów śniegu wykonywanie usługi odśnieżania odbywać się będzie również w czasie pomiędzy godz. 5:00 a godz. 7:00 oraz pomiędzy godz. 14:30 a godz. 19:00.
5. Sprzęt do wykonania wszelkich prac porządkowych (sprzęt do sprzątania, kosiarka do trawy, podkaszarka, nożyce lub inne narzędzie do ścinania do żywopłotu, szczotki, grabie, sprzęt do odśnieżania), sadzonki kwiatów oraz środki czystości zabezpiecza Wykonawca usługi. ZZ w Toruniu udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu. Udostępnianie kluczy oraz załączanie alarmu zostanie omówione szczegółowo z wybranym wykonawcą.
6. Pomieszczenia podlegające sprzątanii mają powierzchnię: 835,24 m² i składają się na nie:
 - a) ciągi komunikacyjne – 155,61 m²
 - b) pomieszczenia sanitarne – 39,46 m²
 - c) pomieszczenia biurowe – 506,57 m²
 - d) pomieszczenia socjalne – 133,60 m²
 - e) dodatkowo od stycznia 2024 – pomieszczenia archiwum 80 m²**

7. Szczegółowy zakres usług

Lp.	Zakres prac dotyczy lokalizacji Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Klonowica 7, 87-100 Toruń	j.m.
A.	Pomieszczenia biurowe (11 pomieszczeń)	
1.	2 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych	118 m ² (pow. ogółem podłóg) - 8 pomieszczeń biurowych

2.	Codzienne zmiatanie i zmywanie parkietu i paneli w pomieszczeniach biurowych na I piętrze	41 m ² (pow. ogółem podłóg) - 3 pomieszczenia biurowe i przedpokój
3.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	11 pomieszczeń biurowych
4.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	16 szt.
5.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	4 oczka
6	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	4 szt.
7	Codzienne zmiatanie i ścieranie na mokro posadzki z płytek na korytarzach, w przedpokojach, pomieszczeniu socjalnym i łazienkach	67 m ²
8	Codzienne mycie poręczy schodów, raz na kwartał mycie balustrady (korytarz)	1 szt.
9	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	4 szt.
10	Codzienne mycie zlewozmywaka mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, płytek nad zlewozmywakiem, blatu kuchennego, codzienne uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu socjalnym	1 szt.
11	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
12	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu socjalnym	
13	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
14	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzeseł i foteli	45 szt.
15	Raz na tydzień mycie kuchenki mikrofalowej	2 szt.
16	Raz na tydzień ścieranie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych	18 szt.
17	1 raz w miesiącu sprzątanie posadzki w korytarzu w piwnicy	12m ²
18	Raz na kwartał mycie lodówki, raz na 6 m-cy rozmrażanie	1 szt.
19	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	4 oczka
20	Raz na kwartał mycie grzejników	19 szt.
21	Dwa razy w roku mycie drzwi (zewnętrznych i wewnętrznych)	26 szt.
22	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	13 szt. + 4 małe w łazienkach + 4 małe w biurze IIp. I pok.służbowym
23	Raz na kwartał mycie szafek kuchennych (tylko fronty i boki od zewnętrznej strony) w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli
24	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	28 szt.
25	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym	4 łazienki i pom. socjalne (ok. 50m ² płytek)
B. Pokój służbowy		
1.	Sprzątanie przed i po każdorazowym pobycie gości (średnio 10 pobyków w roku) :	
2.	Odkurzanie wykładziny dywanowej	12m ²
3.	Zmiatanie lub odkurzanie i ścieranie podłogi na mokro	4m ²

4.	Odkurzanie mebli w pokoju, usuwanie pajęczyn	1 pomieszczenie
5.	Sprzątanie kabiny prysznicowej w łazience przy pokoju służbowym, mycie grzejnika	1 szt.
C. Sprzątanie wokół budynku		
1.	Dwa razy w tygodniu zmiatanie na terenie posesji (kostka polbruk)	258 m ²
2.	Regularne koszenie trawników (min raz na 3 tygodnie w okresie maj-październik przy użyciu kosiarki oraz podkaszarki), zgrabianie liści w okresie jesieni - z obu stron budynku oraz przed posesją na długości ogrodzenia (na bieżąco), przycinanie żywopłotu na długości ogrodzenia przed budynkiem (min. 2 razy w roku na wiosnę oraz na jesień)	537 m ²
3.	Odśnieżanie i zabezpieczenie chodnika przed budynkiem, dwoma garażami oraz przed posesją na długości ogrodzenia (usuwanie zalegającego śniegu, lodu oraz sypanie piasku), umożliwiające bezpieczne dojście do pracy.	328 m ²
4.	Raz w roku w sezonie wiosenno – letnim, sadzenie i pielęgnacja kwiatów ogrodowych/ iglaków miniaturowych, w dwóch pojemnikach oraz przy wejściu na posesję	10- 20 sztuk roślin (2 donice śred. 40cm oraz 2 m2 powierzchni do obsadzenia/ pielęgnacji)

Lp.	Zakres prac dotyczy lokalizacji Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń	j.m.
A. POMIESZCZENIA BIUROWE ZZWK - BUDYNEK GŁÓWNY (19 pomieszczeń):		
1.	2 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin podłogowych dywanowych	55 m ² (pow. ogółem podłóg) - 4 pomieszczenia biurowe
2.	2 razy w tygodniu zmiatanie i zmywanie na mokro wykładzin podłogowych gumowych	220 m ² (pow. ogółem podłóg) - 15 pomieszczeń biurowych
3.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	19 pomieszczeń biurowych
4.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	25 szt.
5.	Codzienne mycie toalet i pisuarów, środkiem z odkamieniaczem do mycia wc, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza.	5 oczek +2 pisuary
6.	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	5 szt.
7.	Codzienne zmiatanie i ścieranie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej ze schodami, pomieszczeniu socjalnym, łazienkach oraz dyżurce	140 m ²
8.	Codzienne mycie poręczy schodów, raz na kwartał mycie balustrady (korytarz)	1 szt.
9.	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
10.	Codzienne mycie umywalk i kranów w łazienkach mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, mycie płytek nad umywalką, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	5 szt.
11.	Codzienne mycie zlewozmywaka mleczkiem oraz środkiem do usuwania kamienia, płytek nad zlewozmywakiem, blatu kuchennego, stołu z 4 krzesłami, uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli
12.	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu socjalnym	
13.	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	

14	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzesel i foteli	50 szt.
15	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	24 szt.
16	Raz na tydzień mycie kuchenki mikrofalowej	2 szt.
17	Raz na kwartał mycie grzejników	27 szt.
18	Dwa razy w roku mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych	30 szt.
19	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	24 szt.
20	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6m-cy rozmrażanie	2 szt.
21	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	3 łazienki
22	Raz na kwartał mycie szafek kuchennych, zmywarki oraz szafy przesuwnej (tylko fronty i boki od zewnętrznej strony) w pomieszczeniu socjalnym	1 zestaw mebli + 1 szafa
23	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	48 szt.
24	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach i pomieszczeniu socjalnym	3 łazienki i pom. socjalne (ok. 48m ² płytek)
25	Całoroczne utrzymanie porządku przed wejściem do siedziby. (regularne usuwanie chwastów, przycinanie iglaków na rabatach (min raz w roku na wiosnę) zgrabianie suchych igieł, liści, zmiatanie kostki brukowej (w razie potrzeby, min raz w miesiącu), usuwanie śniegu lub lodu, sypanie piasku dla zapewnienia bezpiecznego dojścia do pracy, na odcinku od bramy do wejścia do budynku siedziby - sezonowo, po opadach śniegu lub zlodzeniu	ok. 30 m ² (chodnik 15 m ² , rabaty zieleni 15 m ²)
B. POMIESZCZENIA BIUROWE NWT - BUDYNEK BOCIANKI (8 pomieszczeń)		
1.	Codzienne zmiatanie i zmywanie paneli podłogowych i płytek	54,5 m ² (pow. ogółem podłóg) - 4 pomieszczenia biurowe
2.	2 razy w tygodniu odkurzanie mebli biurowych	4 pomieszczenia biurowe
3.	Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	8 szt.
4.	Codzienne mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	2 oczka
5	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	2 szt.
5.	Codzienne zmiatanie i mycie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej oraz płytek w pomieszczeniu socjalnym, łazienkach oraz kuchni	41,80 m ²
6.	Codzienne mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, uzupełnianie ręczników papierowych do pojemników oraz mydła w płynie	2 szt.
7	Codzienne uzupełnianie pojemnika płynu do naczyń w pomieszczeniu kuchennym	1 szt.
8	Codzienne usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
9	Regularna wymiana ręcznika papierowego w pomieszczeniu kuchennym	
10	Raz na tydzień wymiana zmywaka kuchennego i ściereczki kuchennej	
11	Raz na 2 tygodnie odkurzanie i wycieranie na mokro krzesel i foteli	12 szt.
12	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	11 szt.
13	Raz na tydzień mycie kuchenek mikrofalowych	2 szt.
14	Raz na kwartał mycie grzejników	9 szt.

15	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6 m-cy rozmrażanie	2 szt.
16	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach oraz ich konserwacja	2 oczka
17	Dwa razy w roku mycie drzwi (zewnątrznych i wewnętrznych)	11 szt.
18	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	11 szt.
19	Raz w roku mycie opraw lamp oświetleniowych	14 szt.
20	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach, pomieszczeniu socjalnym i kuchennym	2 łazienki , pom. socjalne i kuchenne (ok. 34m ² płytek)
C. POMIESZCZENIA SOCJALNE NWT - (9 pomieszczeń):		
1.	Codziennie zmiatanie i zmywanie płytek podłogowych	31,33 m ² (pow. ogółem podłóg) - 2 pomieszczenia socjalne
2.	Codziennie opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków	5 szt.
3.	Codziennie mycie toalet środkiem do wc z odkamieniaczem, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych , zasobników mydła w pojemnikach, kostek zapachowych oraz odświeżaczy powietrza	2 oczka
4	Wymiana szczotki do wc na nową w łazienkach (w miesiącach styczeń i lipiec)	2 szt.
5	Codziennie zmiatanie i ścieranie na mokro posadzki na korytarzach, klatce schodowej, szatni , łazienkach	38,20 m ²
6	Codziennie mycie umywalk i kranów mleczkiem oraz odkamieniaczem w łazienkach, pisuaru, kabin prysznicowych, ławek, wc.	6 szt.
7	Codziennie usuwanie kurzu i pajęczyn we wszystkich pomieszczeniach i na korytarzach	
8	Raz na tydzień ścieranie na mokro parapetów okiennych	4 szt.
9	Raz na kwartał mycie drzwi (zewnątrznych i wewnętrznych)	6 szt.
10	Raz na tydzień mycie kuchenek mikrofalowych	1 szt.
11	Raz na kwartał mycie grzejników, włączników oświetlenia, szafek BHP oraz mebli kuchennych	
12	Raz na kwartał mycie lodówek, raz na 6m-cy rozmrażanie	1 szt.
13	Raz na kwartał usuwanie kamienia, czyszczenie fug w łazienkach , szatni, kabinach prysznicowych	5 pomieszczeń
14	Dwa razy w roku (kwiecień, listopad) mycie okien (w tym ram okiennych i parapetów zewnętrznych)	4 szt.
15	Dwa razy w roku (luty, sierpień) mycie opraw lamp oświetleniowych	9 szt.
16	Raz w roku mycie płytek ściennych w łazienkach , szatni, pomieszczeniu socjalnym i kuchennym	2 łazienki , pom. socjalne i kuchenne (ok. 50m ² płytek)
D. POMIESZCZENIA ARCHIWUM - (2 pomieszczenia): usługa od stycznia 2024 r.		
1.	Raz na kwartał zmiatanie i mycie na mokro posadzki z płytek	80 m2
2.	Raz w roku mycie okien (maj)	6 szt.