

Nr sprawy: WR.ROZ.2810.139.2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa ochrony osób, mienia i budynków na potrzeby PGW WP RZGW Wrocław i ZZ Wrocław

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony, osób, mienia i budynków Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu wykonywana całodobowo przez siedem dni w tygodniu.

1. Miejsce i czas wykonywania czynności:

- 1) Budynek RZGW we Wrocławiu, przy ul. C. K. Norwida 34 i 36 wraz z przyległym terenem – usługa wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.
- 2) Budynek ZZ we Wrocławiu, przy ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39 wraz z przyległym terenem – usługa wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.
- 3) Budynek RZGW we Wrocławiu, przy al. J. Kochanowskiego 91b wraz z przyległym terenem – usługa wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.
- 4) Budynek ZZ we Wrocławiu, przy ul. Braci Gierymskich 149A wraz z przyległym terenem – usługa wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.
- 5) Magazyn Główny RZGW we Wrocławiu, przy ul. Braci Gierymskich 149A wraz z przyległym terenem – usługa wykonywana całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, niszczeniu lub uszkodzeniu przedmiotu objętego umową.
- 2) Ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
- 3) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń pracownikom Zamawiającego, dopilnowanie odnotowania tego faktu w przypadku pomieszczeń szczególnie chronionych,
- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy pracownikom firmy sprzątającej wraz z odnotowaniem przekazania i odebrania każdego klucza.
- 5) Po zakończeniu pracy osób sprzątających sprawdzenie stanu kluczy, wyłączenia oświetlenia i zamknięcia okien i drzwi w pomieszczeniach,
- 6) Patrolowanie wszystkich kondygnacji budynków z uwzględnieniem pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie, oraz terenów przyległych,
- 7) Ustalenie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 8) Niedopuszczenie do wejścia na teren Zamawiającego osób nieuprawnionych, podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,

- 9) Niedopuszczanie do parkowania na terenie Zamawiającego pojazdów nie należących do pracowników lub petentów RZGW Wrocław,
- 10) Wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- 11) Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- 12) Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
- 13) Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu, w tym kontroli zamknięcia drzwi,
- 14) Zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektów oraz powiadomienie Zamawiającego o ewentualnych zakłóceniach.
- 15) Informowanie - w zależności od zagrożenia - wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji, w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz innych służb, jeżeli udział ich jest konieczny, przedstawiciela Zamawiającego i osoby kierującej pracownikami ochrony,
- 16) Wskazanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
- 17) Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i przepisów BHP,
- 18) Monitorowanie sygnałów alarmowych z obiektu i sprawowanie stałego nadzoru nad obrazem z kamer monitoringu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
- 19) Dysponowanie w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę patrolem interwencyjnym, stanowiącą wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby. Patrol interwencyjny w przypadku wystąpienia alarmu sygnalizującego włamanie lub napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 15 minut od użycia pilota napadowego.
- 20) Natychmiastowe reagowania w przypadkach otrzymania sygnału alarmowego polegającego na:
 - a) wezwaniu patrolu interwencyjnego, który zobowiązany jest do dotarcia do obiektu chronionego w ciągu maksymalnie 15 minut od otrzymania sygnału, celem udaremnienia powstania szkody w mieniu i budynkach Zamawiającego, ewentualnie schwytania sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt,
 - b) powiadomieniu Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, a także specjalistycznych służb (Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Gazowe, itp.) o zaistnieniu zdarzenia wymagającego ich interwencji, zabezpieczeniu chronionego mienia i budynków do czasu przybycia ww. służb.
- 21) Do obowiązków Wykonawcy należy również udostępnienie zgromadzonych materiałów dotyczących kradzieży, napadu, pożaru, itp. przedstawicielom Policji i firm ubezpieczeniowych.
- 22) Wykonawca zobowiązuje się do rejestrowania sygnałów przyjętych z systemu alarmowego oraz udostępniania Zamawiającemu wyciągu z tych rejestrów.
- 23) W przypadku wystąpienia awarii systemu alarmowego, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

- 24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niezadziałania systemu alarmowego, braku reakcji patrolu interwencyjnego oraz za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie pracownika ochrony.
- 25) Na każdym z obiektów wymienionych w § 1 ust.2 umowy Wykonawca monitoruje podwórze, sygnały systemu alarmowego zainstalowanego w budynkach oraz kamery, obsługuje centralę telefoniczną, prowadzi „Książkę wejść i wyjść osób nie będących pracownikami RZGW” oraz prowadzi jednoosobowy posterunek obchodowy.
- 26) Koszt instalacji, utrzymania, serwisu oraz napraw systemu alarmowego pokrywa Wykonawca. Miejsca instalacji czujek wskazane zostaną przez Zamawiającego w nw. lokalizacjach:
- Budynek RZGW we Wrocławiu, przy ul. C. K. Norwida 34 i 36 - 3 punkty kontrolne -(czujki obchodu),
 - Budynek ZZ we Wrocławiu, przy ul. Braci Gierymskich 149 A – 2 punkty kontrolne (czujki obchodu),
 - Magazyn Główny RZGW we Wrocławiu, przy ul. Braci Gierymskich 149A – 1 punkt kontrolny (czujka obchodu).
- W budynku RZGW we Wrocławiu przy ul. Braci Gierymskich 149 A oraz Magazynie Głównym RZGW we Wrocławiu, przy ul. Braci Gierymskich 149A obchód odbywać się będzie co sześć godzin, natomiast w budynku RZGW we Wrocławiu, przy ul. C. K. Norwida 34 i 36 obchód odbywać się będzie w godzinach: 17.00, 21.00, 01.00, 05.00.
- Każdy obchód będzie potwierdzony poprzez odbicie czujki obchodowej w sześciu punktach. Wydruk z systemu obchodowego przekazany będzie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT oraz na każdorazową prośbę w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisma.
- 27) Zamykanie i otwieranie bram wjazdowych, szlabanów, kraty rolowanej.
- 28) Prowadzenie książki służby, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez Zamawiającego uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów, lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie, Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu.
- 29) Natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku: braku obsady stanowiska ochrony, rażących uchybień w pełnieniu ochrony, stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.
- 30) Zachowanie w tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego Zamawiającego.
- 31) Stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
- 32) Powiadamianie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach, awariach oraz wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla pracowników, mienia oraz budynków RZGW we Wrocławiu,
- 33) Powiadamianie swoich przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia Zamawiającego.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób wykonujących usługę ochrony osób, mienia i budynków:

- 1) Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników nie karanych, sprawnych fizycznie.
- 2) Strój pracowników ochrony – musi być reprezentacyjny, z emblematem firmowym i z napisem „ochrona”.
- 3) Pracownik przed rozpoczęciem pierwszej służby dostanie od swojego Pracodawcy strój świadczący o pracy w ochronie.
- 4) Pracownicy ochrony powinni być zaopatrzeni w przenośne środki łączności umożliwiające kontakt i otrzymanie natychmiastowego wsparcia patrolu interwencyjnego w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, posiadać łączność bezprzewodową (telefon komórkowy) z siedzibą firmy.
- 5) Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie BHP, ppoż. i zasad udzielania pierwszej pomocy przez Wykonawcę.
- 6) Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie swojego miejsca pracy i do bezwzględnego noszenia identyfikatora osobistego z informacją o nazwie Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zapewni stały skład pracowników ochrony, a wszelkie zmiany personalne będzie przeprowadzał w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo zgłaszać zmiany pracowników, lub ich przesunięcia.
- 8) Z uwagi na jednoosobową obsługę pracownicy ochrony winni spożywać posiłki poza godzinami największego ruchu, w miarę dyskretnie, bez potraw wydzielających intensywne zapachy.
- 9) Ze względu na stały kontakt z petentami od pracowników ochrony wymagane jest:
 - a) Profesjonalne zachowanie (dyplomacja i takt),
 - b) Przestrzeganie zasad odnoszenia się z należytym szacunkiem do przychodzących do RZGW interesantów oraz podczas odbierania i przełączania rozmów telefonicznych,
 - c) Umiejętność wskazania petentowi gdzie znajduje się poszukiwany przez niego dział lub skierowanie go do Biura Obsługi Klienta.
 - d) Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.
4. Przedstawiciel Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonania umowy na danych obiektach przeprowadzi instruktaż dla pracowników ochrony w zakresie obsługi urządzenia monitorującego oraz wskaże miejsca głównych wyłączników zasilania elektrycznego i głównych zaworów odcinających dopływ wody oraz gazu do budynków, a także wskaże miejsca zainstalowania sprzętu i hydrantów p.poż.
5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do prowadzenia „Książki wejść i wyjść osób nie będących pracownikami RZGW”. W przypadku dokonywania wpisów przez gości pracownik ochrony winien sprawdzać zgodność informacji z danymi w dowodzie osobistym.
6. Pracownik ochrony zostanie zaopatrzony w aktualny wykaz telefonów pracowników poszczególnych wydziałów, w celu informowania ich o czekających przy portierni interesantach.
7. W budynkach RZGW we Wrocławiu przy ul. C. K. Norwida 34, przy ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 39 oraz przy al. J. Kochanowskiego 91b zamontowany jest elektroniczny system kontroli dostępu. Pracownicy ochrony będą poinformowani o zasadach obsługi bramek dostępowych.
8. W dni wolne od pracy Zamawiającego budynki mają być zamknięte całodobowo przy jednoczesnym zapewnieniu całodobowej ochrony.

10. Pracownicy wszystkich posterunków ochrony zobowiązani są przebywać w pozycji stojącej w każdym czasie kiedy następuje wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego lub zdanie kluczy przez pracowników Zamawiającego, podczas rozmowy z interesantem/petentem, podczas wpisywania się interesantów/petentów do „Książki wejść i wyjść osób nie będących pracownikami RZGW” .
11. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
 - 1) znać numery telefonów, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Pogotowia Gazowego, Energetycznego, Wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego,
 - 2) znać zasady alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa i zasady współpracy ze strażą pożarną, policją i innymi służbami, sporządzania notatek z zaistniałych zdarzeń, znać instrukcje bezpieczeństwa chronionych obiektów,
 - 3) stosować się do zarządzeń, regulaminów i instrukcji obowiązujących w RZGW we Wrocławiu (związanych ze świadczeniem usługi),
 - 4) znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu ppoż. itp.,
12. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - 1) awariach i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
 - 2) naruszonych plombach,
 - 3) niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego,
 - 4) naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
 - 5) zagrożeniu pożarowym i innych,
 - 6) uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.,
 - 7) innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia,
 - 8) wtargnięciu osób nieupoważnionych.
13. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji umowy zakazane jest:
 - 1) pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (Zamawiający ma prawo do sprawdzenia poprzez zastosowanie alkometru lub testerów na obecność środków odurzających),
 - 2) samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku,
 - 3) udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego,
 - 4) korzystanie z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony,
 - 5) wpuszczanie na teren pomieszczenia ochrony osób trzecich,
 - 6) niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów oraz do osób trzecich, z którymi Zamawiającego łączą stosunki umowne.
 - 7) bezpodstawne wzywanie służb pogotowia,
 - 8) korzystanie ze sprzętu komputerowego Zamawiającego, zabieranie z pokoi pracowników i innych pomieszczeń sprzętu, mebli i przenoszenie ich na stanowisko pracy ochrony lub jakiegokolwiek inne,
 - 9) zakrywanie kamer,
 - 10) palenie papierosów na stanowisku pracy.