

UMOWA nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 59A, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, al. Adama Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz, reprezentowany przez: - Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

..... – zwanym
w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 2 ust.1 w zw. z art. 30 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”, w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy BD.ZPU.2.2811.14.2022) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę pod nazwą:
„Zakup 4 szt. zadaszenia do jednostek pływających”
Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostawa towaru wskazana w Opisie przedmiotu Zamówienia stanowiących załącznik do umowy spełniają wszystkie wymagania, oraz normy przewidziane prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu Zamówienia po cenach jednostkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Koszty transportu i rozładunku towaru do lokalizacji, o których mowa w ust. 3, obciążają Wykonawcę.
5. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy do czasu jego protokolarnego wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, zgodnie z treścią niniejszej umowy i przepisami powszechnie obowiązującego prawa wykonywania przedmiotowej umowy pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego do pełnej wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w przyjętej ofercie w kwocie: zł łącznie z podatkiem VAT,
(słownie złotych: /100), na
które składa się:
wynagrodzenie netto zł i (....%) podatku VAT zł zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

PROJEKT

§ 3. Termin wykonania

1. Termin dostawy: zgodnie z terminem podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wynosi dni od dnia podpisania umowy.
2. O gotowości dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-maila na adres ZZ-pila@wody.gov.pl z dwudniowym wyprzedzeniem przed dostawą.
3. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego przez Wykonawcę towaru, jeśli jej dostawa nastąpi po godz. 14.00 – niezależnie od zaistniałych przyczyn opóźnienia dostawy lub gdy przedmiot zamówienia będzie wadliwy, o czym mowa w § 4 ust. 8.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą do pełnej wysokości wyrządzonej szkody za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zamówienia będzie Pan(i)
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację zamówienia będzie Pan(i)
8. Ilekroć umowie mowa o „dniach”, Strony przyjmują, że chodzi o „dnia kalendarzowe”. Z kolei, w sytuacji, gdy mowa jest o dniach roboczych, Strony przyjmują dni pracy obowiązujące u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1920).

§ 4. Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonego towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, który dokona weryfikacji dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w zakresie spełnienia wszystkich kryteriów umowy.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe niezwłocznie po rozładowaniu dostarczonego towaru.
3. Nieobecność należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi przeszkody dla dokonania odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego.
4. Przejęcie odpowiedzialności za zrealizowaną dostawę następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego **protokołu odbioru**. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają i nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych, które ujawnią się w terminie późniejszym.
5. Odpis protokołu odbioru zostanie wręczony przedstawicielowi Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru zostanie przekazany drogą mailową.
6. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania w języku polskim.
7. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia:
 - 1) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) niespełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - 3) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8, Wykonawca wymieni asortyment na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar na zgodny z umową, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą faksu, drogi elektronicznej bądź poczty.
10. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.

11. Wykonawca, na dostarczony asortyment zobowiązany jest przekazać wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokumenty gwarancyjne.
12. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia.
13. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 5. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą (Formularz ofertowy – załącznik nr 1).
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 6. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie dochodzenie kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych zgodnie z poniższymi ustaleniami.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy,
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu wskazanym jako termin dostawy
 - 4) Postanowienia pkt powyższych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych, zawartych w niniejszej umowie do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej, o ile Zamawiający nie potrącił naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego i następnych Kodeksu cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot umowy na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych, o ile wcześniej nie skorzystał z uprawnienia wskazanego w ust. 4.
6. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy.
7. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani z innych zobowiązań umownych.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. Siła wyższa

1. Za wyjątkiem sytuacji i zdarzeń określonych w sposób odmienny w umowie, każda ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewywiązanie się ze swych zobowiązań lub niedotrzymanie warunków kontraktowych z przyczyn wystąpienia przypadków opisanych poniżej.

PROJEKT

2. W rozumieniu umowy, mianem przypadku „Siły Wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części, polegające na, lecz nie ograniczone do:
 - 1) gwałtownych, burz i zniszczeń od uderzenia pioruna i innych katastrof spowodowanych przez naturę;
 - 2) nadmiernych opadów, gradobicia, powodzi i innych anomalii klimatycznych;
 - 3) eksplozji, pożarów, zniszczenia maszyn, fabryk, i instalacji dowolnego typu związanych z zadaniem, w stopniu w jakim zdarzeń tych nie można przypisać błędom popełnionym przez którąkolwiek ze stron powołując się na te przypadki;
 - 4) strajków i lokautów wszelkiego rodzaju, włączając w to strajkowe zwolnienia tempa produkcji;
 - 5) ekstremalnych warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac;
 - 6) niewypałów i niewybuchów.
 - 7) epidemii, pandemii, stanów epidemicznych, stanów nadzwyczajnych,
3. Strona powołująca się na przypadek wystąpienia „Siły Wyższej” zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony w ciągu 3 dni od daty wystąpienia przypadku „Siły Wyższej”, załączając precyzyjny opis zdarzenia wraz z informacją na temat wszelkich towarzyszących tym okolicznościom zdarzeń oraz podaniem ich wpływu na wykonanie zobowiązań kontraktowych. Podany musi być również ewentualny przewidywany czas zakończenia występowania zdarzenia, przy czym ta ostatnia informacja musi być przekazana drugiej stronie w tym samym 10 dniowym okresie czasu, przez stronę powołującą się na fakt wystąpienia takich nadzwyczajnych okoliczności.
4. Skutkiem wystąpienia zdarzenia „Siły Wyższej” jest zawieszenie realizacji zobowiązań, które zostały utrudnione na skutek takiego zdarzenia, jak i zobowiązań towarzyszących. Terminy realizacji określone umową zostaną przedłużone o czas występowania zdarzeń i przypadków „Siły Wyższej” oraz ich skutków.

§ 8. Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się fakturą wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielnej płatności”, oraz oznaczenie PKWiU.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat” o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT lub odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl**
7. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848
Warszawa NIP 5272825616 obowiązkowo muszą zawierać oznaczenia „Płatnika” i „Odbiorcy” tj.

Płatnik: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. A. Mickiewicza 15, 85-071

Bydgoszcz

Odbiorca: Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła

8. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
10. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.
13. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
14. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
15. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
16. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
17. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
18. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 15 powyżej.
19. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 9 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
20. Postanowienia ust. 5-17 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
21. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać następujące dane: **Nabywca:**
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616, REGON: 368302575 **Płatnik:**
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy Al. A. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz Fakturę należy przestać do

§ 9. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usługi będącej przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10. Zmiana umowy

PROJEKT

1. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy, jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
 - zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależnego od stron umowy, które uniemożliwi terminowe wykonanie zamówienia. Przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z działania „siły wyższej”,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług (VAT) - stosownie do zmiany tej stawki,
 - 3) zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, adres e- mail, zmiany wykonawcy pod względem prawnym),
 - 4) zmiana danych Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, adres e-mail oraz adres, o którym mowa w § 8 ust. 6)
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek uzasadniający konieczność wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, musi być wyrażony w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem ich nieważności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych poniżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę. Zamawiający do ewentualnego wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian wyszczególnionych w przedmiotowym paragrafie może ale nie musi się przychylić, co nie może stanowić argumentu Wykonawcy w sytuacji niewykonania przez niego lub nieprawidłowego bądź też wadliwego wykonania przedmiotu umowy w umownym terminie. Propozycje zmian i uzupełnienia treści Umowy przez Wykonawcę, należy złożyć do Zamawiającego przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie, w terminie 7 dni przed dniem proponowanej zmiany Umowy.
4. Zmiana terminu wykonania umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 a może nastąpić przy uwzględnieniu liczby dni od momentu wystąpienia okoliczności uzasadniających zmiany terminu wykonania prac do terminu umożliwiającego ich kontynuację.

§ 11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Zamawiającego - pod adresem e-mail: riod.bydgoszcz@wody.gov.pl
 - 2) z ramienia Wykonawcy –
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem przetwarzania i zawarcia z nim niezwłocznie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - według wzoru, który określi Zamawiający.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022, poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z wyłączeniem przepisu art. 563 § 1 oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy. Powyższe nie wyłącza właściwości przemiennej.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających jest prawo polskie.
6. Strony zobowiązują się, iż wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO i przepisami prawa polskiego. W przypadku powierzenia przetwarzania danych strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1, 2, 3 – Zamawiający
Egz. Nr 4 – Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA