

UMOWA NR

Zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP:5272825616, REGON:368302575 (nabywca) - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław (odbiorca)**

reprezentowanym przez:

..... - **Regionalnego Zarządu Gospodarki
Wodnej we Wrocławiu**

zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”

a

.....
.....reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszym ciągu „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (znak postępowania WR.ROZ.2811.654.2022) na zadanie pod nazwą „Usługi utylizacji nieczystości płynnych na terenie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Zarządu Zlewni we Wrocławiu” została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wywozu nieczystości płynnych z szamb na terenie.....
2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) mechaniczne wypompowanie nieczystości płynnych ze zbiornika i wywiezienie ich do punktów zlewowych,
 - 2) uprzątniecie zanieczyszczeń powstałych w wyniku poboru i wywozu nieczystości płynnych.
3. Nieczystościami płynnymi w rozumieniu niniejszej umowy są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych (szambach) ścieki socjalno – bytowe, których skład chemiczny odpowiada określonym normom, dopuszczającym odprowadzenie tych ścieków do kanalizacji miejskiej.
4. Maksymalne ilości nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wynoszą: m³
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości zamówienia. Zamówienie określa maksymalne potrzeby Zamawiającego.
6. W przypadku likwidacji szamba na terenie nieruchomości wskazanej w wykazie, zostanie ona wyłączona z niniejszej umowy na podstawie pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń związanych ze zmniejszeniem wykazu adresowego.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się ze wszystkimi faktycznymi i prawnymi okolicznościami na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę i termin wykonania;
 - b) świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz przy zachowaniu obowiązujących norm technicznych, sanitarnych i jakościowych obowiązujących na dzień wykonania przedmiotu umowy.

2. W przypadku, gdy przed datą wykonania umowy wejdą w życie przepisy zmieniające sposób bądź zakres świadczenia Wykonawców przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w sposób uwzględniający wprowadzone zmiany.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie:
 - 1) Należyte wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi BHP,
 - 2) Świadczenie usługi przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom i standardom,
 - 3) Kierowanie się zasadą ochrony interesów Zamawiającego,
 - 4) Przedstawienie Zamawiającemu, dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 8, w formie i terminach określonych w powołanym paragrafie,
 - 5) Dostarczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dokumentu (umowy) potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną zapewniającą oczyszczenie ścieków zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1800),
 - 6) Odebranie od Zamawiającego pisemnego zlecenia/potwierdzenia wykonania usługi (wzór – załącznik nr 1 do umowy). Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy: lub na numer faksu: Wykonawca winien niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zlecenia; w przypadku nie otrzymania ww. potwierdzenia, wysłanie zlecenia na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę uznaje się za skuteczne przesłanie i doręczenie, gdy:
 - a) Poczta elektroniczną – zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) Faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
 - 7) Wykonanie zlecenia w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14,
 - 8) Zabezpieczenie drogi dojazdowej do zbiornika podczas wykonywania usługi,
 - 9) Całościowe mechaniczne wypompowanie nieczystości płynnych ze zbiornika i wywiezienie ich do punktu zlewnych,
 - 10) Wypompowywanie nieczystości płynnych tak, aby odległość otworu zbiornika od miejsca postoju nie przekraczała 8 m,
 - 11) Uprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w wyniku poboru i wywozu nieczystości płynnych,
 - 12) Wyposażenie osób realizujących usługę w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (kamizelki, koszulki, itp.),
 - 13) Zwrot Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonanie tych umów powierza,
 - 14) Pisemne powiadomienie Zamawiającego o każdym opóźnieniu prac podając powody niedotrzymania terminu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie określonym przedmiotem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych umową, wskazanych w zleceniu/potwierdzeniu wykonania usługi w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 7) lub przerwał ich

wykonywanie, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca odstępuje od wykonania usługi na danym obiekcie i zlecić wykonanie zastępcze innemu podmiotowi, a kosztami wykonania obciążyć Wykonawcę.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z wykonywanymi czynnościami.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przyjmowanie dokumentów ubezpieczenia, o których mowa w § 8, w formie i terminach określonych w powołanym paragrafie oraz weryfikacja ich treści,
 - 2) Przyjmowanie:
 - a) Dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5 niniejszej umowy,
 - b) Formułowanie pisemnych zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
 - 3) Wydawanie pisemnych zleceń/potwierdzeń wykonania usługi (wzór – załącznik nr 1 do umowy). Zlecenia wydawane będą w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 4) Kontrola wykonania usługi,
 - 5) Odbiór wykonanych usług na podstawie protokołu odbioru usługi wywozu nieczystości płynnych z szamb (wzór – załącznik nr 2 do umowy).
7. Zamawiający oświadcza, że minimalne ilości nieczystości płynnych przeznaczonych do wywozu w trakcie trwania umowy wyniosą: m³

§ 3

Zasady odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także wobec osób trzecich, które na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniosły szkodę na osobie lub mieniu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie i zaniechanie własne oraz osób, przy pomocy, których realizuje przedmiot umowy.
3. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy nastąpi ze szczególną starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 4

Kontrola wykonania zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wykonywanych usług na każdej nieruchomości. Kontrole przeprowadzone będą podczas opróżniania zbiornika, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli jakości wykonywanych usług w zakresie uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku poboru i wywozu nieczystości płynnych. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w toku kontroli zanieczyszczeń (nie później niż w ciągu 12 godzin od przeprowadzonej kontroli).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków umownych.

§ 5
Czas trwania umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie od dnia20... r. do dnia 20... r. lub do wyczerpania kwoty brutto zł, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy nie przekroczy kwoty brutto:..... zł (słownie:), w tym należny podatek VAT. Z chwilą wyczerpania wskazanej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
2. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci za każdy wywóz nieczystości wynikać będzie z ilości faktycznie wywiezionych nieczystości płynnych oraz ceny jednostkowej ryczałtowej brutto za wywóz 1m³ nieczystości płynnych.
3. Rozliczenie i zapłata za wykonane prace dokonywane będą w okresach miesięcznych.
4. Rozliczenie dokonywane będzie na podstawie protokołu odbioru usługi wywozu nieczystości płynnych z szamb sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
5. Protokół odbioru usługi zostanie spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Na podstawie protokołu odbioru usługi Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdej lokalizacji.
7. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć:
 - 1) oryginał protokołu odbioru usługi wywozu nieczystości płynnych z szamb,
 - 2) wykaz adresowy zawierający:
 - Adres miejsc wywozu nieczystości płynnych, w których nastąpiła realizacja usługi,
 - Ilość wywiezionych nieczystości płynnych,
 - Wartość zrealizowanej usługi.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura VAT dostarczona Zamawiającemu. Brak któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 7 umowy stanowić będzie podstawę do wstrzymania zapłaty do czasu ich uzupełnienia.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.

Faktury należy wystawiać na:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616

Odbiorca/miejsce dostawy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34
50-950 Wrocław

Faktury należy dostarczać na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34
50-950 Wrocław

10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
12. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i dokonał właściwej jego oceny i w tej sytuacji nie ma możliwości podwyższenia skalkulowanej oferty.
14. Zamawiający oświadcza, że Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.) posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
15. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_wroclaw@wody.gov.pl**
16. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. C.K. Norwida 34
50-950 Wrocław
17. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 15 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
18. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
19. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
20. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
21. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 15.

22. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
23. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 14 wymaga formy pisemnej.
24. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
25. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
26. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
27. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 10 do 20 powyżej.
28. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 15 i 18 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
29. Postanowienia ust. 14-28 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 15 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
30. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
31. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania prac i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy innych podmiotów.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem, zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) Przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej umowy,
2. Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej:
 - 1) szkody osobowe i rzeczowe,
 - 2) szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie,
 - 3) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikające z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego
 - 4) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność.

3. Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy i pod kontrolą Wykonawcy, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dokumentów ubezpieczenia (uwierzytelnione kopie polis ubezpieczeniowych i dowody wpłat) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagane umowy ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące (pocztą lub drogą mailową).
5. W przypadku wygaśnięcia polisy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji na 14 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia w tym zakresie.

§ 9

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować
tel..... adres mailowy:.....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować
tel..... adres mailowy:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 10

Zmiana umowy

1. Do zmiany umowy dochodzi na wniosek jednej ze stron, zawierający opis zmiany oraz jej uzasadnienie. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
 - 2) Wykonawca pomimo dwóch uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników,
 - 4) złożone przez Wykonawcę oświadczenia okazały się nieprawdziwe.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w czasie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną ich naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 14

Dodatkowe postanowienia

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
2. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy oraz trzy egz. dla Zamawiającego.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą

przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. z ramienia Zamawiającego: Adam Eisler
e-mail: riod.wroclaw@wody.gov.pl
 - b. z ramienia Wykonawcy:.....
e-mail:.....
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 16

Załączniki do umowy

Następujące Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wzór zlecenia/potwierdzenia wykonania usługi

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usług wywozu nieczystości płynnych z szamb

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WZÓR
ZLECENIE/POTWIERDZENIE
WYKONANIA
USŁUGI

ZLECENIE NR
WYKONANIA USŁUGI

.....
Pieczęć Zamawiającego , dnia..... godz.
(miejscowość, data, godzina)

Na podstawie umowy nr zleca się wywóz nieczystości płynnych (szambo)
z nieruchomości w miejscowości przy ul.
.....

Zlecenie winno być zrealizowane w ciągu dni od momentu otrzymania niniejszego
zlecenia.

.....
(data i podpis wystawcy)

Potwierdzam odbiór zlecenia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR
POTWIERDZENIE
WYKONANIA USŁUGI

Usługę wykonano dnia o godz.
ilość wywiezionych nieczystości płynnych m³.
Podać ilość

Podpis Wykonawcy
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

Potwierdzenie wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego

.....
(czytelny podpis imię i nazwisko)

Wzór Protokół odbioru usług wywozu nieczystości płynnych z szamb

Wykonanych w okresie od 20... r. do20... r.
wynikających z umowy nr zawartej dnia
.....na usługi wywóz nieczystości płynnych z szamb.

Zgodnie z potwierdzonym przez strony załączonym protokołem stwierdza się wykonanie prac
bez zastrzeżeń zgodnie z warunkami zawartymi w wyżej wymienionej umowie,

- stwierdza się następujące usterki

.....
.....

Zaistniałe okoliczności stanowią podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z §
..... umowy nr z dnia
..... w wysokości

.....
.....
o czym powiadomiono Wykonawcę pismem/pismami
.....
.....
.....

Kary zostaną potrącone z bieżącej faktury.

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciele Wykonawcy:

Imię i nazwisko:.....

Imię i nazwisko:.....

2. Przedstawiciele Zamawiającego:

Imię i nazwisko:.....

Imię i nazwisko:.....