

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na **obsługę prawną Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Giżycku** obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:

1. stałe doradztwo prawne w sprawach z zakresu działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Giżycku;
2. sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
3. przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zleceniodawcę, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
4. przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zleceniodawcę lub Dyrektora Zarządu Zlewni w Giżycku;
5. reprezentację Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą;
6. opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
7. uczestniczenie w prowadzonych przez ZZ w Giżycku rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez ZZ w Giżycku ;
8. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę prawną Zamawiającego w następujący sposób:
Osoba posiadająca uprawnienia Radcy Prawnego lub Adwokata jest zobowiązana świadczyć obsługę prawną dla Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego - *3 razy w tygodniu: poniedziałek i piątek po 3 godziny dziennie, środa 2 godziny dziennie - tj. 8 godzin w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego między 8.00 a 16.00* oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami lub w uzasadnionych przypadkach na polecenie Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego i w ustalonych godzinach z możliwością komunikowania się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Szybkość reakcji na zlecenie:
 - a) w sprawach bieżącego doradztwa tego samego dnia, w przypadku zlecenia do godziny 14.00;
 - b) w sprawach wymagających przygotowania, korekty umów, regulaminów, opinii pisemnych w kolejnym dniu pracy na rzecz Zleceniodawcy lub w innym ustalonym terminie.
3. Forma komunikacji:
 - a) osobiście w siedzibie Zarządu Zlewni w Giżycku;
 - b) obsługa zdalna (telefon, e-mail).
4. Wykonawca na życzenie zamawiającego przedłoży comiesięczny raport z przeprowadzonych czynności.

5. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

Miejsce realizacji obsługi prawnej: Zarząd Zlewni w Giżycku

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa na **obsługę prawną w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ZZ w Ostrołęce** obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną w zakresie:

1. stałego doradztwa prawnego w sprawach z obszaru działalności prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – ZZ w Ostrołęce (m.in. Ustawy o Udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udział społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz wydanych do nich rozporządzeń wykonawczych, ustalenia opłat za usługi wodne na podstawie ustawy Prawo wodne oraz Działu III Ordynacji podatkowej);
2. sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa w ww. sprawach;
3. przygotowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Zleceniodawcę, w tym m.in. postanowień i decyzji administracyjnych;
4. przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, porozumień, zarządzeń pokontrolnych oraz aktów wewnętrznych wydawanych przez Zleceniodawcę lub Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce;
5. reprezentację Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, w postępowaniach egzekucyjnych oraz w postępowaniach przed innymi organami orzekającymi, w tym Krajową Izbą Odwoławczą;
6. opracowywanie pism przedprocesowych oraz przygotowywanie pism do sądów, organów administracji, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zleceniodawcę postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym, opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków i decyzji administracyjnych;
7. uczestniczenie w prowadzonych przez ZZ w Ostrołęce rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego oraz udział w negocjacjach dotyczących inwestycji realizowanych przez ZZ w Ostrołęce;
8. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

II. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę prawną Zamawiającego w następujący sposób:
Osoba posiadająca uprawnienia Radcy Prawnego lub Adwokata jest zobowiązana świadczyć obsługę prawną dla Zamawiającego osobiście w siedzibie Zamawiającego - *2 razy w tygodniu, 4 godziny dziennie tj. 8 godzin w tygodniu, w godzinach pracy Zamawiającego 10.00-14.00* oraz na każde wezwanie Zamawiającego poza ustalonymi godzinami lub w uzasadnionych przypadkach na polecenie Zamawiającego poza siedzibą Zamawiającego i w ustalonych godzinach z możliwością komunikowania się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
2. Szybkość reakcji na zlecenie:
 - a) w sprawach bieżącego doradztwa tego samego dnia, w przypadku zlecenia do godziny 14.00;
 - b) w sprawach wymagających przygotowania, korekty umów, regulaminów, opinii pisemnych w kolejnym dniu pracy na rzecz Zleceniodawcy lub w innym ustalonym terminie.
3. Forma komunikacji:
 - a) osobiście w siedzibie Zarządu Zlewni w Ostrołęce;

- b) obsługa zdalna (telefon, e-mail).
4. Wykonawca na życzenie zamawiającego przedłoży comiesięczny raport z przeprowadzonych czynności.
 5. Wykonawca, zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki z należytą efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, praktyką zawodową i doświadczeniem, w sposób jak najlepiej zabezpieczający interes Zamawiającego.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Czas trwania zamówienia: od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 r.

Miejsce realizacji obsługi prawnej: siedziba Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie RZGW Białystok ZZ w Ostrołęce, ul. Poznańska 19.

IV. Poufność

Wykonawca realizując obsługę prawną jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

W terminie 7 dni od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji

V. Płatności

Za świadczenie usługi odpowiednio w zakresie określonym w pkt. I, będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz koszty zastępstwa procesowego zasądzone przez Sąd prowadzonych spraw.

Płatności będą regulowane w okresach miesięcznych, po wystawieniu przez Wykonawcę zamówienia faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.