

Wzór umowy

Umowa Nr zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

00-848 Warszawa, ul. Żelazna 59a

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku

15-143 Białystok, ul. Pułkowa 11

reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”,

a:

..... z siedzibą

.....,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym\ą przez:,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

przy czym w dalszej części Umowy każde z nich zwane jest także „Stroną”, a obie łącznie
„Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2022 poz. 1710 tj. ze zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej w dalszej części „umową”) jest dzierżawa
urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich montażem, instalacją systemu Centralnego
Wydruku i kompleksową obsługą serwisowo-eksploatacyjną tych urządzeń i
zainstalowanych systemów dla Zamawiającego, świadczona na warunkach

określonych w niniejszej umowie oraz w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca przekazuje w dzierżawę Zamawiającemu urządzenia wykazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dzierżawy 63 urządzeń wolnych od wad wyszczególnionych w załączniku nr 1.
 - 2) Transportu i montażu urządzeń w siedzibach Zamawiającego (lista lokalizacji znajduje się w OPZ – załącznik nr 2 do umowy) w miejscach przez niego wskazanych.
 - 3) Serwisu dzierżawionych urządzeń (naprawa, konserwacja, przeglądy).
 - 4) Jednorazowej dostawy papieru w rolce 80g/50m 914mm (5 sztuk) oraz 610 mm (5 sztuk).
 - 5) Dostarczania materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, części do urządzeń i inne) do przekazanych urządzeń z wyłączeniem dostaw papieru. Wykonawca zapewni dostawę materiałów eksploatacyjnych do siedzib Zamawiającego w sposób, który nie spowoduje przestojów pracy urządzeń. Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla RZGW Białostok ma być zautomatyzowana i oparta na systemie Centralnego Wydruku (zwanego też CW), który będzie przysyłał do Wykonawcy informacje o kończących się tonerach/tuszach.
 - 6) Dostarczenia oprogramowania systemu CW wraz z licencją i wsparciem technicznym na 36 miesięcy.
 - 7) Instalacji oraz konfiguracji systemu CW.
 - 8) Podstawowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dzierżawionych urządzeń.
 - 9) Podstawowego szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu CW.
 - 10) Obsługi zgłoszeń serwisowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
 - 11) Dojazd na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
 - 12) Konserwacje i naprawy urządzeń podlegających serwisowaniu, będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, wyjątkiem może być konieczność zabrania dzierżawionych urządzeń od serwisu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia oraz uruchomienia innego urządzenia o identycznych parametrach technicznych lub lepszych w terminie do 24 godzin w dni robocze od dnia i godziny zabrania uszkodzonego urządzenia na serwis.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania urządzeń w pełnej sprawności poprzez zapewnienie co najmniej raz na kwartał ich przeglądu i konserwacji.
4. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia wszelkich wyżej wymienionych usług i czynności związanych z prawidłową realizacją umowy, w tym także niewskazanych wprost, ale dających się wyinterpretować z jej treści, jak również wskazanych w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Ustala się następujące wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy:

Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia TYP I	PLN NETTO
Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia TYP II	PLN NETTO
Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia TYP III	PLN NETTO
Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia TYP IV	PLN NETTO
Miesięczna opłata za dzierżawę jednego urządzenia TYP V	PLN NETTO
TYP I Opłata za wydrukowanie jednej strony kolorowej A4	PLN NETTO
TYP I Opłata za wydrukowanie jednej strony czarnobiałej A4	PLN NETTO
TYP II Opłata za wydrukowanie jednej strony kolorowej A4	PLN NETTO
TYP II Opłata za wydrukowanie jednej strony czarnobiałej A4	PLN NETTO
TYP III Opłata za wydrukowanie jednej strony czarnobiałej A4	PLN NETTO
TYP IV Opłata za tusz czarny	PLN NETTO
TYP IV Opłata za tusz kolor	PLN NETTO
TYP V Opłata za tusz czarny	PLN NETTO
TYP V Opłata za tusz kolor	PLN NETTO

Dla uproszczenia przyjmuje się

Wydruki A3 = 2 x A4

Wydruki A5 = A4 / 2

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczone usługi wyliczane będzie zgodnie ze wzorem:

- a) Abonament za dzierżawę

CDI – cena za wydzierżawienie drukarek TYP I

CDII – cena za wydzierżawienie drukarek TYP II

CDIII – cena za wydzierżawienie drukarek TYP III

CDIV – cena za wydzierżawienie drukarek TYP IV

CDV – cena za wydzierżawienie drukarek TYP V

IDI – ilość urządzeń drukujących TYP I dostarczonych do Zamawiającego

IDII – ilość urządzeń drukujących TYP II dostarczonych do Zamawiającego

IDIII – ilość urządzeń drukujących TYP III dostarczonych do Zamawiającego

IDIV – ilość urządzeń drukujących TYP IV dostarczonych do Zamawiającego

IDV – ilość urządzeń drukujących TYP V dostarczonych do Zamawiającego

KD – koszt dzierżawy

$$(CDI \times IDI) + (CDII \times IDII) + (CDIII \times IDIII) + (CDIV \times IDIV) + (CDV \times IDV) = KD$$

- b) Koszt wydruków

CWKTI – cena wydruk kolorowy dla urządzenia TYP I

CWMTI – cena wydruk monochromatyczny dla urządzenia TYP I

CWKTII – cena wydruk kolorowy dla urządzenia TYP II

CWMTII – cena wydruk monochromatyczny dla urządzenia TYP II

CWMTIII – cena wydruk monochromatyczny dla urządzenia TYP III

IWKTI – miesięczna ilość wydruku kolorowego dla urządzenia TYP I

IWMTI – miesięczna ilość wydruku monochromatycznego dla urządzenia TYP I

IWKTII – miesięczna ilość wydruku kolorowego dla urządzenia TYP II

IWMTII – miesięczna ilość wydruku monochromatycznego dla urządzenia TYP II

IWMTIII – miesięczna ilość wydruku monochromatycznego dla urządzenia TYP III

KWK – całkowity koszt wydruku kolorowego

KWM – całkowity koszt wydruku monochromatycznego

$$(CWKTI \times IWKTI) + (CWKTII \times IWKTII) = KWK$$

$$(CWMTI \times IWMTI) + (CWMTII \times IWMTII) + (CWMTIII \times IWMTIII) = KWM$$

c) Cena za tusze

CTKTIV – cena tusz kolorowy dla urządzenia TYP IV

CTCTIV – cena tusz czarny dla urządzenia TYP IV

CTKTV – cena tusz kolorowy dla urządzenia TYP V

CTCTV – cena tusz czarny dla urządzenia TYP V

IDTTIV – ilość dostarczonych tuszy kolorowych w danym miesiącu dla urządzenia TYP IV

IDTTIV – ilość dostarczonych tuszy czarnych w danym miesiącu dla urządzenia TYP IV

IDTTV – ilość dostarczonych tuszy kolorowych w danym miesiącu dla urządzenia TYP V

IDTTV – ilość dostarczonych tuszy czarnych w danym miesiącu dla urządzenia TYP V

KTK – całkowity koszt za tusze kolorowe

KTC – całkowity koszt za tusze czarne

$$(CTKTIV \times IDTTIV) + (CTKTV \times IDTTV) = KTK$$

$$(CTCTIV \times IDTTIV) + (CTCTV \times IDTTV) = KTC$$

d) WW – wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc

$$KD + KWK + KWM + KTK + KTC = WW$$

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy (WW) za realizację umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT.
4. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nie może wynieść więcej niż:
Netto: zł (słownie:)
Podatek VAT: zł (słownie:)
Brutto: zł (słownie:),
przy czym Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w niniejszym ustępie, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za faktyczne zrealizowanie usługi.

§ 3.

Płatność

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022.931 ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF (zestawienie ilościowe wydruków/zamówień tuszy wykonanych przez Zamawiającego w rozliczanym okresie z podziałem na lokalizacje: RZGW Białystok, ZZ Augustów, ZZ Białystok, ZZ Giżycko, ZZ Olsztyn, ZZ Ostrołęka) na adres mailowy Zamawiającego: *faktura_bialystok@wody.gov.pl*
3. Każdorazowo faktura zostanie wystawiona w poniższy sposób:

Nabywca:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616, REGON: 368302575

Odbiorca:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku
ul. Pułkowa 11
15-143 Białystok

Odbiorca faktury: (odpowiednio dla lokalizacji)

- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok.

- Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów.
- Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, 15-399 Białystok.
- Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko.
- Zarząd Zlewni w Olsztynie, ul. Partyzantów 1/2, 10-526 Olsztyn.
- Zarząd Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka.

W przypadku zmiany adresu dostawy (siedziby RZGW/ZZ/NW/OH) w obrębie miasta będącego siedzibą Odbiorcy (RZGW/ZZ/NW/OH w momencie zawierania umowy) w okresie jej obowiązywania —zamówienia realizowane będą zgodnie z nowym adresem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
.....
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma

Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1-11 powyżej.
15. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2 i 5 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
16. Postanowienia ust. 1-15 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze VAT należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzenia działalności gospodarczej.
18. Należność za świadczenie usługi naliczana będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Należność będzie naliczana od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, o której mowa w § 8 ust. 2.
19. Należność wynikająca z faktur będzie płatna przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca jest zobowiązany doręczyć fakturę w terminie 7 dni od daty wystawienia.
20. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
21. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści lub udziału na osoby trzecie.
23. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2019 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy,

w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4.

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy dzierżawione urządzenia wraz z instrukcjami obsługi w języku polskim oraz deklaracjami zgodności CE do siedzib Zamawiającego oraz jednorazowo papier w rolce zgodnie z zapisami w OPZ. Potwierdzeniem dostawy urządzeń będą podpisane protokoły dostawy bez zastrzeżeń (Załącznik nr 4 do umowy) przez osoby wskazane w ust. 8 pkt 1) – 6).
2. Dostawa i montaż nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca uruchomi i skonfiguruje dzierżawione urządzenia oraz wdroży i skonfiguruje system CW i system automatycznej diagnostyki zgodnie z zapisami pkt 6 ppkt f i g OPZ (Załącznik Nr 2 do umowy). Potwierdzeniem wykonania prac będzie podpisany protokół uruchomienia i konfiguracji bez zastrzeżeń (Załącznik Nr 5 do umowy) przez osoby wskazane w ust. 8 pkt 1).
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia lub system posiadają wady lub braki Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia. W takim przypadku osoby wskazane w ust. 8 podpisują protokół odbioru zawierający zastrzeżenia Zamawiającego.
5. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w obsłudze urządzeń i zainstalowanych systemów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do 7 dnia od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, co zostanie potwierdzone w protokole uruchomienia i konfiguracji (Załącznik nr 5 do umowy).
6. Koszty transportu urządzeń do serwisu od Zamawiającego w przypadku ich awarii w okresie trwania umowy ponosi Wykonawca.
7. Osobami odpowiedzialnymi za odbiory i podpisanie protokołów odbioru jest jeden z pracowników Zamawiającego:
 - 1) RZGW Białystok – pracownik Wydziału Informatyki
 - 2) dla Zarządów Zlewni – Kierownik Działu Organizacyjnego
 - 3) dla Nadzorów Wodnych – Kierownik Nadzoru Wodnego
 - 4) dla Obiektów Hydrotechnicznych - Kierownik Obiektu Hydrotechnicznego
8. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie, odbywać się będą w godzinach pracy Zamawiającego oraz we współpracy z Zamawiającym.
9. Uruchomienie i skonfigurowanie dzierżawionych urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem ma być uruchomienie urządzeń do bezproblemowej pracy z wdrożonym u Zamawiającego systemem centralnego wydruku.

§ 5.

Serwis dzierżawionych urządzeń i systemu CW

1. Wszelkie niesprawności dotyczące dzierżawionych urządzeń niebędące wynikiem:
 - a) zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego,

- b) braku tonera, w przypadku, gdy na stanie Zamawiającego jest wymagana ilość tonera,
 - c) błędów eksploatacyjnych niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia,będą zgłaszane automatycznie do Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego.
- 2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu następujące kanały kontaktu z serwisem Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego:
 - a) telefonicznie z numerem
 - b) mailowo z adresem e-mail
 - c) poprzez stronę www
- 3. Gwarantowany czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia wynosi maksymalnie 24 godziny w dni robocze od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4. Przyjazd serwisu do niesprawnego urządzenia możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon.-pt. godz. 8.00 – 16.00.
- 5. Zamawiający wymaga, aby usunięcie przez Wykonawcę niesprawności urządzenia nastąpiło najpóźniej w następnym dniu roboczym od momentu przyjazdu serwisu Wykonawcy do takiego urządzenia.
- 6. W przypadku, gdy usunięcie niesprawności urządzenia nie jest możliwe najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjeździe serwisu do niesprawnego urządzenia, Zamawiający wymaga, aby na jego prośbę, Wykonawca dostarczył w terminie 24 h na koszt Wykonawcy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie lub wymienił niesprawne urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie.
- 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wymienił urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakimkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy w terminie 7 dni od dnia ostatniej awarii, na urządzenie nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokonał konfiguracji nowego urządzenia. Koszt transportu urządzeń ponosi Wykonawca.
- 8. Usługa serwisowa w zakresie systemu CW musi uwzględniać m.in.:
 - a) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym systemem,
 - b) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji systemu pod wymagania Zamawiającego,
 - c) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem systemu,
 - d) dostarczanie poprawek i aktualizacji systemu wraz z ich implementacją.
- 9. Zamawiający wymaga, aby czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem nie krytyczny, tj. problem, który nie ma wpływu na prawidłowe działanie systemu, nie był dłuższy niż 4 godziny w dni robocze.

10. Zamawiający wymaga, aby czas odpowiedzi serwisu na zgłoszony problem krytyczny, tj. problem, który ma wpływ na prawidłowe działanie systemu, nie był dłuższy niż 1 godzina w dni robocze.
11. Zamawiający wymaga, aby czas naprawy systemów w wyniku wystąpienia problemu krytycznego od zgłoszenia nie był dłuższy niż 2 godziny w dni robocze.
12. W przypadku zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przetransportowania na własny koszt urządzeń do nowej lokalizacji, ponowne ich skonfigurowanie i uruchomienie.
13. W przypadku jakichkolwiek zmian w konfiguracji sieciowej, serwerowej itp. u Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania odpowiednich zmian w konfiguracji urządzeń i systemu CW.

§ 6.

Materiały eksploatacyjne

1. Przedmiotem umowy są materiały eksploatacyjne z wyłączeniem dostaw papieru.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w którym znajduje się urządzenie w terminie zapewniającym ciągłość pracy urządzenia.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były wymienione przez Wykonawcę w takim terminie, aby przestój urządzenia drukującego nie wyniósł dłużej niż 4 h.
4. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy co najmniej raz na kwartał po zgłoszeniu od Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu prac w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego od kosztu dzierżawy urządzeń KD określonego w §2 ust. 2a, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w przeszkoleniu pracowników Zamawiającego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5., Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego od kosztu dzierżawy urządzeń KD określonego w §2 ust. 2a, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów, o których mowa w § 5 ust. 3,5,6,7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego od kosztu dzierżawy urządzeń KD określonego w §2 ust. 2a, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.

4. W przypadku zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów, o których mowa w § 5 ust. 9,10,11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego od kosztu dzierżawy urządzeń KD określonego w §2 ust. 2a, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne, na zasadach ogólnych.
6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia umownego netto.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania właściwej noty obciążeniowej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1- 4 z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani z innych zobowiązań umownych.
11. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu na realizację umowy, który został wyznaczony przez Zamawiającego
 - b) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia;
 - c) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z tego samego tytułu zgodnie z niniejszym paragrafem umowy;
13. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części Umowy).
14. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 4.
15. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 11, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

16. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 8.

Terminy realizacji umowy i czas trwania umowy

1. Dostawa, uruchomienie i konfiguracja urządzeń drukujących oraz wdrożenie i konfiguracja systemu CW oraz systemu automatycznej diagnostyki (§ 4 Sposób realizacji umowy) nastąpi w ciągu dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres świadczenia usługi dzierżawy urządzeń wraz z obsługą serwisowo-eksploatacyjną rozpoczyna się dnia 18.03.2023 r., a kończy wraz z upływem 36 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj.

§ 9.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) postępować z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydierżawiającego;
 - 2) powierzyć obsługę urządzenia wyłącznie pracownikom PGW WP przeszkolonym przez Wykonawcę;
 - 3) zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy;
 - 4) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 5) udostępniać urządzenie do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 6) do zwrotu dzierżawionych urządzeń z dniem wygaśnięcia umowy w stanie nie gorszym niż wskazuje na to zużycie spowodowane jego normalną eksploatacją;
 - 7) zwrot następuje w siedzibach Zamawiającego po podpisaniu protokołu zwrotu sprzętu podpisanego przez przedstawicieli obydwu stron, który zawiera opis stanu technicznego urządzeń;
 - 8) Wykonawca po zakończeniu umowy zabiera urządzenia z siedzib Zamawiającego na własny koszt.
2. Zamawiający ma prawo pierwokupu dzierżawionych urządzeń po zakończeniu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wskutek naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w niniejszej umowie, przedmiot dzierżawy uległ uszkodzeniu bądź zniszczeniu, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami naprawy bądź wymiany przedmiotu dzierżawy.
4. To samo prawo przysługuje Wykonawcy w razie przypadkowego uszkodzenia bądź utraty przedmiotu dzierżawy.

5. Zamawiający może zwolnić się z obowiązku zapłaty odszkodowania poprzez zapłatę równowartości przedmiotu dzierżawy według cennika Wykonawcy z dnia zapłaty pomniejszoną o koszt amortyzacji za okres dzierżawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego konsultowania z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy;
 - 3) realizacji przedmiotu Umowy w sposób minimalizujący uciążliwość prac dla Zamawiającego;
 - 4) zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymanych od Zamawiającego z związku z zawarciem niniejszej umowy – w całym okresie wykonywania zamówienia, jak również w okresie 5 lat po upływie jej obowiązywania;
 - 5) po zakończeniu umowy użyte w systemie urządzenia, dyski HDD i inne nośniki danych będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem) lub pozostaną w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu umowy.

§ 10.

Dane osobowe

Wykonawca wraz z zawarciem niniejszej umowy zawrze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą u Zamawiającego. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 11.

Cesja praw i obowiązków

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy informacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 12.

Zmiany postanowień Umowy

1. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian, w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminów, zakresu lub sposobu wykonania zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub na skutek okoliczności zależnych od Zamawiającego lub okoliczności zaistnienia siły wyższej – poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - b) gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian;
 - c) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu Umowy z zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji pracy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
 - e) wymiana w trakcie trwania umowy dzierżawionych urządzeń na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy, o takich samych lub lepszych właściwościach i parametrach z przyczyn organizacyjnych, technologicznych lub technicznych leżących po stronie Wykonawcy;
 - f) zmiany parametrów sprzętu zaproponowanego w ofercie na wyższe (korzystniejsze dla Zamawiającego) w cenie oferty Wykonawcy;
 - g) zmiany przewidujące usługi w nowszej i lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same usługi w innej technologii jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych teleadresowych (np. adresu, pod którym będzie mieściła się siedziba Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Zarządów Zlewni, Nadzorów Wodnych, Obiektów Hydrotechnicznych);
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
4. Zgodnie z art. 436 ustawy Pzp, jeżeli na skutek zmian, o których mowa w pkt a),b),c),d) poniżej, nastąpi zmiana wartości cen wskazanych w Ofercie Wykonawcy, to wysokość wynagrodzenia może zostać zmieniona (podwyższona lub obniżona):

- a) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) na pisemny wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) na pisemny wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- o ile któraś z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia publicznego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. b), c), d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą obniżce lub wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. c) i d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. jw., Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informacje o zakresie w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informacje o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie), dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku kosztów, określonych wskaźnikiem wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia publikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych., uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, ulegnie zmianie o co najmniej 5 punktów % w stosunku do wskaźnika, jaki był podany dla początkowego terminu ustalenia zmiany wynagrodzenia, jakim jest dzień otwarcia ofert.
 - 2) zmiana wynagrodzenia będzie następować po 6 miesiącach trwania Umowy i będzie dokonywana wedle poniższych zasad:
 - a) waloryzowana będzie kwota netto za wykonanie usług objętych fakturą, poczynając od wynagrodzenia za siódmy miesiąc trwania Umowy;
 - b) waloryzacja kwoty netto będzie dokonywana kolejno wskaźnikami kwartalnymi, przy zastosowaniu stawki wzrostu lub obniżki wskaźnika przeciętnego wynagrodzenia (ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; [dla przykładu: jeśli będzie dokonywana waloryzacja wynagrodzenia miesięcznego, dla którego od daty składania ofert zostały ogłoszone kolejne dane dotyczące wzrostu/obniżki ww. wskaźnika waloryzacja następować będzie kolejno o każdą zmianę wskaźnika mającego zastosowanie w okresie od daty składania ofert po datę wystawienia faktury;
 - c) waloryzacja dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane w terminach umownych (nie będą waloryzowane kwoty należne za przedmiot umowy wykonany ze zwłoką);

- 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie usług objętych waloryzowaną fakturą.
- 4) waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w toku realizacji umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca lub Zamawiający przedłoży do zatwierdzenia drugiej Stronie, dokumenty potwierdzające zasadność waloryzacji wraz ze szczegółową kalkulacją waloryzacji. Ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są usługi,
 - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Dane kontaktowe

1. Osobami do kontaktu w związku z realizacją Umowy są:

- 1) Ze strony Zamawiającego:

- a), nr telefonu, e-mail.....
- b), nr telefonu, e-mail.....
- c), nr telefonu, e-mail.....
- d), nr telefonu, e-mail.....
- e), nr telefonu, e-mail.....
- f), nr telefonu, e-mail.....

- 2) Ze strony Wykonawcy:

- a), nr telefonu, e-mail.....
- b), nr telefonu, e-mail.....
- c), nr telefonu, e-mail.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 14.

Własność intelektualna i licencje

1. W ramach przedmiotu umowy i wynagrodzenia w niej określonego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego licencje, sublicencje albo zapewni ich przeniesienie od podmiotu, któremu przysługują do nich majątkowe prawa autorskie, bez możliwości wcześniejszego wypowiedzenia, co najmniej w takim zakresie, w jakim jest to

niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonych licencji nie mogą być gorsze od standardowych warunków oferowanych innym podmiotom przez osobę lub podmiot, któremu przysługują prawa do tego oprogramowania, w tym muszą obejmować co najmniej następujące pola eksploatacji:

- a) wykorzystanie oprogramowania lub jego części na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach do niej;
 - b) utrwalanie lub zwielokrotnienie oprogramowania na potrzeby Zamawiającego, w celu sporządzenia kopii zapasowych;
2. Dla potwierdzenia praw do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania określonego w § 1 ust.1, Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające udzielenie licencji w formie pisemnej/elektronicznej.
 3. Wykonawca gwarantuje posiadanie wszystkich praw, w szczególności praw własności intelektualnej (autorskich praw majątkowych, udzielania licencji/sublicencji, prawa do wykonywania praw zależnych) niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili dostarczenia/udzielenia licencji Zamawiającemu. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z Umowy nie będzie naruszać żadnych praw w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie będzie obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
 4. Jeżeli brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.
 5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem w ust. 3, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany w wykazie sprzętu objętego Umową oraz zmiany pracowników Zamawiającego upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru urządzeń

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru prac wdrożeniowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w, pomiędzy:

.....

adres: NIP,

REGON

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą w ..., ul. ..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..., NIP: ..., REGON: ..., wysokość kapitału zakładowego ..., reprezentowaną przez:

1. ...

2. ...

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. „**danych osobowych**” – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
2. „**przetwarzaniu danych**” – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
3. „**systemie informatycznym**” – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
4. „**Umowie**” – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,

5. **„Umowie Głównej”** – rozumie się przez to umowę zawartą przez Strony niniejszej Umowy, której przedmiotem jest,
6. **„Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych”** lub **„RODO”** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **„Ustawie o ochronie danych osobowych”** lub **„UODO”** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),

§2

Przedmiot Umowy

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli w dniu Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych (Umowa) jest akcesoryjna względem Umowy Głównej i reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
 - a. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
 - b. Ustawę o ochronie danych osobowych,
4. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych¹, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy.
6. Podmiotem przetwarzającym², któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych (wskazać rodzaj danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą)
2. Powierzenie nie obejmuje danych osobowych, o których mowa w art. 9 -10 Ogólnego rozporządzenia o przetwarzaniu danych osobowych.

¹ W rozumieniu art. 4 ust 7 RODO

² W rozumieniu art. 4 ust 8 RODO

3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, tj.:
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie**, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych z kopii bezpieczeństwa.
9. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie z wykorzystaniem systemów informatycznych.
10. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza EOG.

§4

Obowiązki Procesora

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
 - 3.1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównej.
 - 3.2. dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 3.3. zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy,
 - 3.4. podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - 3.4.1. pseudoanonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - 3.4.2. zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych w procesie świadczonej usługi - wdrożenia mechanizmów

uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych (logowanie działań),

3.4.3. zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych

3.4.4. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,

3.4.5. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

3.4.6. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3.5. przestrzegania określonych w §6 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,

3.6. aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

4. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:

4.1. zastosuje środki organizacyjne”,

4.2. zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO - wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,

4.3. udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:

a. realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,

b. zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.

4.4. po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia - adekwatnie do woli Administratora,

4.5. wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika z obowiązku prawnego) oraz, rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO i pisemnie poinformuje o tym Administratora.

5. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:

- 5.1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
- 5.2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, wycieku danych.**
- 5.3. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
6. Procesor, na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5 powyżej, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Procesor zobowiązany jest:
 - 2.1. udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym
 - 2.2. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych
 - 2.3. zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.

§6

Podpowierzenie

1. Procesor ma prawo podpowierania danych osobowych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy jedynie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w §3 ust. 3 Umowy (ogólna zgoda Administratora na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w §4 Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.

§7

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania RODO, zobowiązany jest:
 - 1.1. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi uzyskać akceptację Administratora w zakresie spełniania wymagań dotyczących zabezpieczenia przetwarzanych danych w zakresie prawidłowości implementacji tych wymagań w dokumentacji bezpieczeństwa,
 - 1.2. Przynajmniej raz w roku dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości zł (słownie:) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień (pkt.3 wyżej), Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.

5. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§8

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
 - 2.1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 2.3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §4 Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§10

Pozostałe postanowienia

1. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 3 Umowy.
2. Wykorzystanie przez Procesora danych Administratora w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa stanowi udokumentowanie polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych na podstawie Umowy, Procesor przed wejściem w życie zmian sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w Umowie, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Procesor:

Wzór protokołu dostawy

spisany w dniu w Białymstoku
Protokół dotyczy przekazania urządzeń w ramach Umowy Nr
zawartej w dniu w Białymstoku.

L.p.	Model i numer seryjny urządzenia
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca

ze strony Zamawiającego

.....

.....

Wzór protokołu uruchomienia i konfiguracji

spisany w dniu w Białymstoku

Protokół dotyczy przekazania urządzeń w ramach Umowy Nr
zawartej w dniu w Białymstoku.

L.p.	Opis	Wynik Pozytywny/negatywny
1.	Uruchomienie i konfiguracja sprzętu i systemu CW	
2.	Szkolenie pracowników	

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca

ze strony Zamawiającego

.....

.....