

Gdańsk, 16 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy GD.ROZ.2811.384.2022.ZZ.O

1. Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w Warszawie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80 – 804 Gdańsk

.w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „**Obsługa prawna jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z obszaru działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z podziałem na części**”

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy

2. Osoby wskazane do kontaktu: Paweł Czerniewski –
pawel.czerniewski@wody.gov.pl
3. Kryteria wyboru ofert dla każdej z części:

- 1) **60% cena** – Zamawiający przyzna ocenianej ofercie punkty w ramach tego kryterium w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 100 \times 60\%,$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert

C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **60 pkt**

- 2) 40% doświadczenie prawnika/prawników skierowanego/y do obsługi prawnej.

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowanych zostanie dwóch prawników doświadczenie każdego z nich oceniane jest oddzielnie i za doświadczenie każdego z nich przyznawane są punkty według poniższych zasad:

- 1) 24 - 47 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne lub ustawy z 18 lipca 2001 Prawo wodne – 5 pkt,
- 2) co najmniej 48 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach prowadzonych w

oparciu o przepisy ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne lub ustawy z 18 lipca 2001 Prawo wodne – 10 pkt,

- 3) 24 – 47 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych – 5 pkt,
- 4) co najmniej 48 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych – 10 pkt.

Jeżeli do wykonywania zamówienia skierowany zostanie jeden prawnik jego doświadczenie oceniane jest według poniższych zasad:

- 1) 24 - 47 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne lub ustawy z 18 lipca 2001 Prawo wodne – 10 pkt
- 2) co najmniej 48 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego przygotowywanie lub opiniowanie decyzji, postanowień lub innych pism organu administracji publicznej w sprawach prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne lub ustawy z 18 lipca 2001 Prawo wodne – 20 pkt,
- 3) 24 – 47 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych – 10 pkt
- 4) co najmniej 48 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu stałej obsługi prawnej podmiotu lub podmiotów sektora finansów publicznych w okresie 5 lat przed terminem złożenia ofert, obejmującego zajmowanie się zagadnieniami z zakresu udzielania lub realizowania zamówień publicznych – 20 pkt

Wyżej wymienione okresy zajmowania się wskazanymi zagadnieniami z zakresu prawa wodnego oraz zamówień publicznych w ramach obsługi podmiotów sektora finansów publicznych mogą, lecz nie muszą przypadać w tym samym czasie z tym zastrzeżeniem, że przez prowadzenie stałej obsługi prawnej rozumie się świadczenie pomocy prawnej w charakterze radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych.

4. Zakres zamówienia – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu oferty,
 - b) oświadczenia o skierowaniu 1 lub 2 prawników do wykonywania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i wzorem zawartym w formularzu oferty,
 - c) aktualny wpis do KRS lub CEIDG (należy dołączyć do formularza oferty),
 - c) aktualny wpis na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych prawnika/ów skierowanego/ych do obsługi prawnej Zamawiającego (należy dołączyć do formularza oferty).
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **nie wymaga się**.
8. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**.
9. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a. w formularzu ofertowym należy podać za realizację danej części zamówienia miesięczną ryczałtową cenę netto, cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) oraz cenę brutto oferty (wraz z podatkiem VAT), która stanowi sumę liczby przewidywanych miesięcy (12) na realizację zamówienia i miesięcznej ryczałtowej ceny brutto;
 - b. w przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści formularza ofertowego), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując cenę bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie;
 - c. cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - d. wskazana wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT powinna wynikać z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
 - e. cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy;
 - f. z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy w razie wyboru oferty Wykonawcy cena podana przez Wykonawcę będzie stanowiła wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę – odrębnie dla każdej części zamówienia – należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej jako plik w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format .pdf).

Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Kompletna oferta musi zawierać wypełniony i podpisany:

- Formularz ofertowy (załącznik nr 2),
- aktualny wpis do KRS lub CEIDG (należy dołączyć do formularza oferty,
- aktualny wpis na listę radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych prawnika/ów skierowanego/yh do obsługi prawnej Zamawiającego.

11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy.**

12. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 23 grudnia 2022 roku do godziny 11:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej:
<https://przetargi.wody.gov.pl>.

13. Termin związania ofertą: **30 dni**

14. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Oferta niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i formularzu oferty może zostać odrzucona bez wezwania do uzupełnienia, jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśnienia treści oferty lub poprawienia oczywistych błędów w jej treści. W razie błędów w sposobie obliczenia ceny przyjmuje się, że cena brutto oferty stanowi miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto, powiększone o podatek VAT i pomnożone przez 12.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyn.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Obsługę prawną jednostek organizacyjnych**”

Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z obszaru działania Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku z podziałem na części", nr postępowania GD.ROZ. 2811.384.2022.ZZ.O, prowadzonym w trybie regulaminowym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wzór umowy przetwarzania danych

Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna (załącznik do umowy)

Z-UP DYREKTORA

16.12.2022


Mariusz Nierebiński

Data i podpis osoby upoważnionej