

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, w Warszawie (00-848), nr NIP: 527-28-25-616, nr REGON: 368302575 w skład którego wchodzi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej „Odbiorcą”,
reprezentowane przez
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:.....

zwanym łącznie „Stronami”, o następującej treści:
w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) a contrario, w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego dla wartości między 50 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

pn. „**Remont sali konferencyjnej oraz garaży znajdujących się w siedzibie RZGW w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13a.**”, w zakresie zadania (części) nr 1/ nr 2:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie:
Zadania.....
2. Przedmiotem Umowy stanowi:
 - a. uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, dopuszczeń, warunków, decyzji i pozwoleń, w sytuacji, gdy konieczność ich uzyskania wynika z obowiązujących przepisów prawa,
 - b. wykonanie wszystkich robót budowlanych na podstawie przedłożonej przez Zamawiającego dokumentacji, zgodnie z zapisami Umowy i wszystkich niezbędnych robót przygotowawczych potrzebnych do wykonania powierzonego zamówienia oraz wykonania wszelkich czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - c. wykonanie kompleksowej dokumentacji powykonawczej zgodnie z obowiązującym prawem;
3. Szczegółowy opis wykonania Przedmiotu Umowy określa Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej zwany „PFU”), który jako Załącznik nr OPZ.
4. Wykonawca jest również zobowiązany do wykonania innych niezbędnych prac, które okażą się konieczne z punktu widzenia celu Umowy.
5. OPZ wraz z wszystkimi załącznikami oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2.

Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - a. Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy;
 - b. Termin zakończenia prac: 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
4. Strony ustalają, że termin wykonania zamówienia oznacza datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu umowy posiadać będą uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia, na skutek jego działań lub zaniechań.
8. Zamawiający zastrzega, że prace będące przedmiotem umowy, wykonywane będą w trakcie ruchu ciągłego, a budynek na czas wykonywanych prac, nie może być wyłączony z eksploatacji. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych pracami, celem umożliwienia funkcjonowania jednostki, w sposób nie zakłócający jej podstawowej działalności.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu prac i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji prac na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest uporządkować teren prac i przekazać go Zamawiającemu.
12. Wykonawca, na koszt własny, zagospodaruje wszelkie powstałe odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu prac w należytym porządku i usuwania na bieżąco zbędnych rzeczy i odpadów. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie prac. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tego obowiązku podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze) bez uprzedniej zgody sądu, z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia Usługi lub jej części przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte świadczenie Usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.

4. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto (wartość Umowy) w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym:
 - a. wartość netto: zł (słownie:),
 - b. podatek Vat w wysokości: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie ze złożoną przez niego Ofertą, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi ono wartość Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, tj. obejmuje wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenie za montaż oraz prace towarzyszące, koszt materiałów i urządzeń, koszty transportu, składowania, zagospodarowania odpadów, ewentualne podatki i opłaty administracyjne.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag.
5. Termin płatności:

Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po prawidłowym i terminowym wykonaniu zadania, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 6 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego w wykazie.
9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 8 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
10. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 893) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający oświadcza, iż nabywcą jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP: 5272825616, natomiast odbiorcą jest Państwowe

Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Tama Pomorzańska 13 A, 70-030 Szczecin.

12. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:

§ 5.

Elektroniczne przekazywanie faktur

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.931 z późn. zmianami), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_szczecin@wody.gov.pl.
3. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.
Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A
00-848 Warszawa
NIP 5272825616
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.
Odbiorca/miejsce dostawy:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70-030 Szczecin.
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 2 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
8. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.
9. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
12. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
14. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do 11 powyżej.
15. Zmiana adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2 i 5 nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnej notyfikacji.
16. Postanowienia ust. 1-14 nie wykluczają możliwości wystawienia i przestania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 6.

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy jest:
.....
Tel.; e-mail
2. Przedstawicielem Zamawiającego do realizacji niniejszej umowy jest:
.....
Tel.; e-mail
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych prac i realizowanych dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad z zachowaniem technologicznych wymogów.
3. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej wzywając go do usunięcia usterek lub wad.
4. Okres gwarancji wydłuża się o czas od zgłoszenia usterki lub wady do jej usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady lub usterki, Zamawiającemu przysługuje prawo - naliczając kary umowne - usunięcia wady lub usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia Sądu (umowne prawo wykonania zastępczego); ma przy tym prawo potrącić kwotę naliczonych kar oraz kosztów wykonania zastępczego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niezależnie od świadczeń gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Okres rękojmi wynosi 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (jest równy okresowi gwarancji.)
7. Powyższe uprawnienia nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad lub ich nie usunięcia w terminie na zasadach ogólnych.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za odstąpienie przez Zamawiającego, bądź Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - b) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - c) w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu i stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w sytuacji gdy wysokość zastrzeżonej kary nie pokryje jej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy na dłużej niż 7 dni bez uzasadnionych przyczyn i nie wznawia go pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub wznowienia lub wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
 - b) zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy dokonywaniu odbioru końcowego przekraczającej 7 dni,
 - c) gdy Wykonawca, z przyczyn zawinionych nie będzie wykonywał umowy lub będzie wykonywał ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - d) gdy sposób realizacji umowy przez Wykonawcę będzie wskazywał w sposób oczywisty, że nie jest on w stanie zrealizować przedmiotu umowy w sposób należyty, w tym w umownie przyjętym terminie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 60 dni od chwili powzięcia wiedzy o zaistnieniu zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace. W przypadku uchybienia temu obowiązкови, zabezpieczenia prac dokona Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - c) strony dokonują odbioru i rozliczenia wykonanych prac w zakresie przyjętym przez Zamawiającego, przy czym Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace wykonane do dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę wykonania obowiązków wskazanych w ust. 3 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich samodzielnego wykonania, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

Odbiór prac

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony odbiór prac. Odbiór Końcowy zakończonych prac nastąpi niezwłocznie po zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru na piśmie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty takiego zawiadomienia.
2. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w dniu Odbioru Końcowego Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu i wysłania go Wykonawcy.
3. Protokół Odbioru Końcowego zawierać będzie: potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, a w przypadku stwierdzenia wad lub usterek czynności odbiorowe przerywa się, a protokół zawierać będzie wyliczenie wad lub usterek i wskazanie przez Zamawiającego terminu do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w wykonaniu Umowy protokół określać będzie opóźnienie.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad ujawnionych podczas odbioru Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia stwierdzonych wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy, bez upoważnienia Sądu. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty poniesionej z tytułu zlecenia wykonania prac Wykonawcy zastępczemu.
5. Za termin zakończenia usuwania wad lub usterek uznaje się termin zgłoszenia ich usunięcia Zamawiającemu – jeżeli po tym zgłoszeniu dojdzie do odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w wskazanym terminie za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się termin zakończenia usuwania wad lub usterek.
6. Wykonawca razem z zawiadomieniem o gotowości do odbioru prac dostarczy Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i jednym egzemplarzu w formie elektronicznej (tożsamej z papierową):
 - a) dokumentację powykonawczą zawierającą w szczególności projekty jeżeli były wymagane, schemat instalacji, schemat połączeń sieciowych, opis konfiguracji,
 - b) atesty na prefabrykaty i materiały,
 - c) oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonania prac z obowiązującymi przepisami.
7. Błędy lub braki dokumentacji określonej w ust. 7 mogą stanowić podstawę odmowy odbioru.
8. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest usunięcie wszystkich wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowym odbioru.

§11.
RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione ust. 6 oraz w § 6 ust. 1 i ust. 2 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - 1) z ramienia Wykonawcy –
 - 2) z ramienia Zamawiającego – iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Szczecinie”.Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);

- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
- 4) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w Polsce, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę RZGW w Szczecinie.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA