

Szczecin, 29.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **SZ.ROA.281.349.2022.AN**

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie w związku z prowadzonym postępowaniem **dla wartości między 50 000 PLN netto a 129 999,99 PLN netto (art. 2 ust. 1 a contrario PZP)**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.: „**Sukcesywna dostawa pieczętek, wizytówek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2023 r.**”
2. Termin realizacji zamówienia: **Data wyboru Wykonawcy – 31.12.2023 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:
 - a. Anna Nowak – tel. 532 032 922
anna.nowak@wody.gov.pl
 - b. Tomasz Michalak – tel. 91 441 12 64
tomasz.michalak@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert:
cena brutto – 100% wagi oceny

Opis sposobu obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową zamówienia i będzie uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna obejmować wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

Cenę należy podać liczbowo i słownie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto w tym wartość netto oraz podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*):
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i**

informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Wzór zlecenia stanowi **załącznik 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **NIE DOTYCZY**.

9. Warunki gwarancji: **12 miesięcy**

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową zamówienia i będzie uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- b. Cena powinna obejmować wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
- c. Cenę należy podać liczbowo i słownie w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku brutto w tym wartość netto oraz podatek VAT.
- d. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Podpisany komplet dokumentów należy przesłać przez stronę:

<https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz asortymentowo-cenowy (**załącznik nr 4**)
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 5**)
- c) Zaświadczenie o wpisie do CEIDG/KRS.

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **NIE DOTYCZY**

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/>.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce Instrukcja dla Wykonawców. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **05.01.2023 r. do godz. 12:00**.

Celem złożenia ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą. Oferent korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą

umożliwiająca ich identyfikację, np. : „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie. Oferty oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować - załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Oferentów. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składanej nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

14.Termin związania ofertą: **30 dni od daty otwarcia ofert.**

15.Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz asortymentowo-ofertowy (**Załącznik nr 4**) – oferta powinna zostać podpisana oraz zeskanowana,
- b) Wypełniony **Załącznik nr 5** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – dokument powinien zostać podpisany oraz zeskanowany,
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub z ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- d) Oferta i wszystkie wymagane załączniki, muszą być podpisane przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- e) Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawców.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a , REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Sukcesywną dostawę pieczętek, wizytówek dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2023 r.”** nr postępowania **SZ.ROA.281.349.2022.AN**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 – Wzór zlecenia

Załącznik 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik 4 – Formularz ofertowy

Załącznik 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DYREKTOR
Regionalnego Zarządu Gospodarki
Wodnej w Szczecinie PGW WP

Marek Duklanowski