



Projekt umowy

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie (00-848), NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Pan Marek Duklanowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A, (70-030) Szczecin**

jednostka realizująca:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach,
ul. Niekladzka 9, 72-300 Gryfice,**

a

.....

Adres:

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....

zwanych łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”, o następującej treści:

§ 1. (Tytuł przedmiotu umowy)

1. W wyniku dokonanego rozstrzygnięcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Przygotowanie oraz druk i dostawa publikacji naukowej opisującej Projekt Life+ Rega pn.: „Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów” – RZGW Szczecin.**



2. Inwestycja jest realizowana w ramach Projektu:

LIFE11 NAT/PL/424

”Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów”

Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)

§ 2. (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie publikacji naukowej opisującej Projekt Life+ Rega, w szczególności główne założenia środowiskowe, wykonane inwestycje, wyniki przeprowadzonych badań, oraz efekty i korzyści płynące z realizacji Projektu.
2. Szczegółowy przedmiot umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 (zwanej dalej „OPZ”).
3. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania danego materiału, jak również do uzgodnienia i wykonania wszelkich czynności formalno-prawnych związanych z wyprodukowaniem publikacji.
4. Wykonawca uzyska pozytywną recenzję publikacji naukowej oraz przygotuje i wygłosi prezentację podczas konferencji zamykającej Projekt Life+ Rega, zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac niezbędnych do kompleksowego wykonania zadania, określonego w § 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z zapisów umowy oraz OPZ.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz zapisami **OPZ** i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,
 - 2) przekazywane informacje i materiały są kompletne i wystarczające do wykonania zadań w terminach określonych w § 4 umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym.
 - 3) posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości,
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednimi zasobami, w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Przedmiot Zamówienia podzielony jest na etapy, w następujących zakresach:
 - 1) **Etap I – przygotowanie publikacji** : uzgodnienie szczegółów wykonania zamówienia, uzgodnienie warunków recenzji i recenzentów, wykonanie i uzgodnienie projektów materiałów i artykułów, dokonanie recenzji, przekazanie publikacji Zamawiającemu, wraz z autorskimi prawami majątkowymi i prawami zależnymi, w formie elektronicznej (na nośniku typu pendrive w liczbie co najmniej 3 sztuki nośnika).
 - 2) **Etap II** : przygotowanie i wygłoszenie referatu podczas konferencji zamykającej Projekt Life+ Rega.

§ 3. (Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, a także wskazaniem i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zabezpiecza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
3. Wszelkie materiały i inne niezbędne do realizacji umowy dokumenty, o które zwróci się Wykonawca, a będące w posiadaniu Zamawiającego, będą przekazane Wykonawcy protokolarnie i bezpłatnie.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania, usunięciem wad i usterek, oraz związane z czynnościami gwarancyjnymi, leżą po stronie Wykonawcy.



§ 4. (Terminy wykonania)

1. **Etap I :** dni od daty podpisania umowy.
W tym terminie Wykonawca sporządzi oraz uzgodni z Zamawiającym projekt przedmiotowej publikacji, uzyska pozytywną recenzję opracowanej publikacji, oraz przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru końcowego.
2. **Etap II:** Termin konferencji zamykającej – do 30.06.2023 r.
Czynny udział Wykonawcy w konferencji, wraz z wygłoszeniem referatu, zostanie potwierdzony w protokole odbioru ostatecznego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia konferencji zamykającej.

§ 5. (Odbiory)

1. Rozpoczęcie biegu realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. W ramach umowy odbędą się następujące odbiory:
 - 1) Etap I: odbiór końcowy – odbiór publikacji wraz z pozytywną recenzją,
 - 2) Etap II: odbiór ostateczny – zakończenie zadania nastąpi po wygłoszeniu referatu podczas konferencji zamykającej Projekt LIFE+ Rega
3. Każdorazowo odbioru przedmiotu umowy dokona wyznaczona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez Strony.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym wszelkie elementy produkowane w ramach zadania.
5. Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu wzory i projekty publikacji, produkowanych w ramach przedmiotu zamówienia, celem weryfikacji i uzgodnienia, w formie elektronicznej;
6. Zamawiający, po przekazaniu przez Wykonawcę materiału do uzgodnienia i weryfikacji, w ciągu 14 dni dokona oceny poprawności danego elementu opracowania, oraz/lub przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi;
7. W ciągu 14 dni Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu propozycję modyfikacji danego elementu lub materiału, lub usunąć wskazaną wadę bądź usterkę;
8. Uzgodnienie danego elementu przedmiotu zamówienia wymaga formy pisemnej (protokół / uzgodnienie poprzez pocztę elektroniczną / uzgodnienie na piśmie);
9. Wykonawca jest uprawniony do przedkładania wypracowanych materiałów do uzgodnienia Zamawiającemu w formie fragmentarycznej;
10. Podczas odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu produkt uwzględniający wszelkie, poczynione w trakcie wykonywania zadania, uzgodnienia i uwagi;
11. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru końcowego, wad/usterek w przekazanym materiale, Wykonawca w ciągu 7 dni przekaże Zamawiającemu produkt pozbawiony wskazanych wad;
12. Wraz z odbiorem końcowym Wykonawca przeniesie na Zamawiającego nieograniczone w czasie i przestrzeni wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do materiałów wykonanych w ramach zamówienia;
13. Brak uzgodnienia wypracowanych materiałów publikacji, jak również brak pozytywnej recenzji, spowoduje brak możliwości przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
14. Warunkiem odbioru końcowego jest dostarczenie Zamawiającemu operatu kołaudacyjnego zawierającego:
 - 1) dokumenty potwierdzające uzgodnienie lub nabycie praw dotyczących wykorzystania praw autorskich, danych osobowych, oraz wszelkich innych praw i uzgodnień, które będą istotne z punktu widzenia realizacji i wykorzystania wyprodukowanego materiału przez Zamawiającego – w przypadku zaistnienia takich okoliczności;



- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, o wypełnieniu wszelkich obowiązków prawnych dotyczących ewentualnego wykorzystania praw autorskich, wizerunku osób, podmiotów, itp. – w przypadku zaistnienia takich okoliczności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z Umową oraz warunkami zamówienia, i że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
15. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu pod adres wskazany w §17.
16. Warunki szczególne odbiorów:
- 1) W ciągu 30 dni od podpisania Umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu listę proponowanych recenzentów, wraz z podaniem sugerowanego okresu wykonania recenzji. W ciągu 14 dni od przekazania Zamawiającemu listy proponowanych recenzentów, Zamawiający dokona wyboru recenzenta, lub przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi. Wybór recenzenta nastąpi na podstawie pisemnego uzgodnienia pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Zmiana recenzenta wymaga zastosowania niniejszej procedury;
 - 2) Przed przekazaniem opracowanego materiału do recenzji, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić dany materiał/artkuł z Zamawiającym;
 - 3) W umownym terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną pod kątem zawartości publikację, wraz z uwzględnionymi uzgodnieniami i uwagami, oraz pozytywną recenzją;
 - 4) Uzyskanie pozytywnej recenzji dla wykonanej publikacji powoduje możliwość przystąpienia do odbioru końcowego;
 - 5) Odbiór ostateczny nastąpi po wygłoszeniu referatu podczas konferencji zamykającej Projekt Life+Rega, na podstawie protokołu odbioru ostatecznego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6. (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane na podstawie faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

Wynagrodzenie netto: (słownie: 00/100 złotych)
plus podatek VAT w kwocie:
Wynagrodzenie brutto: (słownie: 00/100 złotych),

W tym:

Etap I - 90% Wynagrodzenia:

Wynagrodzenie netto: (słownie: 00/100 złotych)
plus podatek VAT w kwocie:
Wynagrodzenie brutto: (słownie: 00/100 złotych),

Etap II - 10% Wynagrodzenia :

Wynagrodzenie netto: (słownie: 00/100 złotych)
plus podatek VAT w kwocie:
Wynagrodzenie brutto: (słownie: 00/100 złotych),

3. Podstawą wystawienia faktury VAT za zakończenie Etapu I będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Strony
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za zakończenie Etapu II będzie protokół odbioru ostatecznego, podpisany przez Strony.



5. Należność Wykonawcy płatna jest każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 6 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 7 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 7 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 8 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
10. Zamawiający oświadcza, iż **nabywcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, (00-848) Warszawa, **NIP: 5272825616**, natomiast **odbiorcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Niekładzka 9, (72-300) Gryfice.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada **NIP:**
12. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931), w formacie PDF, w związku z realizacją niniejszej Umowy.
14. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura_szczecin@wody.gov.pl**
15. Faktury, oprócz danych Nabywcy tj.:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616, REGON: 368302575,
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.:
Odbiorca: Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Niekładzka 9, 72-300 Gryfice
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.



20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 13 do 23 powyżej.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
28. Postanowienia ust. 13-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7. (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy wniósł na rachunek bankowy Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto zł, co stanowi kwotę zł (słownie:), – w formie:
2. Strony postanawiają, że:
 - 1) zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i usunięciu ewentualnych wad;
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i jego zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady;
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8. (Zmiany umowy)

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy, w formie aneksu do umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazanych przez Wykonawcę, polegających na:
 - 1) przedłużeniu terminu realizacji zamówienia na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie czynności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności związanych



- z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (np. powódzie, pożary, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne), wystąpieniem ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, itp., konieczności wykonania dodatkowych prac, badań, zmianą przedmiotu umowy – okoliczności te muszą zostać potwierdzone przez Zamawiającego,
- 2) konieczności wstrzymania prac wynikającej z decyzji, zaleceń, orzeczeń uprawnionych organów i sądów w zakresie ich właściwości, uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, wynikających z okoliczności administracyjno – prawnych, a także zgłoszenia uzasadnionych roszczeń przez osoby postronne,
 - 3) udzieleniu przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 4) zmianie zapisów prawa, lub innych czynnościach organów państwowych, które wpłyną niekorzystnie na terminowość wypełnienia warunków umowy,
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmiany do zakresu przedmiotu niniejszej Umowy, w formie aneksu do umowy, polegającej na uwzględnieniu w publikacji dodatkowych działań, badań, przedsięwzięć, itp. Zamawiającego lub innego podmiotu, które będą miały istotny wpływ na opisywane efekty Projektu.
4. Zmiana osób realizujących przedmiot umowy nie wymaga zachowania formy aneksu, i odbywać się będzie na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy - co wymaga udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.
5. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy w tej sprawie, który wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.
6. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość istotnych zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą, w stosunku do treści oferty, w formie aneksu do umowy w zakresie:
- 1) powierzenia Podwykonawcy realizacji części zamówienia, w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie realizować zamówienie,
 - 2) zmiany zakresu zadania powierzonego Podwykonawcy wskazanego w ofercie, lub rezygnacja z danego Podwykonawcy, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, że wykona takie zadanie samodzielnie, lub że proponowany inny Wykonawca/Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania,
9. Zmiany Umowy w zakresie opisanym w ust. 1-8 powyżej nie powodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
10. Czasowe przerwanie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie uzasadnia podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, ani innych roszczeń dotyczących zwrotu dodatkowych kosztów z tym związanych. Przerwanie prac w trakcie realizacji nie jest równoznaczne z wydłużeniem terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy.

§ 9. (Prawa majątkowe)

1. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności dokumentów składających się na operat kołaudacyjny za wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 2 umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Powyższe znajdzie potwierdzenie we właściwym protokole odbioru.



2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich, w celach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości na dowolnych nośnikach,
 - 3) utrwalanie i wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworów,
 - 5) wypożyczanie, najem lub wymiana egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dany utwór,
 - 6) wprowadzanie do obrotu,
 - 7) udostępnianie wykonawcom,
 - 8) udostępnienie do percepcji innym podmiotom,
 - 9) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji inwestycji,
 - 10) wprowadzanie zmian,
 - 11) publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - 12) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i zmiany.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian lub uzupełnień utworów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, modyfikacji i poprawek utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów i ich zmian oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z tymi zmianami.
7. Strony ustalają, że rozpowszechnianie utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów oraz po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji.
8. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń terytorialnych lub czasowych.
9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia takiego roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych roszczeń, w tym koszty obsługi prawnej i postępowania sądowego lub innego.

§ 10. (Prawa autorskie)

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,
 - 2) udzielenie lub korzystanie z danej licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
2. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z oprogramowaniem, licencją, lub innymi elementami dotyczącymi wykorzystania praw autorskich, licencji, itp., Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
3. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z dostarczonych



materiałów, Wykonawca niezwłocznie i na swój koszt oraz odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z danego materiału.

§ 11. (Osoby do kontaktu)

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołów dotyczących przedmiotu umowy (w tym protokołu końcowego i ostatecznego) jest **Dyrektor Zarządu Zlewni Gryfice** oraz pracownicy Działu Inwestycji (ZPI) w ZZ Gryfice.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym uprawnionym do podpisania protokołów dotyczących przedmiotu umowy (w tym protokołu odbioru końcowego i rzeczowo-finansowego) jest

§ 12. (Gwarancja)

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji wynosi **24 miesiące**.
2. Termin gwarancji obowiązuje od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, że dostarczone w ramach zamówienia materiały są zgodne z przedmiotem zamówienia, oraz wolne od wad;
4. Gwarancja obejmuje zarówno wady w wyprodukowanych materiałach (wady w treści, pisowni, jakości fotografii, itp.), jak również wady i usterki we wszelkich akcesoriach, nośnikach danych, itp. przekazanych Zamawiającemu w ramach zamówienia;
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad odnoszących się do przedmiotu umowy, występujących w okresie gwarancji, na własny koszt i we własnym zakresie;
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie, w terminie **7 dni** od daty jej ujawnienia;
7. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje pogłębienie wady przedmiotu zamówienia, lub spowoduje powstanie dodatkowych kosztów związanych z wadą w przedmiocie zamówienia, wszelkie dodatkowe koszty, w tym związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia, obciążają Zamawiającego;
8. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest usunąć wady w terminie do **14 dni** od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ujawnieniu wady. Nie przystąpienie Wykonawcy do usunięcia wady w terminie jw. spowoduje, iż Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy;
9. Jeżeli w okresie gwarancji wyniknie fakt naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich, majątkowych, praw dotyczących danych osobowych, lub innych, Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne wezwanie Zamawiającego, do naprawy, oraz ponownego przekazania, pozbawionego wykrytych wad materiału, w terminie do **14 dni**;
10. Zmiana terminu wskazanego w pkt. 8 oraz pkt. 9 powyżej wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę, oraz zgody Zamawiającego;
11. Okres gwarancji ulegnie automatycznemu wydłużeniu o okres licząc od daty pisemnego zgłoszenia o ujawnieniu wady do dnia usunięcia wady potwierdzonego protokolarnie.

§ 13. (Rękojnia za wady)

1. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. k.c.).
2. **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynosi 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.



3. W przypadku stwierdzenia, w okresie rękojmi, wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o wadach. Termin usunięcia wad może zostać wydłużony na uzasadniony pisemnie wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.

§ 14. (Kary umowne)

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określonego w § 2, w wysokości 0,2 % ceny ryczałtowej brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji za wady – w wysokości 0,2 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 2 - za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia na usunięcie wad, wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy,
 - 4) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 2,
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 2 umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Nie wyłącza to dochodzenia kar umownych w inny sposób.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody a także dochodzenia odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi.

§ 15. (Odpowiedzialność Wykonawcy)

1. Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu równowartość kar nałożonych na Zamawiającego przez Instytucję współfinansującą realizację inwestycji, jeżeli Zamawiający zostanie obciążony takimi karami na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w związku z utratą przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji z uwagi na działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania.
3. Zamawiający w formie pisemnej wezwie Wykonawcę do zapłaty należności wskazanych w ust. 1 i 2 wskazując jednocześnie terminy ich zapłaty.

§ 16. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy nie rozpoczął czynności wykonawczych.
 - 2) Wykonawca po rozpoczęciu czynności wykonawczych, nie kontynuuje ich przez 14 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc od daty tego wezwania,
 - 3) Pomimo uprzedniego, jednokrotnego, pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje czynności wykonawczych zgodnie z warunkami umowy, lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;



- 4) W przypadku realizowania czynności wykonawczych niezgodnie z harmonogramem lub stwierdzenia, że jakość wykonywanych czynności nie odpowiada obowiązującym normom i standardom związanym z przedmiotem umowy;
 - 5) w przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
 - 6) w przypadku wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, których umowy zostały zaakceptowane przez Zamawiającego lub zgłoszone Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 9, na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej umowy;
 - 7) Z powodu utraty przez Wykonawcę wymaganych zdolności do wykonania przedmiotu umowy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dowodów potwierdzających, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) Wykonawca narusza postanowienia § 9 oraz § 10 umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z pisemnym uzasadnieniem swej decyzji, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Protokół stwierdzający stan zaawansowania prac stanowi podstawę ewentualnych rozliczeń z Wykonawcą, jeśli wykonane elementy nadawać się będą do odbioru i zostały należycie wykonane,
 - 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych elementów, oraz do zapłaty wynagrodzenia za czynności wykonawcze, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób poniesionych kosztów, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejście i poniesienie tych kosztów.

§ 17. (Adresy doręczeń korespondencji)

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach,
ul. Niekladzka 9, 72-300 Gryfice,**

Wykonawca:.....

.....

2. Korespondencja elektroniczna pomiędzy stronami będzie kierowana na następujące adresy:

Zamawiający:

Zarząd Zlewni w Gryficach – zz-gryfice@wody.gov.pl ;



Dział inwestycji (ZPI) – wojciech.dzietyczyk@wody.gov.pl ; rafal.demkowicz@wody.gov.pl; cezary.zajac@wody.gov.pl

Wykonawca:

3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym, pocztą elektroniczną.
4. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby, skrzynki elektronicznej, oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 18. (Siła wyższa)

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
 - 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy,
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.



5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
6. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji umowy.

§ 19. (RODO)

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 - 6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia Wykonawcy –
 - z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl, lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.



§ 20. (Postanowienia końcowe)

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz inne przepisy szczególne.
3. Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, (70-030) Szczecin.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, została podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Umowa nr z dnia

§ 21. (Egzemplarze umowy)

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. W przypadku podpisu elektronicznego, za obowiązujący uznaje się egzemplarz elektroniczny, opatrzony kompletem zweryfikowanych podpisów elektronicznych wszystkich Stron umowy.

§ 22. (Załączniki *)

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1.Oferta Wykonawcy,
- 2.Opis przedmiotu zamówienia
- 3.Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie : ,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis, pieczęć)

.....
(data i podpis, pieczęć)

*niepotrzebne skreślić