

WZÓR UMOWY

Egz. nr

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 59A, NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575 w imieniu którego występuje **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy, Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz**

reprezentowany przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości.....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:,
reprezentowanym przez:.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, adres głównego miejsca wykonywania działalności:, posiadającym REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres głównego miejsca wykonywania działalności: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres głównego miejsca wykonywania działalności: wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... posiadającej REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanym przez:

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju, posiadającym REGON i NIP

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia: (Lider Konsorcjum),

reprezentowanego przez:

- 1).....
- 2).....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 275 ust. 1 w związku art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji (usługi społeczne i inne szczególne o wartości poniżej 750 000 Euro netto) nr sprawy BD.ROZ.2810.....2022, została zwarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na zasadach i warunkach określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej Umowie Wykonawca będzie udzielał pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile w 2023 roku obejmująca stałą, kompleksową obsługę prawną, w szczególności:
 - a) doradztwa w zakresie prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie prawa wodnego, prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska oraz prawa o ochronie przyrody;
 - b) reprezentacji Zamawiającego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi we wszystkich instancjach, przez Sądem Najwyższym oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, w postępowaniach egzekucyjnych oraz przed innymi organami i urzędami w zakresie postępowań z zakresu działalności prowadzonej przez PGW WP - ZZ w Pile, w tym Krajową Izbą Odwoławczą, udział w posiedzeniach i rozprawach sądowych, w negocjacjach oraz w mediacjach i innego rodzaju spotkaniach, na których zaistnieje potrzeba udziału osoby realizującej obsługę prawną;
 - c) sporządzania opinii prawnych i ekspertyz;
 - d) analizy umów oraz identyfikację ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganimi zobowiązaniami, itp.;
 - e) przygotowania pism przedprocesowych, pism do sądu, organów administracji publicznej, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami cywilnymi, administracyjnymi, karnymi, w tym opracowywanie środków odwoławczych do sądów powszechnych i administracyjnych od wydanych wyroków, postanowień i decyzji oraz skarg do Sądu Najwyższego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - f) przygotowania stanowisk, wystąpień;
 - g) redagowania korespondencji pod względem formalno-prawnym;
 - h) opiniowania projektów umów, porozumień, decyzji administracyjnych, postanowień;
 - i) wykonywania innych czynności związanych z pomocą prawną, według potrzeb Zamawiającego.
3. Obsługa prawna Zarządu Zlewni w Pile będzie świadczona przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub reprezentującą go osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności związane z przedmiotem zamówienia wymienione w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że przedmiotowa umowa będzie realizowana w ramach prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i w żadnym wypadku nie ma charakteru umowy o pracę.

§ 2

Obowiązki stron i sposób organizacji pomocy prawnej

1. Zamawiający zastrzega następujące ustalenia organizacyjne związane z wykonywaniem zamówienia:
 - a) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę zawodową do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności na bieżąco, bez zbędnej zwłoki;
 - c) Wykonawca, w razie uzasadnionej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia będzie zobligowany do stawienia się w miejscu i w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji o stanie spraw będących w toku, a także o czynnościach, które planuje w niniejszych sprawach podjąć w przyszłości;
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodowej na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
 - f) wszelkie koszty związane z prowadzonymi postępowaniami, w tym sądowe, skarbowe i inne opłaty ponosi Zamawiający;
 - g) Wykonawca, zobowiązuje się do reprezentowania interesów Zamawiającego w postępowaniach toczących się przed sądami, organami i innymi instytucjami, informując o przysługujących mu na danym etapie postępowania środkach zaskarżenia i wskaże ewentualną zasadność ich wniesienia;
 - h) Wykonawca zobowiązuje się skierować do merytorycznego wykonywania zadania w ramach świadczonej usługi wyłącznie osobę lub osoby wskazane w jego ofercie złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na niniejszą usługę;
 - i) Zmiana osoby, której uprawnienia i doświadczenie były warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przedmiotem oceny w tym postępowaniu jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego na osobę, która posiada minimum równoważne pod względem oceny przeprowadzonej zgodnie z SWZ uprawnienia i doświadczenie, w takim przypadku Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie tej osoby/osób w związku z realizacją przedmiotu umowy, tak jak za działania lub zaniechania własne;
 - j) Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez osobę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego tożsame jak w przypadku Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnienia lekarskiego lub w tym na wypadek zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia przez któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - k) Wykonawca oświadcza, że przy zaistnieniu sytuacji opisanej w § 2 ust. 1 lit. j) osoba reprezentująca lub zastępująca Wykonawcę w obowiązkach posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami prawa do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie pracownika w związku z realizacją przedmiotu umowy, tak jak działania lub zaniechania własne;
 - l) Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a osobą/osobami przy pomocy, których realizuje przedmiot niniejszej umowy nie może zawierać postanowień kształtujących ich prawa i obowiązki w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla nich mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 - m) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wymagane jest przez cały okres trwania umowy. W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek;
 - n) Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC nr z tytułu odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonania w zakresie objętym umową, do kwoty zł;
 - o) Dla wykonania usługi osobami umocowanymi w imieniu Wykonawcy są:

-adres e-mail: tel.....
-adres e-mail: tel.

§ 3

Miejsce i czas wykonywania umowy

1. Przedmiot umowy (kompleksowa obsługa prawna) będzie wykonywany od dnia podpisania umowy przez okres **12 miesięcy**. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z takim zastrzeżeniem, iż dwa dni robocze w każdym tygodniu (64 godziny w skali miesiąca) usługa będzie wykonywana w postaci dyżuru u Zamawiającego trwającego 8 godzin. Co najmniej połowa dni dyżurów w danym miesiącu i z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, musi mieć postać bezpośredniego świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Motylewskiej 7 w Pile (dyżur na miejscu). Pozostała część dni dyżurów w danym miesiącu może mieć postać zdalnego świadczenia usługi w siedzibie Wykonawcy (dyżur zdalnie), tj. spotkania on-line zapewniającego stałą obecność Wykonawcy odpowiadającą czasowi trwania dyżuru na miejscu. Sprzęt i oprogramowanie po stronie Wykonawcy zapewnia Wykonawca. Spotkania on-line będą odbywały się przy użyciu uzgodnionego z Zamawiającym programu komputerowego (np. MS Teams lub zamiennie ZOOM). W pozostałe dni robocze w danym miesiącu, w godzinach jak wyżej, Wykonawca zapewni wsparcie merytoryczne poprzez kontakt mailowy i telefoniczny. W czasie usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy wymagane jest wyznaczenie jej imiennego zastępstwa. Czynności objęte zakresem umowy wykonywane będą przy zachowaniu terminu uzgodnionego przez Strony, przy czym czas reakcji na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie powinien przekroczyć 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia. Zamawiający będzie zlecał wykonanie zadań ustnie lub drogą e-mailową na wskazany w treści umowy adres e-mail. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych umową bez zbędnej zwłoki.
2. Łączna ilość godzin kompleksowej obsługi prawnej wynosi tygodniowo 40 godzin, z uwzględnieniem świadczenia usługi w postaci dyżuru u Zamawiającego, dwa dni robocze w tygodniu po 8 godzin, tj. 64 godziny w skali miesiąca.
3. Wykonawca deklaruje świadczenie usługi w postaci dyżuru u Zamawiającego zgodnie z ust. 1 i 2 w następujących dniach roboczych tygodnia: w godzinach od 08:00 do 16:00.
4. Podane w ust. 3 dni i godziny świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego mogą ulec zmianie po uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku dnia wolnego od pracy w PGW WP (np. święto państwowe) liczbę godzin świadczenia usługi pomniejsza się o liczbę godzin w danym dniu wolnym od pracy.
6. Czas świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego obejmuje również czas potrzebny do przygotowania się do rozpraw oraz czas reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz organami innych instytucji publicznych i prywatnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1-2 przysługuje Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
Wartość za wykonaną usługę za 1 m-c
wartość netto
podatek VAT %
wartość brutto
(słownie:).
2. **Wartość za wykonaną usługę od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy**
wartość netto
podatek VAT %
wartość brutto
(słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia przez okres obowiązywania umowy bez zmiany stawek z zastrzeżeniem postanowień zawartych w §8 umowy dotyczących możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w §8 niniejszej umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że w związku z realizacją niniejszej Umowy zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) w formacie PDF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury do 10 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia stanowi ewidencja godzin pracy – harmonogram, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni liczonych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT lub odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_bydgoszcz@wody.gov.pl.
9. Faktury muszą zawierać następujące dane:
 - Nabywca:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa
NIP: 5272825616 REGON: 368302575
 - Płatnik:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy
ul. Al. Adama Mickiewicza 15
85-071 Bydgoszcz
 - Odbiorca:
Zarząd Zlewni w Pile
ul. Motylewska 7
64-920 Piła
10. Przesłanie przez Wnioskodawcę faktur wystawionych w formie elektronicznych na inny adres niż wskazany w ust. 8 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
12. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 8.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.

19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 8 do 17 powyżej.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 8 i 11 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Postanowienia ust. 4-17 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
23. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy ocenił na swoje wyłączne ryzyko i odpowiedzialność istniejący poziom cen i obowiązujące w kraju podatki i opłaty, mające wpływ na jego wynagrodzenie oraz oszacował wszystkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w okresie realizacji Umowy i uwzględnił je ustalając swoje wynagrodzenie.
24. Wykonawca oświadcza, iż rachunek o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT.
25. Wykonawca oświadcza, że rachunek wpisany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników Vat”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
26. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielnej płatności i w przypadku gdy towary lub usługi będące przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu :”mechanizm podzielnej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 5

Czas trwania umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 będzie ewidencja liczby godzin wykonywania umowy, zwana dalej „ewidencją”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ewidencja obejmuje okres objęty umową. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych danego dnia przez Zamawiającego.
4. Ewidencja będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnie lub mailowo do 5 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
5. Dane zawarte w ewidencji podlegają ocenie i kontroli Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku braku wątpliwości Zamawiający akceptuje ewidencję, natomiast w razie powzięcia przez Zamawiającego jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
6. Zatwierdzona przez Zamawiającego ewidencja jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
.....
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy w osobie:
.....

§ 7

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Niniejsze zobowiązanie trwa również po wygaśnięciu przedmiotowej umowy.
2. W terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania przedmiotowej umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.

§ 8

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony mogą zmienić postanowienia zawartej umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należnych środków nie można było uniknąć ani im zapobiec.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian do umowy. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zamawiający, zgodnie z okolicznościami określonymi w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy:
 - a) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do reprezentacji w siedzibie Zarządu Zlewni w Pile.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przez ustawodawcę określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług Vat w trakcie realizacji niniejszej umowy, przy czym podatek Vat będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Kwota brutto wynagrodzenia umownego określona w umowie zostanie zmieniona odpowiednio w drodze aneksu do umowy.
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2022r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W przypadku w/w zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W przypadku w/w zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.
 - 4) zmiany przez ustawodawcę zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020, poz. 1342). W przypadku w/w zmiany Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

Jeżeli zmiany wymienione w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, ciężar udowodnienia tego leży po stronie Wykonawcy.

7. Poza przypadkami wymienionymi powyżej w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na podstawie art.439 ustawy Pzp Zamawiający określa, że:
- 1) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z tego tytułu nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 umowy (wynagrodzenie miesięczne);
 - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźniki zmiany kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
 - 4) złożenie wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwe w przypadku, gdy zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 20% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa powyżej;
 - 5) wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia wymaga wykazania przez Stronę umowy, która domaga się zmiany wynagrodzenia, iż zmiana ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy miała faktyczny wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian, o których wyżej na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy jest niezbędnym warunkiem do dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
8. Zgodnie z brzmieniem art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli dojdzie do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy zawartymi w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, chyba, że zatrudnienie nie spełnia warunków określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Nieprzedstawienie żądanych przez Zamawiającego dokumentów będzie uznawane za niedopełnienie obowiązku z art. 439 ust.5 Pzp.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez strony, przy czym Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do umowy nie będzie miało charakteru automatycznego. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany w umowie spoczywa na Wykonawcy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania na wyrażenie takiej zgody, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 3% sumy wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1, każdorazowo w przypadku przekroczenia czasu reakcji, określonego w § 3 ust. 1 w niniejszej umowie.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieusprawiedliwioną nieobecność w uzgodnionym terminie dyżuru w siedzibie Zamawiającego w wysokości 10% określonego w § 4 ust.1 miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek;
 - e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niezapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osobę spełniającą wymagania określone w §2 ust.1 lit. h - k) umowy w wysokości 4% określonego w § 4 ust.1 miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień roboczy braku zapewnienia osoby spełniającej wymagania umowne;

- f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust.5 Pzp w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, w którym Wykonawca naruszył obowiązek wynikający z art. 439 ust.5 Pzp.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki lub w przypadku zaistnienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar umownych - w tym dniu;
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony oświadczenia w formie pisemnej o odstąpieniu od umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 i odszkodowania wymienionego w ust. 3 z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej, o ile Zamawiający nie potrącił naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części na zasadach określonych w art. 498 Kodeksu cywilnego i następnych Kodeksu cywilnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy.
7. Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 10

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zrealizowania względem wskazanych w komparycji umowy reprezentantów stron, jak również względem wskazanych w § 2 pkt.1 lit. o) osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy, obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm).

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w umowie i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez dodatkowych wezwań bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i nieusunięcia uchybienia w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę uchybienia, które wywołuje nieodwracalne skutki i nie może zostać usunięte, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez dodatkowych wezwań.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn powodujących, iż wykonanie umowy lub należyte wykonanie umowy stało się niemożliwe, w tym z powodu niemożności zapewnienia wykonania usługi zgodnie z umową przez osobę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U . 2022r., poz. 893 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - ewidencja liczby godzin wykonywania umowy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,
 - polisa OC Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej stanowiąca załącznik nr 2 do umowy,
 - oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 3 do umowy.

Zamawiający

Wykonawca



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Załącznik nr 1 do umowy
(Zał. nr 10 do Instrukcji Płacowej PGW WP)

KZGW/RZGW.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy nr zawartej w dniu r.

Miesiąc: 20.... r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:.....

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenie	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

Podpis odbiorcy usługi