

Gryfice, 02.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **SZ.ZPI.2811.360.2022.WD**

1. Zamawiający,

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie (00-848),
NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575,

w imieniu którego występuje:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin (RZGW Szczecin)

którego reprezentuje:

Pan Marek Duklanowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie

jednostka realizująca:

Zarząd Zlewni w Gryficach (ZZ Gryfice)
ul. Niekładzka 9, 72-300 Gryfice,

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

Kompleksowa organizacja konferencji zamykającej Projekt Life+Rega pn.: „Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów” – RZGW Szczecin

2. Termin realizacji zamówienia:

- **konferencja odbędzie się w terminie 15.03.2023 - 19.05.2023 r.**

3. Osoby wskazane do kontaktu:

Wojciech Dietczyk – tel. 502 701 537; email: wojciech.dietczyk@wody.gov.pl
Rafał Demkowicz – tel. 502 701 537; email: rafal.demkowicz@wody.gov.pl

4. Kryteria wyboru ofert: 100% cena brutto

5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji zamykającej Projekt Life+ Rega, wraz z niezbędną obsługą cateringową i logistyczną oraz zakwaterowaniem uczestników.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia, celem dopuszczenia do udziału w postępowaniu:

6.1. W zakresie dokumentów i oświadczeń:

- posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z §7 wzoru umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie aktualnej Polisy OC, na kwotę co najmniej 50.000 zł,
- posiadać wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

(W celu potwierdzenia powyższych wymagań Wykonawca składa oświadczenie, zgodnie z formularzem – zał. nr 6 do zapytania ofertowego)

6.2. W zakresie doświadczenia zawodowego:

- Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi, których przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia dla co najmniej 80 osób. Wykonawca musi wykazać, że w ramach zadania zapewniał minimum usługę cateringową.

*(W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, zgodnie z formularzem – zał. nr 6 do zapytania ofertowego, oraz załączyć **dokumenty potwierdzające, że wykonane usługi spełniają powyższy warunek, np. kopię referencji, protokołu odbioru wraz itp.** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną).*

7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: **5 %**

*(Warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisane są szczegółowo w §8 projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego)*

9. Warunki gwarancji:

Warunki gwarancji opisane są szczegółowo w §13 projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz w OPZ stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta będzie wyszczególniać cenę za organizację konferencji oraz odrębnie cenę jednostkową uczestnictwa, wraz z podaniem ilości osób, oraz wartości sumaryczne. Oferta powinna być skalkulowana dla maksymalnej liczby 125 uczestników.

Pełne wynagrodzenie Wykonawcy będzie sumą wynagrodzenia za kompleksową organizację konferencji oraz iloczynu wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo i liczbę uczestników.

Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej tj. ceny określonej za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto pozostanie niezmienna bez względu na zaistniałe okoliczności. Cenę oferty należy podać z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem kwoty podatku 23% VAT i kwoty bez podatku VAT (netto).

Oferent podając cenę w ofercie powinien uwzględnić wszystkie czynności i wymagania, składające się na wykonanie zamówienia określone w załączonym przedmiarze oraz umowie. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%.

11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

- 11.1.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 11.2.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 11.3.** Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem <http://www.przetargi.wody.gov.pl/>;
- 11.4.** Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców;
- 11.5.** Celem złożenia ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Oferent korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie;
- 11.6.** Oferty oraz dokumenty czy oświadczenia składane razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Oferentów;

- 11.7.** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę” Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie;
- 11.8.** Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składanej nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie;
- 11.9.** Oferta powinna być skalkulowana dla maksymalnej liczby 125 uczestników.
- 11.10. Oferta musi zawierać:**
- wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - wypełnione oświadczenie wraz załącznikami – **załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.**

12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w zakresie uzgodnienia wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, w następujących sytuacjach:

- dwie lub więcej najkorzystniejszych ofert zostaną złożone na tę samą kwotę
- wartość najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem **<http://www.przetargi.wody.gov.pl/>** do dnia **16.01.2023** r. do godz. **10.00**

14. Termin związania ofertą: **45** dni od dnia otwarcia ofert

15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

- Do dnia składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz do zmiany warunków niniejszego postępowania.
- Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę **120.000,00 zł** brutto na sfinansowanie zadania.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na :
Kompleksowa organizacja konferencji zamykającej Projekt Life+Rega pn.: „Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów” – RZGW Szczecin ,
nr postępowania **SZ.ZPI.2811.360.2022.WD** , prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 – Wzór umowy
- Zał. nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
- Zał. nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Zał. nr 5 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy – wzór

DYREKTOR
Zarządu Zlewni w Gryficach

03.01.2025

Wojciech Łuszczynski

.....
Data i podpis osoby upoważnionej