



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Projekt umowy

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A w Warszawie (00-848), NIP: 527-28-25-616, REGON: 368302575, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

**Pan Marek Duklanowski - Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A, (70-030) Szczecin**

jednostka realizująca:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach,
ul. Niekladzka 9, 72-300 Gryfice,**

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
zwanych łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”, o następującej treści:

§ 1. (Tytuł przedmiotu umowy)

1. W wyniku dokonanego rozstrzygnięcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Kompleksowa organizacja konferencji zamykającej Projekt Life+Rega pn.: „Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów” – RZGW Szczecin.**

2. Inwestycja jest realizowana w ramach Projektu:

LIFE11 NAT/PL/424

„Budowa niebieskiego korytarza ekologicznego wzdłuż doliny rzeki Regi i jej dopływów”

Projekt jest współfinansowany przez Komisję Europejską oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW)

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin
tel.: +48 (91) 44 11 200 | faks: +48 (91) 44 11 300 |
e-mail:szczecin@wody.gov.pl / www.wody.gov.pl



§ 2. (Przedmiot Umowy)

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja konferencji zamykającej Projekt Life+ Rega, wraz z zakwaterowaniem uczestników oraz niezbędną obsługą cateringową i logistyczną.
2. W ramach zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich niezbędnych czynności, zarówno organizacyjno-wykonawczych, jak i formalno-prawnych, celem kompleksowej organizacji przedmiotowej konferencji.
3. Szczegółowo Przedmiot Umowy określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 (zwanej dalej „SWZ”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich prac niezbędnych do kompleksowego wykonania zadania, określonego w § 1, niezależnie od tego, czy wynikają wprost z zapisów umowy oraz SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz warunkami SWZ i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń;
 - 2) przekazywane informacje i materiały są kompletne i wystarczające do wykonania zadań w terminach określonych w § 4 umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - 3) posiada wszelkie konieczne informacje umożliwiające mu zrealizowanie niniejszej umowy w całości;
 - 4) posiada wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednimi zasobami, w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji Przedmiotu Umowy;
6. Zamawiający wskazuje następujące elementy Przedmiotu Umowy jako priorytetowe:
 - usługa hotelarska – zakwaterowanie uczestników
 - organizacja konferencji, wraz z elementami towarzyszącymi tj.: serwis kawowy, obsługa gości, itd.
 - kompletny catering: obiad (x2), kolacja, śniadanie, poczęstunek, „lunchbox”,
 - wyjazd terenowy w drugim dniu imprezy

§ 3. (Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, SWZ, obowiązującymi przepisami, a także wskazaniem i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy poprzez sprzęt i materiały własne (sprzęt, wyposażenie, inne urządzenia oraz materiały). Sprzęt i materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa, posiadać deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. W zależności od zastosowania, używane w celu wykonania przedmiotu zamówienia, sprzęt, urządzenia, powinny posiadać aktualne przeglądy techniczne, ubezpieczenia, oraz wszelkie wymagane zgodnie z normami i przepisami odrębnymi.
4. Zamawiający ma prawo żądać okazania, wymienionych w ust. 2 i ust. 3, dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnych przeglądów, badań technicznych, certyfikatów, atestów, itp. W przypadku braku okazania takiego dokumentu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia danego sprzętu, urządzenia, materiału, itp. do użycia w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności przedstawionej w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym rozwiązanie zastępcze. Koszty takich działań i rozwiązań zastępczych ponosi Wykonawca.
6. Brak przekazania dokumentów dla zastosowanych materiałów lub używanego sprzętu, jak również niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 5, skutkować będzie niedokonaniem odbioru całego przedmiotu umowy lub tej części przedmiotu umowy, dla której zaistniała taka okoliczność.
7. Wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zabezpiecza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
8. Wykonawca obowiązany jest w szczególności na swój koszt do:



- 1) przygotowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów organizacyjnych;
- 2) kompleksowej obsługi konferencyjnej;
- 3) kompleksowej obsługi cateringowej;
- 4) kompleksowej obsługi logistycznej – zapewnienie transportu, dostawa materiałów promocyjnych, posiłków i innych elementów związanych z zamówieniem, wywóz odpadków, itp.;
- 5) zabezpieczenia miejsc i urządzeń narażonych na ewentualne uszkodzenie lub zniszczenie w wyniku wykonywanych prac i czynności;
- 6) urządzenia i oznakowania pomieszczeń i lokalizacji pod realizację zadania;
- 7) zakupu oraz dostawy Zamawiającemu wszelkich elementów i materiałów związanych z zamówieniem;
- 8) usunięcia lub naprawienia ewentualnych szkód i zniszczeń związanych z prowadzeniem prac;
- 9) uporządkowania pomieszczeń wykorzystywanych podczas przedmiotowych spotkań i konferencji,
- 10) wywieżenia wszystkich odpadów powstałych podczas konferencji oraz przy wykonywaniu prac, wraz z poniesieniem kosztów ewentualnej ich utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. Wykonawca w czasie prowadzenia czynności zapewni należyty ład i porządek, oraz ochronę i utrzymanie należytego stanu elementów, urządzeń, materiałów znajdujących się w miejscach związanych z przedmiotem umowy.
10. Wszelkie materiały i inne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy dokumenty, o które zwróci się Wykonawca, a będące w posiadaniu Zamawiającego, będą przekazane Wykonawcy protokolarnie.

§ 4. (Terminy wykonania)

1. Termin wykonania: Konferencja zamykająca odbędzie się w terminie pomiędzy 15 marca do 19 maja 2023 r.
2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie, po uzgodnieniu między Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy.

§ 5. (Odbiory)

1. Rozpoczęcie biegu realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. W okresie poprzedzającym konferencję, minimum 90 dni przed jej terminem, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia propozycje realizacji priorytetowych elementów zamówienia, którymi są w szczególności lokalizacja, baza noclegowa, menu i catering, jak również inne szczegóły, w formie pliku elektronicznego, w programie Word lub innym stosownym.
3. Zamawiający, każdorazowo w ciągu 7 dni roboczych, dokona weryfikacji przekazanych propozycji, oraz przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi. Wykonawca niezwłocznie, oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, przedstawi propozycje uwzględnienia przekazanych uwag, lub rozwiązanie zastępcze.
4. W okresie poprzedzającym konferencję, minimum 60 dni przed jej terminem, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram organizacyjny wykonania poszczególnych elementów zamówienia, w szczególności harmonogram konferencji.
5. W okresie poprzedzającym konferencję, minimum 30 dni przed jej terminem, Zamawiający przekaze Wykonawcy przybliżoną listę uczestników, określoną na podstawie rozesłanych formularzy zaproszeń.
6. W okresie poprzedzającym konferencję, minimum 14 dni przed jej terminem, Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną listę uczestników, określoną na podstawie otrzymanych odpowiedzi na rozesłane zaproszenia.
7. W okresie poprzedzającym konferencję, minimum 14 dni przed jej terminem, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o ilości osób, dla których wymagane jest zapewnienie dodatkowego noclegu w przeddzień konferencji oraz po zakończeniu konferencji.
8. Wszelkie uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wymagają formy pisemnej (pismo o uzgodnieniu, informacja e-mail).



9. Brak uzgodnienia poszczególnego z elementów priorytetowych, wskazanych w §2 ust. 6, zgodnie z ust. 2, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, będzie skutkowało nadaniem Zamawiającemu przywileju zlecenia wykonania niezgodnionego elementu, bądź jego części, wykonawcy zastępczemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Brak uzgodnienia elementów priorytetowych, wskazanych w §2 ust. 6, zgodnie z ust. 2, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, spowoduje możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
11. W przypadku zlecenia wykonania poszczególnego elementu Przedmiotu Umowy wykonawcy zastępczemu, Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanego w § 6 ust. 5.
12. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia konferencji i wykonaniu wszystkich elementów i czynności związanych z wykonywanym zadaniem.
13. Miejszem odbioru jest siedziba Zarządu Zlewni w Gryficach.
14. Odbioru dokona wyznaczona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony.
15. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, celem ustalenia terminu, o planowanych spotkaniach, wizytach, przekazaniach materiałów, w szczególności o gotowości odbiorowej, poprzez pocztę elektroniczną, tradycyjną, lub telefonicznie.
16. Warunkiem odbioru końcowego jest dostarczenie Zamawiającemu:
 - a) Dokumentów potwierdzających zorganizowanie konferencji zgodnie z umową oraz szczegółowymi warunkami zamówienia – tj. dokumentacja fotograficzna, zapis audio, listy obecności, agendy i wszelkie inne dotyczące konferencji;
 - b) Dokumenty potwierdzające utylizację odpadów, lub pisemne oświadczenie Wykonawcy o właściwym i zgodnym z prawem zagospodarowaniu powstałych odpadów;
 - c) Inne dokumenty (w tym fotograficzne), wyprodukowane w ramach realizacji zadania, potwierdzające kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
17. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury odbiorowej w formie korespondencyjnej (np. poprzez pocztę tradycyjną lub elektroniczną).

§ 6. (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe wypłacane na podstawie faktury VAT.
2. Wynagrodzenie wykonawcy wskazane w ust. 5 zawiera koszt wszelkich czynności związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt bazy noclegowo-konferencyjnej, koszty obsługi: logistycznej, cateringowej, konferencyjnej; koszt cateringu, jak również koszty związane z przygotowaniem konferencji, dostawą posiłków i akcesoriów do wskazanych miejsc, itd.
3. Faktura VAT będzie wyszczególniać cenę za organizację konferencji oraz odrębnie cenę jednostkową uczestnictwa, wraz z podaniem ilości osób, oraz wartości sumarycznej, jak również stawki podatku VAT. Pełne Wynagrodzenie Wykonawcy będzie sumą wynagrodzenia za kompleksową organizację konferencji oraz iloczynu wynagrodzenia jednostkowego za uczestnictwo i liczbą uczestników.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół z odbioru,
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie odpowiednio:

Wynagrodzenie za kompleksową organizację konferencji:
Wynagrodzenie netto: (słownie: 00/100 złotych)
plus podatek VAT w kwocie:
Wynagrodzenie brutto: (słownie: 00/100 złotych),

Wynagrodzenie jednostkowe za uczestnictwo:



Wynagrodzenie netto: (słownie: 00/100 złotych)

plus podatek VAT w kwocie:

Wynagrodzenie brutto: (słownie: 00/100 złotych),

6. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek bankowy Wykonawcyw terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z kopią protokołu odbioru.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 7 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 8 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 9 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
11. Zamawiający oświadcza, iż **nabywcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, (00-848) Warszawa, NIP: 5272825616, natomiast **odbiorcą** jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Niekładzka 9, (72-300) Gryfice.
12. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie* jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) uprawnionym do otrzymania i wystawienia faktur VAT i posiada NIP:
13. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_szczecin@wody.gov.pl
15. Faktury, oprócz danych Nabywcy tj.:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616, REGON: 368302575,
obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy” tj.:
Odbiorca: Zarząd Zlewni w Gryficach, ul. Niekładzka 9, 72-300 Gryfice
16. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 14 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
17. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przysyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
18. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
19. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.



20. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 14.
21. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przysyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przysyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
22. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 21 wymaga formy pisemnej.
23. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 21 dotyczy również wystawiania i przysyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
24. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
25. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
26. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 14 do 23 powyżej.
27. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 14 i 17 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
28. Postanowienia ust. 14-23 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 7. (Polisa OC)

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia potwierdzoną polisą, lub innym dokumentem, ważną na cały okres wykonywania przedmiotu umowy, z sumą gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł**. Przedmiotem ubezpieczenia będzie odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Wykonawcy za szkody mogące wystąpić w związku z realizacją Przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej w ww. zakresie przez cały okres wykonywania Przedmiotu niniejszej umowy.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia, upłynie w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie, bez wezwania przez Zamawiającego, przedłoży uaktualnioną polisę lub inny dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej, określonej w §15 niniejszej umowy.

§ 8. (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za kompleksową organizację konferencji,zł, co stanowi kwotę zł (słownie: i 00/100) – w formie:
2. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, jego zwrot nastąpi nie później niż w 30 dniu po odbiorze przedmiotu umowy;
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.



4. W dniu zawarcia umowy zalicza się w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium w wysokości:.....zł, słownie:.....zł) .
(Uwaga: ust. 4 dotyczy przypadku zaliczenia, na wniosek Wykonawcy, w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy wadium wniesionego w pieniądzu).

§ 9. (Zmiany umowy)

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy, w formie aneksu do umowy, w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskazanych przez Wykonawcę, a w szczególności przedłużenia terminu realizacji Umowy na skutek zaistnienia okoliczności, uniemożliwiających prowadzenie prac lub czynności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub z wydanymi decyzjami, polegających na:
 - 1) przedłużeniu terminu realizacji zadania na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających prowadzenie czynności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i hydrologicznych (np. powodzie, gwałtowne burze, inne anomalie klimatyczne), wystąpieniem ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, itp. – okoliczności te muszą zostać potwierdzone przez Zamawiającego,
 - 2) konieczności wstrzymania prac wynikającej z decyzji, zaleceń, orzeczeń uprawnionych organów i sądów w zakresie ich właściwości, uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, wynikających z okoliczności administracyjno – prawnych,
 - 3) a także zgłoszenia uzasadnionych roszczeń przez osoby postronne,
 - 4) udzieleniu przez Zamawiającego innego zamówienia publicznego, którego wykonanie będzie mieć wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 5) zmianie zapisów prawa, lub innych czynnościach organów państwowych, które wpłyną niekorzystnie na terminowość wypełnienia warunków niniejszej umowy,
 - 6) w przypadku wykazania niemożliwości wynajęcia bazy konferencyjno-noclegowej odpowiadającej wymaganym warunkom, w wyznaczonym w §4 terminie. Taka okoliczność wymaga pisemnego udokumentowania oraz uzgodnienia z Zamawiającym, co zostanie potwierdzone w odpowiednim protokole,
3. Zmiana osób realizujących Przedmiot Umowy nie wymaga zachowania formy aneksu, i odbywać się będzie na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy - co wymaga udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.
4. Wydłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy w tej sprawie, który wymaga uzasadnienia i udokumentowania oraz akceptacji Zamawiającego.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość istotnych zmian postanowień Umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści oferty w formie aneksu do umowy w zakresie:
 - 1) zmiany Podwykonawcy wskazanego w ofercie lub rezygnacja z tego Podwykonawcy, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania,
 - 2) Powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie realizować zamówienie,
7. Czasowe przerwanie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie uzasadnia podnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, ani innych roszczeń dotyczących zwrotu



dodatkowych kosztów z tym związanych. Przerwanie prac w trakcie realizacji nie jest równoznaczne z wydłużeniem terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy.

§ 10. (Prawa majątkowe)

1. Z chwilą protokolarnego zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, w szczególności dokumentów składających się na operat kolaudacyjny, za wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 5 umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Powyższe znajdzie potwierdzenie we właściwym protokole odbioru.
2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich, w celach związanych z działalnością Zamawiającego,
 - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości na dowolnych nośnikach,
 - 3) utrwalanie i wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworów,
 - 5) wypożyczanie, najem lub wymiana egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dany utwór,
 - 6) wprowadzanie do obrotu,
 - 7) udostępnianie wykonawcom,
 - 8) udostępnienie do percepcji innym podmiotom,
 - 9) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji inwestycji,
 - 10) wprowadzanie zmian,
 - 11) publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - 12) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i zmiany.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian lub uzupełnień utworów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, modyfikacji i poprawek utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów i ich zmian oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z tymi zmianami.
7. Strony ustalają, że rozpowszechnianie utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów oraz po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji.
8. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń terytorialnych lub czasowych.
9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia takiego roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych roszczeń, w tym koszty obsługi prawnej i postępowania sądowego lub innego.

§ 11. (Prawa autorskie)

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych,



- 2) udzielenie lub korzystanie z danej licencji nie będzie naruszało własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw do znaków towarowych.
2. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z oprogramowaniem, licencją, lub innymi elementami dotyczącymi wykorzystania praw autorskich, licencji, itp., Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
3. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z dostarczonych materiałów, Wykonawca niezwłocznie i na swój koszt oraz odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z danego materiału.

§ 12. (Osoby do kontaktu)

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym upoważnionym do podpisania protokołów dotyczących Przedmiotu Umowy jest **Dyrektor Zarządu Zlewni Gryfice** oraz pracownicy Działu Inwestycji (ZPI) w ZZ Gryfice.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym uprawnionym do podpisania protokołów dotyczących Przedmiotu Umowy, jest

§ 13. (Gwarancja)

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oraz w oparciu o obowiązujące prawo i przepisy szczególne.
2. Gwarancja obejmuje zarówno wady fizyczne w dostarczonych produktach (np. uszkodzenie opakowania, niezgodna z zamówieniem ilość lub jakość), jak i chemiczne (np. przeterminowanie produktu), jak również wszelkie inne uchybienia i niezgodności z warunkami niniejszej umowy oraz SWZ.
3. Zgłoszenie usterki, wady, niezgodności z zamówieniem, itp., nastąpi niezwłocznie po ich stwierdzeniu, przy czym:
 - w okresie przygotowywania i uzgadniania konferencji – usterki, wady, niezgodności będą zgłaszane poprzez pocztę elektroniczną lub tradycyjną, na adres wskazany przez Wykonawcę,
 - podczas konferencji – usterki, wady, niezgodności będą zgłaszane bezpośrednio do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, przez jedną z osób stanowiących zespół Zamawiającego.
4. Reakcja na zgłoszenie usterki, wady, niezgodności z zamówieniem, itp., w okresie przygotowywania i uzgadniania konferencji będzie niezwłoczna. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną wadę oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego, lub przedstawić rozwiązanie zastępcze, co wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Reakcja na zgłoszenie usterki, wady, niezgodności z zamówieniem, itp., podczas konferencji będzie natychmiastowa, a fakt usunięcia zgłoszonej wady musi być potwierdzony przez jedną z osób stanowiących zespół Zamawiającego.
6. Brak reakcji na zgłoszenie usterki wady, niezgodności z zamówieniem, itp., podczas konferencji zostanie potwierdzona w odpowiednim protokole podpisanym przez Strony, oraz spowoduje możliwość naliczenia kary w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 6 ust. 5 umowy za kompleksową organizację konferencji, za każdy brak.
7. W przypadku wykrycia lub zaistnienia wady w dostarczonych produktach, Wykonawca będzie miał obowiązek w miejscu zastąpić wadliwy produkt tożsamym lub lepszym. Brak reakcji w tym zakresie będzie skutkowało naliczeniem kary w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, wskazanego w § 6 ust. 5



- umowy za kompleksową organizację konferencji, za każdy brak, co wymaga udokumentowania w protokole odbioru.
8. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji opisanej w § 5 ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy z winy Wykonawcy. Wysokość kary umownej ustala się w takim przypadku na 30% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 6 ust. 5 umowy za kompleksową organizację konferencji.
 9. W przypadku wykrycia szkody powstałej w wyniku wykonywania prac i czynności związanych z Przedmiotem Umowy, w tym osobom trzecim, Wykonawca będzie miał obowiązek taką szkodę niezwłocznie usunąć lub naprawić, co będzie potwierdzone w odpowiednim protokole, podpisanym przez Strony.
 10. W przypadku niemożliwości usunięcia lub naprawy szkody, powstałej w wyniku wykonywania prac i czynności związanych z Przedmiotem Umowy, w tym osobom trzecim, Wykonawca przedstawi rozwiązanie zastępcze, które będzie wymagać zgody Zamawiającego oraz poszkodowanego.
 11. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podległych mu pracowników. W przypadku spowodowania jakiegokolwiek szkody przez podległego pracownika, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
 12. Brak reakcji na zgłoszenie usterki wady, niezgodności z zamówieniem, itp., zgodnie z pkt. 9), po trzykrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej usunięcia, zostanie potwierdzona w odpowiednim protokole podpisanym przez Strony, oraz nada Zamawiającemu przywilej przydzielenia prac związanych z usunięciem szkody, innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył do realizacji Przedmiot Umowy lub jego część, jak za własne działania i zaniechania.
 14. Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących wykonywania czynności umownych oraz gwarancyjnych, wraz z podaniem danych kontaktowych do tej osoby (telefon, adres email, służbowy adres korespondencji).
 15. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. k.c.).

§ 14. (Kary umowne)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zapisów niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku braku reakcji na zgłoszenie wykrycia lub zaistnienia wady w dostarczonych produktach, zgodnie z §14 ust. 6 oraz ust. 7, w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w § 6 ust. 5 umowy za kompleksową organizację konferencji, za każdy brak,
 - 2) W sytuacji braku realizacji przedmiotu Umowy, opisanej w §5 ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy z winy Wykonawcy. Wysokość kary umownej ustala się w takim przypadku na 30% wynagrodzenia umownego brutto za kompleksową organizację konferencji,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż opisane w §5 ust. 10 - w wysokości 15 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 5 umowy, za kompleksową organizację konferencji,
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu uaktualnionej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2 % ceny ryczałtowej brutto za kompleksową organizację konferencji, określonej w §6 ust. 5 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % ceny ryczałtowej brutto, określonej w § 6 ust. 5, za kompleksową organizację konferencji,



- 6) za brak zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5,0 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo, której dotyczy zapłata,
- 7) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 2,5% ceny ryczałtowej brutto określonej w § 6 ust. 5 za kompleksową organizację konferencji, za każdą nieterminową zapłatę,
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % ceny ryczałtowej brutto, za kompleksową organizację konferencji, określonej w § 6 ust. 5 umowy za kompleksową organizację konferencji
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody a także dochodzenia odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi.

§ 15. (Odpowiedzialność Wykonawcy)

1. Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu równowartość kar nałożonych na Zamawiającego przez Instytucję współfinansującą realizację inwestycji, jeżeli Zamawiający zostanie obciążony takimi karami na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w związku z utratą przez Zamawiającego dofinansowania inwestycji z uwagi na działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania.
3. Zamawiający w formie pisemnej wezwie Wykonawcę do zapłaty należności wskazanych w ust. 1 i 2 wskazując jednocześnie terminy ich zapłaty.

§ 16. (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) W sytuacji braku uzgodnienia priorytetowych elementów zamówienia, zgodnie z zapisami §2 ust. 6, na podstawie zapisów §5 ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) Pomimo uprzedniego, jednokrotnego, pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) W przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
 - 4) Zamawiający powziął informację o realizowaniu prac przez Podwykonawców, niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - 5) Wykonawca narusza postanowienia § 11 oraz § 12 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z pisemnym uzasadnieniem swej decyzji, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:



- 1) w terminie 7 dni daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny prac w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy. Protokół stwierdzający stan zaawansowania prac stanowi podstawę ewentualnych rozliczeń z Wykonawcą, jeśli wykonane elementy nadawać się będą do odbioru i zostały należycie wykonane,
- 2) Wykonawca zabezpieczy zrealizowane elementy Przedmiotu Umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyn której doszło do złożenia oświadczenia przez jedną ze stron umowy o odstąpieniu od umowy,
- 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru zrealizowanych elementów przedmiotu umowy, oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób poniesionych kosztów, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych kosztów.

§ 17. (Adresy doręczeń korespondencji)

1. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami umowy będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Gryficach,
ul. Niekladzka 9, 72-300 Gryfice,**

Wykonawca:.....

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca niniejszej umowy może być wykonywana przez doręczanie pisma osobiście, listem poleconym, pocztą elektroniczną.
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby, skrzynki elektronicznej, oraz numerów telefonów i faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 18. (Siła wyższa)

1. Strony oświadczają, iż są świadome, że podpisując niniejszą umowę w sytuacji obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 20 marca 2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 491), przyjmują na siebie ewentualne ryzyko związane z realizacją niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca, po zapoznaniu się z: przedmiotem umowy, jego specyfiką, warunkami związanymi z realizacją niniejszej umowy, a także obowiązującymi regulacjami prawnymi związanymi z obowiązującym stanem epidemii, oświadcza że jest w stanie wykonać niniejszą umowę na warunkach w niej opisanych. Jednakże, w przypadku istotnej zmiany panującej sytuacji oraz wydania nowych regulacji prawnych, które wpłynęłyby na realizację umowy, zastosowanie znajdą postanowienia regulujące siłę wyższą, o których mowa w ust. 2 – 6.
2. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli Stron, zdefiniowanych w ust. 3, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć.
3. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwe do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź,



- pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony zobowiązują się, że:
- 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy,
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, Strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy. Jeżeli Strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) Strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 2-4, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należycie wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
6. W okresie trwania siły wyższej, Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji umowy.

§ 19. (RODO)

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 - 6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do



- przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
- z ramienia Wykonawcy – ;
 - z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl, pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub poprzez Regionalnego Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: pod adresem e-mail: riod.szczecin@wody.gov.pl, lub pocztą pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13a, 70 - 030 Szczecin z dopiskiem „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 20. (Postanowienia końcowe)

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy szczególne.
3. Strony ustalają, że sądem właściwym miejscowo w sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, (70-030) Szczecin.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy szczególne.
6. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, została podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Umowa nr z dnia

§ 21. (Egzemplarze umowy)

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. W przypadku podpisu elektronicznego, za obowiązujący uznaje się egzemplarz elektroniczny, opatrzony kompletem zweryfikowanych podpisów elektronicznych wszystkich Stron umowy.

§ 22. (Załączniki *)

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SWZ z załącznikami,
3. Klauzula RODO
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



5. Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom (o ile dotyczy),
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
7. Polisa OC

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(data i podpis, pieczęć)

.....
(data i podpis, pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

Bez zastrzeżeń pod
względem prawnym

Wojciech Okragly

radca prawny

