

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. **Przedmiotem zamówienia jest:** Usługa dzierżawy wielofunkcyjnych urządzeń drukujących (11 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3 (Grupa I) oraz 19 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 (Grupa II)) z systemem wydruku podążającego i systemem monitorowania dzierżawionych urządzeń
- 1.2. Urządzenia (Grupa I) muszą być fabrycznie nowe. Urządzenia (Grupa II) nowe lub używane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku, z przebiegiem nie większym niż 50 000 stron.
- 1.3. Urządzenia dzierżawione powinny zostać dostarczone i wniesione przez wykonawcę do następujących Lokalizacji:

L.p.	Lokalizacja	Ilość urządzeń z Grupy I	Ilość urządzeń z Grupy II	piętro	uwagi
1	85-071 BYDGOSZCZ AL. MICKIEWICZA 15	5	1	1p, 2p	brak windy
2	85-039 BYDGOSZCZ UL. HETMAŃSKA 38	1		7	winda
2	88-100 INOWROCŁAW UL. KRÓLOWEJ JADWIGI 20	2		1p	winda
3	64-920 PIŁA UL. MOTYLEWSKA 7	3		1p	brak windy
4	88-170 PAKOŚĆ GIEBNIA 27		1	parter	
5	86-065 BYDGOSZCZ UL. KONARSKIEGO 1-3		1	2p	winda
6	89-100 NAKŁO N/ NOTECIĄ UL. HALLERA 23		1	1p	brak windy
7	88-100 INOWROCŁAW UL. TORUŃSKA 25		1	1p	brak windy
8	88-400 ŻNIN PLAC WOLNOŚCI 21		1	parter	
9	64-800 CHODZIEŻ MILCZ 4B		1	parter	
10	88-300 MOGILNO UL. OGRODOWA 10		1	1p	brak windy
11	88-200 RADZIEJÓW UL. RYNEK 1		1	1p	winda
12	89-410 WIĘCBORK ALEJE 600-LECIA 9		1	1p	brak windy

13	78-500 DRAWSKO POMORSKIE UL. MARYNARSKA 9		1	parter	
14	78-600 WAŁCZ UL. WOJSKA POLSKIEGO 54		1	1p	brak windy
15	78-400 SZCZECINEK UL. MICKIEWICZA 2		1	3p	brak windy
16	64-730 WIELEŃ UL. BŁONIE 29		1	parter	
17	77-400 ŻŁOTÓW UL. ZA DWORCEM 9		1	1p	brak windy
18	66-530 DREZDENKO UL. PORTOWA 21		1	parter	
19	66-500 STRZELCE KRAJEŃSKIE UL. CHROBREGO 13d/13		1	parter	
20	78-640 TUCZNO UL. WOLNOŚCI 6		1	parter	
21	64-980 TRZCIANKA UL. WIELEŃSKA 1		1	parter	

1.4. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności wykonawcy:

- 1.4.1. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.4.2. Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
- 1.4.3. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczoodbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
- 1.4.4. Dostarczenie 200 kart zbliżeniowych typu Mifare dla pracowników PGW WP pracujących w RZGW w Bydgoszczy oraz w Zarządach Zlewni w Pile i w Inowrocławiu i skonfigurowanie ich w systemie zarządzania drukowaniem oraz przeszkolenie w zakresie rejestracji kolejnych kart dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
- 1.4.5. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.
- 1.4.6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
- 1.4.7. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem wraz ze wsparciem technicznym oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy.
- 1.4.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi:
 - 1.4.8.1. Dokumenty poświadczające prawo Zamawiającego do korzystania z wdrożonego oprogramowania
 - 1.4.8.2. Dokument poświadczający dokonanie zakupu wsparcia (maintenance) na oprogramowanie wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora.
- 1.5. **Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej obejmującej w szczególności:**
 - 1.5.1. Bieżące monitorowanie stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

- 1.5.2. Przeprowadzanie napraw, regulacji, kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym wszelkie aktualizacje).
- 1.5.3. Wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 1.5.4. Bieżące monitorowanie stanu zużycia tonerów oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt Wykonawcy.
- 1.5.5. Podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.5.6. W trakcie trwania umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do jednego bezpłatnego przeniesienia systemu na inny serwer zamawiającego.

1.6. Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych i serwisu urządzeń

- 1.6.1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery i pojemniki na zużyty toner były dostarczone do siedziby Zamawiającego, w której znajduje się urządzenie, w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość ww. materiału eksploatacyjnego wynosi 10% lub mniej.
- 1.6.2. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery i pojemniki na zużyty toner były wymienione przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że do końca zużycia takiego materiału eksploatacyjnego pozostaje 3%.
- 1.6.3. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne takie jak tonery i pojemniki na zużyty toner były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę lub firmę kurierską na koszt Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego do odbioru.
- 1.6.4. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery i pojemniki na zużyty toner były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę w dniu ich wymiany przez Wykonawcę.
- 1.6.5. Zamawiający wymaga, aby przyjazd serwisu do uszkodzonego urządzenia nastąpił maksymalnie w ciągu 8 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
- 1.6.6. Zamawiający informuje, że przyjazd serwisu możliwy jest w godzinach pracy Zamawiającego, tj. pn. – pt. w godzinach 8.00 – 16.00. Czas przyjazdu serwisu do uszkodzonego urządzenia liczony jest w ww. godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

2. Okres trwania umowy

Umowa na okres 36 miesięcy

3. Szacowana miesięczna ilość kopii liczona na jedno urządzenie:

Urządzenie	Ilość A4 kolor	Ilość A4 cz-b
A3 (grupa I)	3500	8000
A4 (grupa II)	500	1000

Szacowana ilość wydruków obejmuje wydruki A3 przeliczone jako dwukrotność wydruku A4.

4. Opis urządzeń wielofunkcyjnych

Grupa I – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A3 – 11 sztuk

L.p.	Opis parametru	Wartości minimalne
1	2	3
1	Format kopiowania i drukowania	A5 - SRA3
2	Szybkość drukowania A4 w czerni i kolorze	Min. 40 stron A4/minutę
3	Szybkość kopiowania A3 w czerni i kolorze	Min. 20 stron A4/minutę
4	Technologia wydruku/kopiowania	Elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera
5	Panel sterowania	Dotykowy, kolorowy, uchylny, w języku polskim, min. 10"
6	Automatyczny podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy, dwustronny (skanujący obie kartki w jednym przebiegu) Min. 200 arkuszy A4 przy gramaturze 80 g/m2
7	Kopiowanie/drukowanie	Automatyczne dwustronne
8	Powiększenie (zoom)	25-400 %
9	Czas wydruku pierwszej strony (A4)	- mono: max. 4,5 sek.; - kolor: max. 6,5 sek.;
10	Wielokrotność kopiowania	1-999
11	Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
12	Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
13	Wydruk plików z pamięci USB - obsługiwane formaty	E-mail / Internet FAX (SMTP), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box
14	Funkcje skanowania	skanowanie do Box, skanowanie do sieci, skanowanie do pamięci USB, skanowanie do urządzeń przenośnych, skanowanie do chmury Formaty - Min. PDF/JPEG/TIFF
15	Kasety na papier	2 kasety na papier o łącznej pojemności min. 1100 arkuszy A4 (80g/m2), w tym co najmniej 1 kaseeta obsługująca koperty oraz format papieru A6R-A3
17	Pojemność podajnika uniwersalnego/bocznego	1 taca wielofunkcyjna na min. 100 arkuszy
18	Gramatura obsługiwanego papieru	Min. 52-300 g/m2 podajnik ręczny Min. 52-250 g/m2 kasety
19	Podstawa	Oryginalna podstawa Producenta dedykowana do urządzenia
20	Pamięć RAM	Min. 5GB
21	Pojemność dysku twardego	Min. 256 SSD
22	Interfejsy urządzenia	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0, x1, USB 3.0
23	Obsługiwane systemy operacyjne	Min. Microsoft Windows 8/10, Microsoft Windows Server 2016/2019
24	Obsługiwany język opisu strony	Min. PCL6, Adobe PS3

25	Szyfrowanie danych na dysku	Zawartość dysków twardych powinna być zaszyfrowana. Zgodnie ze standardem szyfrowania FIPS140-2
26	Wydajność tonerów C,M,Y,K przy 5% pokryciu	min. 60 00 stron każdy
27	Autoryzacja – inne	Czytnik kart zbliżeniowych zainstalowany w sposób zapewniający ergonomię obsługi
28	Dodatkowe zabezpieczenia	Wykorzystanie modułu TPM (Trusted Platform Module)
29	Dodatkowe zabezpieczenia	Wymagany standard szyfrowania komunikacji TLS minimum 1.2
30	Zgodność ze standardami	-standardowe zużycie energii elektrycznej (TEC): Zgodnie z ENERGY STAR 3.0 – nie więcej niż 0,50 kWh -deklaracja producenta sprzętu zgodności CE lub dokument równoważny -certyfikat ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu lub równoważny
31	Inne	Urządzenie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 roku

Grupa II – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4 – 19 szt.

Wydruk/kopiowanie	
Proces kopiowania/drukowania	Laserowe Kolor
Prędkość drukowania w formacie A4	min. 38 str/min
Prędkość kopiowania w formacie A4	min. 38 str/min
Rozdzielczość optyczna kopiowania/drukowania	min. 600x600 dpi
Duplex	Wbudowany
Wyświetlacz	Dotykowy, kolorowy, min. 8-calowy, z komunikatami w języku polskim
Czas wydruku pierwszej strony (cz-b/kolor) – tryb gotowości	Nie więcej niż 7 sekund
Zakres powiększenia (zoom)	25 - 400%
Pojemność kaset na papier:	1 kasea na papier o minimalnej pojemności 500 arkuszy 80g/m ² A4, podajnik ręczny o pojemności co najmniej 100 arkuszy 80g/m ²
Pojemność tacy wyjściowej	250 arkuszy (80g/m ²)
Formaty papieru obsługiwane przez urządzenie	A6 – A4
Gramatura papieru	Możliwość użycia papieru 60 - 220 g/m ²
Wydajność tonerów C,M,Y,K przy 5% pokryciu	Min. 12,000 stron każdy
Języki drukowania	PCL6, Postscript 3
Pamięć RAM	Minimum 1GB
Dysk Twardy	Minimum 320GB
Parametry Sieciowe	TCP/IP, SMTP, SMB, FTP,
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BASETX/
Rozmiar oryginału	A6 – A4
Skanowanie	
Szybkość skanowania	min. 38 str./min kolor(300dpi)
Podajnik dokumentów	Jednoprzebiegowy, min. 100 arkuszy 80g/m ²

Opcja skanowania	E-Mail, FTP, SMB, Dysk twardy, Komputer, USB
Rozdzielczość	min. 600 dpi
Formaty zapisywanych plików bezpośrednio z menu urządzenia	PDF, PDF/A, TIFF, JPEG, XPS
Bezpieczeństwo	
Szyfrowanie dysku twardego	Tak
Moduły bezpieczeństwa	SNMPv3, SSL/TLS, IPsec

Ponadto

- 14 wybranych urządzeń z Grupy I oraz Grupy II powinno mieć możliwość uruchomienia zadań: wydruku, kopiowania i skanowania dopiero w chwili zalogowania się (autoryzacja Active Directory) oraz autoryzacji pinem lub loginem i hasłem, oraz pozostałych funkcjonalności opisanych w opisie funkcjonalny systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów
- W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m2 o rozmiarach A3 i A4.
- Funkcje dostępne na panelu sterującym urządzeń wyposażonych w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów powinny być prezentowane w identyczny sposób i dostępne dla wszystkich typów dostarczonych urządzeń.
- Wszystkie użyte w systemie i urządzeniach dyski oraz pamięci, będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem), lub pozostaną w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu umowy.
- 14 wybranych urządzeń musi być wyposażonych w moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart **Mifare**
- Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, dystrybucja dokumentów, wydruk na żądanie, podgląd skanowanych dokumentów, wydruk poufny, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP.

5. Opis funkcjonalny systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów**5.1. W zakresie platformy sprzętowej dla oprogramowania zarządzania wydrukiem i kontroli.**

- 5.1.1. Zamawiający (na czas trwania umowy) udostępni dla realizacji zamówienia swoją infrastrukturę sieciową w każdej wskazanej lokalizacji.
- 5.1.2. Zamawiający nie dysponuje wystarczającą ilością serwerów z systemem Windows Server w związku z tym dopuszcza możliwość instalacji systemu wydruku na stacjach roboczych Zamawiającego
- 5.1.3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przez Wykonawcę na swój koszt swoich urządzeń będących w systemie serwerami druku dla zaproponowanego w ofercie oprogramowania. W tym przypadku po stronie Wykonawcy będzie dostarczanie do wszystkich lokalizacji urządzeń wraz z system operacyjnym i jego konfiguracją wykonaną przy współpracy z Zamawiającym. Po zakończeniu umowy użyte w systemie urządzenia, dyski HDD oraz pamięci, będą podlegały usłudze trwałego zniszczenia danych (np. poprzez kasowanie certyfikowanym oprogramowaniem), lub pozostaną w siedzibie Zamawiającego po zakończeniu umowy.

5.2. W zakresie oprogramowania do zarządzania wydrukiem i kontroli druku

5.2.1. Architektura Systemu

- 5.2.1.1. System musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej jak i rozproszonej
- 5.2.1.2. System musi zapewniać możliwość instalacji z wykorzystaniem mechanizmów wysokiej dostępności
- 5.2.1.3. System musi posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w oddziałach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z Centralą
- 5.2.1.4. System musi posiadać możliwość gromadzenia wszystkich informacji statystycznych na Centralnym Serwerze Raportowym
- 5.2.1.5. System musi posiadać możliwość instalacji na serwerach z systemem operacyjnym Microsoft 2008 (64 bit) lub nowszych oraz Linux (64 bit) łącznie z Red Hat 6.0+, Novell SUSE 11.0+, Debian 6.0+
- 5.2.1.6. System musi posiadać możliwość pracy z wykorzystaniem wbudowanej bazy danych jak i zewnętrznych baz danych takich jak MSSQL 2008 R2 lub nowszy, PostgreSQL 8.2 lub nowszy, MySQL 5.5 lub nowszy oraz Oracle 11.2 lub nowszy

5.2.2. Ogólne

- 5.2.2.1. System musi posiadać dostęp poprzez API
- 5.2.2.2. System musi posiadać możliwość podłączenia jak największej ilości urządzeń MFP różnych producentów
- 5.2.2.3. System musi posiadać możliwość wspierania integracji z różnymi czytnikami kart
- 5.2.2.4. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych dla użytkowników, grup użytkowników lub urządzeń z możliwością dla administratora poprzez portal na filtrowanie użytkowników, ich prac, przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie w oryginalnym formacie.
- 5.2.2.5. System musi posiadać możliwość wyświetlania komunikatów ekranowych na terminalu aplikacji na urządzeniu MFD

5.3. Zarządzanie Systemem

- 5.3.1. Zarządzanie Systemem przez portal systemu przez przeglądarkę internetową
- 5.3.2. Logowanie do portal Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO
- 5.3.3. System musi posiadać wsparcie dla języka Polskiego dla użytkowników
- 5.3.4. Zarządzanie wszystkimi serwerami z jednego miejsca poprzez portal Systemu.
- 5.3.5. System musi posiadać możliwość przydzielania różnych poziomów praw dostępu użytkownikom systemu do webowego modułu zarządzającego.
- 5.3.6. System musi posiadać możliwość podglądu logów z poziomu portalu Systemu
- 5.3.7. System musi posiadać możliwość tworzenia automatycznych planów archiwizacji Systemu

5.4. Bezpieczeństwo

- 5.4.1. System musi posiadać możliwość bezpiecznego dostarczania prac drukowanych i skanowanych do urządzenia i użytkownika
- 5.4.2. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu
- 5.4.3. System musi posiadać możliwość blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika
- 5.4.4. System musi posiadać możliwość szyfrowania prac drukowanych podczas ich przetrzymywania

5.5. Zarządzanie użytkownikami

- 5.5.1. System musi pozwalać na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory, eDirectory, Azure Active Directory, Google G Suite, LDAP, OpenLDAP, Apple OpenDirectory
- 5.5.2. System musi pobierać informację o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
- 5.5.3. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z wielu domen zaufanych
- 5.5.4. System musi posiadać możliwość pobierania informacji o użytkownikach z zewnętrznych systemów np. baza danych
- 5.5.5. System musi posiadać możliwość tworzenia użytkowników lokalnych
- 5.5.6. System musi posiadać możliwość ręcznego lub automatycznego powiązywania aliasów (dodatkowych loginów) do istniejących loginów.

5.6. Zarządzanie urządzeniami

- 5.6.1. System musi posiadać możliwość zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu
- 5.6.2. System musi posiadać możliwość zarządzania konfiguracją większej ilości urządzeń przy użyciu operacji masowych
- 5.6.3. System musi posiadać możliwość automatycznej konfiguracji urządzeń
- 5.6.4. System musi posiadać możliwość dodawania dodatkowych atrybutów dla urządzeń definiowanych z poziomu administratora Systemu

5.7. Autentykacja użytkowników

- 5.7.1. Dostęp do funkcji Urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika
- 5.7.2. Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu MFP
- 5.7.3. System powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP z pomocą jedną z trzech metod w jednym czasie:
 - 5.7.3.1. Karta zbliżeniowa lub odcisku palca
 - 5.7.3.2. Kodu PIN
 - 5.7.3.3. Loginu i hasła domenowe
- 5.7.4. System powinien posiadać możliwość integracji z zewnętrzną bazą danych zawierającą informacje o numerach kart użytkowników w trybie rzeczywistym

5.8. Drukowanie

- 5.8.1. System powinien wspierać drukowanie z systemów klasy ERP takich jak np. SAP i Oracle z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
- 5.8.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, Novell, iOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego.
- 5.8.3. System powinien posiadać możliwość bezpośredniego przyjmowania plików źródłowych do drukowania, takich jak docx, xlsx, pdf
- 5.8.4. Możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników
- 5.8.5. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych wysłanych przez pocztę elektroniczną
- 5.8.6. System musi posiadać możliwość pobierania prac do druku poprzez portal Systemu dostępny dla użytkownika

- 5.8.7. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac w formatach PCL, PCL6, HPGL, PostScript, PCL-GUI, XPS
- 5.8.8. System musi posiadać możliwość automatycznej delegacji prac drukowanych do innych użytkowników lub grup definiowana z poziomu administratora Sytemu
- 5.8.9. System musi posiadać możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk
- 5.8.10. System musi posiadać możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego.
- 5.8.11. System musi posiadać funkcjonalność automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji dla poszczególnych podsieci oraz grup użytkowników. Funkcja ta nie może opierać się na usłudze printserwera systemu operacyjnego.

5.9. Skanowanie

- 5.9.1. System musi posiadać możliwość ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na email zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej w bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomości powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument w serwerze. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, pdf przeszukiwalny, tiff, jpg, doc, docx, xls, xlsx
- 5.9.2. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych poprzez portal dostępny dla użytkownika, które mają być przetwarzane przez system i dostarczane do wybranych miejsc przeznaczenia.
- 5.9.3. System musi posiadać możliwość zarządzania plikami zeskanowanymi poprzez portal dostępny dla użytkownika w obszarze ich pobierania lub kasowania. Pobieranie musi być możliwe jako pojedyncze pliki lub paczki w formacie zip.
- 5.9.4. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych wraz z plikami metadanych xml, przetwarzania ich i modyfikowania metadanych wyjściowych z możliwością zapisu w dowolnym rozszerzeniu.
- 5.9.5. System musi posiadać możliwość archiwizacji procesowanych plików skanowanych z możliwością przypisania ich do poszczególnych użytkowników
- 5.9.6. System musi posiadać możliwość przetwarzania plików skanowanych i zapisywania ich do wielu miejsc przeznaczenia w jednym czasie.
- 5.9.7. System musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników
- 5.9.8. System musi posiadać możliwość podpisywania plików PDF certyfikatem zaufanym firmy oraz dodawać metadane do jego właściwości
- 5.9.9. System musi posiadać możliwość audytowania wszystkich skanowanych i drukowanych dokumentów procesowanych przez system w obszarze słów kluczowych i powiadamiania administratora o takim fakcie z możliwością otrzymania danego dokumentu z zaznaczonymi słowami kluczowymi.
- 5.9.10. System musi posiadać możliwość łączenia plików PDF do jednego z możliwością wgrywania ich przez portal użytkownika oraz wskazywania kolejności ich łączenia.
- 5.9.11. System musi przetwarzać minimum 10 000 stron OCR w okresie jednego miesiąca. Dodatkowa ilość stron będzie dodatkowo punktowana.

- 5.9.12. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac skanowanych, które mają być przetworzone do formatów przeszukiwalnych poprzez skrzynki mailowe i hotfoldery.
- 5.9.13. System musi posiadać możliwość skanowania do zasobów chmurowych takich jak: Google Drive, DropBox, DropBox Business, OneDrive, OneDrive for Business, SharePoint Online

5.10. Faksowanie

- 5.10.1. System musi posiadać możliwość integracji z systemami faksowymi i przekazywać do tych systemów informację o zalogowanym użytkowniku w celu personalizacji procesów w tych systemach.

5.11. Limitowanie

- 5.11.1. System musi posiadać możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników
- 5.11.2. System musi posiadać możliwość automatycznego lub ręcznego przyznawania ilości limitów dla użytkowników lub grup użytkowników

5.12. Projekty

- 5.12.1. System musi posiadać możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

5.13. Monitorowanie

- 5.13.1. Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail

5.14. Zliczanie

- 5.14.1. System musi posiadać możliwość zliczania wykonanych prac drukowanych, kopiowanych i skanowanych
- 5.14.2. System musi posiadać możliwość zliczania na użytkownika, centra kosztowe, urządzenia, grupy urządzeń, lokalizacje
- 5.14.3. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania

5.15. Reguły i filtry

- 5.15.1. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników.
 - 5.15.1.1. Druku w kolorze i czarno bieli
 - 5.15.1.2. Druku jednostronnego i dwustronnego
 - 5.15.1.3. Druku prac z kosztem nie większym niż X
 - 5.15.1.4. Druku prac z ilością stron nie większą niż X
 - 5.15.1.5. Druku prac z ilością kopii dokumentu nie większą niż X
 - 5.15.1.6. Druku prac z określoną nazwą lub rozszerzeniem dokumentu
 - 5.15.1.7. Druku prac tylko dla przypisanych formatów papieru
 - 5.15.1.8. Druku prac nie większych niż zadeklarowany rozmiar pliku wydrukowego
 - 5.15.1.9. Druku prac powielonych w krótkim czasie
- 5.15.2. System musi posiadać możliwość tworzenia skryptów dla modelowania i optymalizacji procesu drukowania wraz interakcją z użytkownikiem na stacji roboczej.

5.16. Rodo

- 5.16.1. System musi posiadać możliwość szyfrowania komunikacji między modułami systemu
- 5.16.2. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane
- 5.16.3. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie
- 5.16.4. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie

5.17. Raportowanie

- 5.17.1. Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie
- 5.17.2. System musi posiadać możliwość raportowania w podziale na:
 - 5.17.2.1. Użytkownika lub grupy użytkowników
 - 5.17.2.2. Urządzenia lub grupy urządzeń
 - 5.17.2.3. Centra powstawania kosztów
 - 5.17.2.4. Lokalizacje
 - 5.17.2.5. Zaoszczędzone ilości stron z niewydrukowanych prac
 - 5.17.2.6. Najbardziej obciążonych urządzeń
 - 5.17.2.7. Użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują

System musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych

6. Opis systemu do automatycznej diagnostyki

- 6.1. Zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych);
- 6.2. Dostęp do informacji 24 h na dobę zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
- 6.3. Tworzenie raportów okresowych zawierających analizy sytuacji floty urządzeń drukujących Zamawiającego;
- 6.4. Powiadomienia o alarmowych stanach materiałów eksploatacyjnych;
- 6.5. Powiadomienia o alarmach serwisowych urządzeń;
- 6.6. Dostęp do stanu urządzenia w czasie rzeczywistym;
- 6.7. Możliwość estymowania żywotności materiałów eksploatacyjnych w czasie;
- 6.8. Automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych w przypadku osiągnięcia ich niskiego stanu

7. Opis usługi serwisowej

- 7.1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez Wykonawcę:
 - 7.1.1. Urządzenia wielofunkcyjne
 - 7.1.2. System do zarządzania i raportowania.
- 7.2. Usługa serwisowa świadczona będzie na miejscu dostawy urządzeń zgodnie z listą lokalizacji wymienioną w pkt. 1.4.
- 7.3. Monitoring usługi będzie polegał na sprawdzaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz systemu. Monitoring musi posiadać też pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia.
- 7.4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem systemu i urządzeń w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne wraz z ich wymianą, przeglądy, konserwacje itp.)
- 7.5. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.

- 7.6. W przypadku awarii dostarczonych urządzeń – czas skutecznej naprawy wynosi maksymalnie do 16 godzin od zgłoszenia. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w wymaganym czasie, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach. Wykonawca wskaże telefon kontaktowy oraz adres e-mail na który będzie można zgłaszać awarie.