



Kalisz, 26.01.2023 r.
(miejscowość, data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **PO.ZPU.2.2711.2.2023**

PO.ROZ.271.039.2023

PO.ROZ.271.040.2023

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59 A, 00-848 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575, adres do doręczeń: **Zarząd Zlewni w Kaliszu, ul. Skarszewska 42A, 62-800 Kalisz** w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Wykonanie dokumentacji dla remontu budowli piętrzących (kosztorys, przedmiar, STWOiR, projekt budowlany) wynikającej z decyzji nakazowej”

Część 1 – Jaz Krupka – NW Kępno

Część 2 – Jaz Piaski – NW Kępno

2. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Osoby wyznaczone do kontaktu:
Jarosław Rybczyński
e-mail: **nw-kepno@wody.gov.pl**, tel. 62/ 600-60-43
Magdalena Galik
e-mail: **magdalena.galik@wody.gov.pl**, tel. 62/ 600-60-17
Katarzyna Kujawa
e-mail: **katarzyna.kujawa@wody.gov.pl**, tel. 62/ 600-60-17
4. Kryteria wyboru ofert: **100% cena**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: **Załącznik nr 2 – OPZ – Część 1 – Jaz Krupka – NW Kępno; Załącznik nr 2 – OPZ – Część 2 – Jaz Piaski – NW Kępno.**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonywaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych (prace zakończone i odebrane), których przedmiotem było wykonanie projektu dotyczącego budowy, remontu lub modernizacji budowli hydrotechnicznej, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 50 000, 00 PLN brutto (w przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość robót podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy).
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą podstawę do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności hydrotechnicznej, w specjalizacji śródlądowe budowle hydrotechniczne, morskie budowle hydrotechniczne lub melioracje wodne albo posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dniu przyznania uprawnień oraz posiadającymi zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa. Wymaga się, aby projektant uczestniczył przy wykonaniu co najmniej dwóch projektów budowlanych, których przedmiotem było wykonanie projektu dotyczącego budowy, remontu lub modernizacji budowli hydrotechnicznej.
- Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, doświadczenie na potwierdzenie powyższych warunków dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.



7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego: **Załącznik nr 4 – Wzór umowy**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): **nie dotyczy.**
9. Warunki gwarancji: **Wykonawca przedmiotu umowy udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację. Okres gwarancji na wykonaną dokumentację projektową upływa wraz z gwarancją na roboty budowlane wykonane na podstawie przedmiotowej dokumentacji.**
10. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”.
 - Cena wskazana w Formularzu oferty musi być tożsama z ceną wskazaną w wierszu „Razem Brutto” Formularza cenowego, sporządzonego na podstawie Załącznika nr 3 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.
 - Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
 - Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowy, która winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.
 - Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w OPZ oraz załącznikach do niego.
 - Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „formularzu cenowym”, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
 - a. wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami (netto),
 - b. cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
 - Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza cenowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
 - 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca powinien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> (dalej Platforma). Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne i nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
 - 2) Celem złożenia oferty wraz z załącznikami Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza wymagane pliki.
 - 3) Szczegółowy opis złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy, dostępna na Platformie.
 - 4) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli zasady reprezentacji nie wynikają z przedłożonych dokumentów, wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.
 - 6) Wszystkie miejsca, na których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przesłać do dnia 02.02.2023 r. do godziny 10:00 za pośrednictwem Platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.02.2023 r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez otwarcie za pomocą Platformy.
14. Termin związania z ofertą: **60 dni**
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 2) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na poszczególną część.
 - 4) Zamawiający zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wcześniejszej wizji lokalnej w terenie oraz zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **„Wykonanie dokumentacji dla remontu budowli piętrzących (kosztorys, przedmiar, STWOiR, projekt budowlany) wynikającej z decyzji nakazowej”** nr postępowania **PO.ZPU.2.2711.2.2023 (PO.ROZ.271.039.2023; PO.ROZ.271.040.2023)**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].



* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – OPZ

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

Załącznik nr 5 – WIK.7713.1004.2022.AES, WIK.7713.1005.2022.AES – decyzje nakazowe

Załącznik nr 6 - Protokół z kontroli okresowej 10.08.2022 r. - Jaz Krupka, Jaz Piaski

DYREKTOR


Anna Marecka

26.01.2023.....
Data i podpis osoby upoważnionej