

**UMOWA BI.RUM.272.....2023**

zawarta w dniu.....2023 r. Pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie**, ul. Żelazna 59a, 00 – 848  
Warszawa, NIP: 527 – 282 – 56 – 16, w imieniu którego działa Regionalny Zarząd Gospodarki  
Wodnej w Białymstoku ul. Pułkowa 11, 15 – 143 Białystok reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022.1710 ze zm.), w trybie  
przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z zamówieniem publicznym pn. „Dostawa wraz z dowozem materiału zarybieniowego: wylęg żerujący szczupaka do zarybienia użytkowanych przez RZGW obwodów rybackich.” Wykonawca dostarcza a Zamawiający kupuje materiał zarybieniowy w ilości 1 300 000 szt.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać materiał zarybieniowy określony w ust. 1, w dobrej kondycji, w miejscu wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto ( *słownie złotych* ..... ) na które składa się: wynagrodzenie netto..... zł i (.....%) podatku VAT ..... zł, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W określonym wyżej wynagrodzeniu zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją Umowy w szczególności: koszty ubezpieczenia, transportu, wyładunku w miejsca wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, podatku VAT.
3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana przelewem jednorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

w terminie do 30 dni liczonych od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:  
*Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59a, 00 – 848 Warszawa, NIP: 527 282 56 16 jako **Nabywca** oraz*  
*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok jako **Odbiorca***
6. Państwowe Gospodarstwo wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz.U. 2022.893 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych w formie elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U.2022.931 t.j. ze zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy
8. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [bialystok@wody.gov.pl](mailto:bialystok@wody.gov.pl)
9. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust 8 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
10. Każda ze stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
12. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust 8.
13. Zezwolenie o którym mowa w ust 7 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
14. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
15. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
16. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust 1-14.

17. Postanowienia ust 7-12 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesyłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust 8 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

18. Adres do korespondencji/dostarczania faktur:

*Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok*

### § 3

#### **Termin wykonania umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania Umowy.
2. Strony ustalają termin przekazania materiału zarybieniowego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, do dnia .....

### § 4

#### **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) poinformowania Zamawiającego na adres: **bialystok@wody.gov.pl** o terminie dostawy materiału zarybieniowego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy. Dostawa materiału zarybieniowego we wskazane miejsca musi odbyć się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00,
  - b) posiadania ważnego w dniu załadunku i odbioru ryb dokumentu stwierdzającego, że określony materiał zarybieniowy nie wykazuje klinicznych objawów chorobowych,
  - c) prawidłowego przygotowania i transportu materiału zarybieniowego w miejsca podane w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w kondycji dającej gwarancję efektywnego przeprowadzenia zarybień w celu odnowy populacji,
  - d) policzenia i odpowiedniego zapakowania materiału zarybieniowego. Z czynności liczenia Wykonawca sporządzi dokument WZ zawierający dane łącznej ilości materiału zarybieniowego. Oryginał dokumentu otrzymuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego podczas odbioru ryb w miejscu wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy,
  - e) przywiezienia, na własny koszt i ryzyko, materiału zarybieniowego w miejsca odbioru zgodne z załącznikiem nr 1 do umowy, policzonego i zapakowanego w sposób umożliwiający kontrolę jego jakości i ilości,
  - f) wykonania prac objętych niniejszą Umową, zgodnie z zasadami wiedzy oraz obowiązującymi przepisami,
  - g) uzyskania we własnym imieniu i na koszt własny wszelkich materiałów, narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,

- h) informowania Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach realizacji przedmiotu Umowy razem z proponowanymi sposobami ich rozwiązania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- i) powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faxu e-maila, pod rygorem uznania kierowanych pism i wezwań ze skutkami doręczenia pod dotychczasowym adresem, telefonem, faxem, e-mailem.

## § 5

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę uważa się termin dostawy przedmiotu zamówienia.
2. Materiał zarybieniowy składający się na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust. 2
3. Odbiór materiału zarybieniowego nastąpi na zasadach określonych w ustępach 4-7.
4. W miejscu odbioru materiału zarybieniowego określonym w załączniku nr 1 do umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) dokument WZ sporządzony podczas liczenia materiału zarybieniowego zawierający dane łącznej ilości materiału zarybieniowego,
  - b) oświadczenie producenta o zdrowotności
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilości materiału zarybieniowego. W przypadku wątpliwości co do określonej ilości materiału zarybieniowego Zamawiający ma prawo do dokonania liczenia kontrolnego. Ilość dostarczonego materiału zarybieniowego potwierdza na dokumencie WZ podpisem Wykonawcy i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
6. Z czynności odbioru materiału zarybieniowego sporządza się Protokół odbioru ( załącznik nr 3 niniejszej umowy), który poświadczają podpisem upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Wszelkie zastrzeżenia podniesione podczas wykonywania przedmiotu Umowy (np. braki ilościowe, słaba kondycja lub śmiertelność części materiału zarybieniowego) zostaną wpisane do Protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany materiału zarybieniowego śniętego lub o słabej kondycji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze, pod rygorem uznania, iż umówiona dostawa zostaje wykonana częściowo przez co:
  - a) Zamawiający jest zwolniony z obowiązku odbioru uzupełnianego lub wymienianego wadliwego przedmiotu dostawy w ramach danej umówionej dostawy
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust 1 lit b niniejszej Umowy,
8. Na podstawie dokumentu WZ oraz Protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
  - a) ze strony Wykonawcy.....
  - b) ze strony Zamawiającego.....

## § 6

### **Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy bialystok@wody.gov.pl Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.
2. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy lub dostarczenia materiału zarybieniowego nie nadającego się do natychmiastowego zarybienia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na inny zdrowy w terminie 3 dni, liczonych od daty przyjęcia zgłoszenia pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia o których mowa w ust. 2 dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty: .....
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

## §7

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca w razie zwłoki zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, licząc od dnia upływu terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 2.
  - b) w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości lub uchybienia o których mowa w § 5 ust. 7.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych , wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia zobowiązań umownych.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:

- a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu- zgodnie z art. 456 ust 1 pkt 1 Pzp;
  - b) w przypadku podjęcia likwidacji firmy przez Wykonawcę lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie ( konsorcjum, spółka);
  - c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie ( konsorcjum, spółka);
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - e) w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum;
  - f) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego;
  - g) jeżeli Wykonawca dokona cesji jakiegokolwiek prawa lub obowiązku z Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - h) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w umowie o okres dłuższy niż 7 dni.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
  - 3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty uzyskania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy, chyba że umowa przewiduje inaczej.
  - 4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b)-e) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
  - 5. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają stosowania przez strony Umowy ogólnych przepisów Kodeksu Cywilnego o odstąpieniu od Umowy.

## §9

### **Zmiany postanowień umowy**

- 1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT.

2. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

## §10

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 8 ust. 2 – 3 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 22) 37 20 276, pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl), pocztą pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych”.

§11

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w ..... egzemplarzach, ..... dla Zamawiającego, .....dla Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest:  
Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3- Protokół zdawczo-odbiorczy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: [riod.bialystok@wody.gov.pl](mailto:riod.bialystok@wody.gov.pl) lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”.
3. Pani/Pana dane osobowe takie jak ..... (kategorie danych osobowych) Administrator pozyskał zawierając dnia ..... (data zawarcia umowy) z ..... (strona umowy – Wykonawca) umowę nr ..... (nr umowy), której przedmiotem jest wykonanie zadania (robót) pn.: „Dostawa wraz z dowozem materiału zarybieniowego: wylęg żerujący szczupaka do zarybienia użytkowanych przez RZGW obwodów rybackich”
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) – jeśli jest Pani/Pan stroną umowy, o której mowa w pkt 3;
  - b) w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) – jeśli jest Pani/Pan reprezentantem Strony umowy, o której mowa w pkt 3 lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy. Prawnne uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest realizacja umowy, o której mowa w pkt 3.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do kontroli działalności Administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 1983 r., nr 38, poz. 173 z późn. zm.).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia) – jeśli jest Pani/Pan reprezentantem Strony umowy, o której mowa w pkt 3 lub osobą odpowiedzialną za realizację umowy;
  - e) prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa (podstawa prawna: art. 22 Rozporządzenia).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**PRZEKAZANIA MATERIAŁU ZARYBIENIOWEGO: WYLĘGU ŻERUJĄCEGO SZCZUPAKA**

Spisany dnia .....

Na podstawie dokumentów WZ nr ..... z dnia.....

**Przekazujący**

.....  
.....  
.....

**Przyjmujący**

.....  
.....  
.....

Dotyczy: umowy nr ..... z dnia.....

Przedmiotem przekazania jest ..... szt. wylęgu żerującego szczupaka do zarybienia następujących obwodów rybackich użytkowanych przez RZGW:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin wykonania wg umowy/ harmonogramu dostaw.....

Rzeczywisty termin dostawy .....

Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźnienia \*

Przyjęcie materiału zarybieniowego bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*

Odbiór w całości/ w części zgodnie z harmonogramem dostaw \*

Odebrano towar w ilości ...../ odmówiono odbioru towaru z powodu :

.....  
.....  
.....

Wykaz załączonych dokumentów:

1)

.....  
.....  
.....

2)

.....  
.....

.....  
Czytelny Podpis Przekazującego

.....  
Czytelny Podpis Przyjmującego/  
osoby upoważnionej ze strony Przyjmującego\*

- Niepotrzebne skreślić