

Oznaczenie sprawy: PO.ROZ.2710.05.2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego,  
którego przedmiotem jest wykonanie usług pn.:

**„Bieżąca eksploatacja i utrzymanie urządzeń wodnych i zbiorników wodnych  
na terenie ZZ Sieradz”**

**Zamawiający:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

**Sporządził:**

*Adam Talaga*  
Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Wydział Zamówień Publicznych

Zatwierdził

  
**Z-CA DYREKTORA**  
Roman Strzelczyk

Poznań, dnia 15.02.2023 r.

## Spis treści

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Informacje o Zamawiającym.....                                              | 3  |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia .....                                            | 4  |
| 3. Sposób porozumiewania się stron.....                                        | 5  |
| 4. Opis przedmiotu zamówienia .....                                            | 6  |
| 5. Termin realizacji zamówienia .....                                          | 18 |
| 6. Opis sposobu obliczenia ceny .....                                          | 19 |
| 7. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....               | 22 |
| 8. Wadium .....                                                                | 24 |
| 9. Przygotowanie oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne ..... | 24 |
| 10. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.....        | 26 |
| 11. Oferta wspólna .....                                                       | 30 |
| 12. Wykonawca zagraniczny.....                                                 | 31 |
| 13. Termin związania ofertą .....                                              | 32 |
| 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....                       | 32 |
| 15. Kryteria oraz sposób oceny ofert .....                                     | 33 |
| 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....                             | 34 |
| 17. Formalności konieczne do zawarcia umowy .....                              | 34 |
| 18. Umowa .....                                                                | 35 |
| 19. Środki ochrony prawnej.....                                                | 35 |
| 20. Informacje poufne .....                                                    | 36 |
| 21. Wykaz załączników .....                                                    | 37 |

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

---

- 1.1 Zamawiającym jest:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8,  
61-003 Poznań, Polska  
NIP: 5272825616, REGON: 368302575  
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.2 Postępowanie prowadzi:  
**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.**  
tel. + 48 61 856-77-00
- 1.3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
  - b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub [riod.poznan@wody.gov.pl](mailto:riod.poznan@wody.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **PO.ROZ.2710.05.2023** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - e) Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres wskazany w art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem pozostałych wymagań prawnych, w tym okresów przechowywania wskazanych przez instytucje biorące udział w dofinansowaniu oraz w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji do celów rozliczeniowych i archiwalnych;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. (**tzw. procedurę odwróconą**);
- 2.2.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany złożyć wraz ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Jedz). Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 2.2.3 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej ocenia, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.4 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w **formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [www.przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: *Instrukcja dla Wykonawców*.
- 3.3 LINK BEZPOŚREDNI DO POSTĘPOWANIA:  
<https://przetargi.wody.gov.pl/wp/auctions/r15481,Biezaca-eksploatacja-i-utrzymanie-urzaden-wodnych-i-zbiornikow-wodnych-na-teren.html>
- 3.4 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.5 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.6 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z **wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.7 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.8 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.9 Zamawiający informuje, że adres e-mail: [dariusz.kaczmarek@wody.gov.pl](mailto:dariusz.kaczmarek@wody.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.10 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

### 3.12 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

- w zakresie merytorycznym:

część 1 – Radosław Klimczak - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Bełchatów, tel. 573 901 679

część 2 – Marzena Gaicka- Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Łask, tel. 532 032 402

część 3 – Tomasz Stanik - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Pajęczno, tel. 532 032 403

część 4 – Jarosław Stańczyk – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Poddębice, tel. 573 901 696

część 5 – Jarosław Stańczyk – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Poddębice, tel. 573 901 696

część 6 – Jarosław Stańczyk – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Poddębice, tel. 573 901 696

część 7 – Jarosław Stańczyk – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Poddębice, tel. 573 901 696

część 8 – Jarosław Stańczyk – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Poddębice, tel. 573 901 696

część 9 – Tomasz Pietrzykowski - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Sieradz tel. 532 032 383

część 10 – Tomasz Pietrzykowski - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Sieradz tel. 532 032 383

część 11 – Tomasz Pietrzykowski - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Sieradz tel. 532 032 383

część 12 – Jerzy Kolman - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Zarząd Zlewni w Sieradzu, NW Wieluń tel. 573 901 697

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Adam Talaga – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 95

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1 Przedmiotem zamówienia jest :

Bieżąca eksploatacja i utrzymanie urządzeń wodnych na terenie Zarządu Zlewni w Sieradzu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bieżącej konserwacji , eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych położonych na terenie zlewni rzeki Warty w Wielkopolsce, będących pod nadzorem PGW WP Zarządu Zlewni w Sieradzu.

Zamówienie zostało podzielone na 12 części:

- część 1 - rzeka: Widawka, Rakówka, Kiełbaska, Pilisia, Świętojanka – NW Bełchatów;
- część 2 - rzeka: Czajka, Końska, Grabia, Mała Widawka, Brzezia, Jasionaka, Pałusznica, – NW Łask;
- część 3 - rzeka: Nieciecz, Wierznica, Wierzejka, Wężnica – NW Pajęczno;

- część 4 - zlewnia rzeki Ner – NW Poddębice;
- część 5 - zlewnia rzeki Ner 2 – NW Poddębice;
- część 6 – rzeka: Struga Spicimierska, Struga Wilamowska, Kanał Krzykosy – NW Poddębice;
- część 7 - pompownia Krzykosy – NW Poddębice;
- część 8 - zbiornik Góra Bałdrzychowska– NW Poddębice;
- część 9 - rzeki: Kanał Mazurek, Żeglina, Niniwka, Myja, Kanał Mazur, Kanał Tyczyński – NW Sieradz;
- część 10 - zbiornik Próba – NW Sieradz;
- część 11 - zbiornik Smardzew – NW Sieradz
- część 12 - rzeka: Oleśnica, Pyszna, Kanał Starzenicki– NW Wieluń

4.2 Zamawiający podzielił zamówienie na 12 części, gdzie każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.

4.3 Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (obiektów), z podaniem ich lokalizacji określają:

- opis przedmiotu zamówienia – dla każdej części zamówienia,
- mapki – dla danej części zamówienia,
- Przedmiary usług (prac),
- STWiOU - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Usług (prac).

4.4 CPV: (dotyczy zamówienia podstawowego i opcjonalnego)

Główny przedmiot:

71330000-0 – Różne usługi inżynierskie

Dodatkowe kody:

45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej

4.5 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

4.5.1 Zamówienie składa się z następujących części:

- część 1 - rzeka: Widawka, Rakówka, Kiełbaska, Pilisia, Świętojanka – NW Bełchatów;
- część 2 - rzeka: Czajka, Końska, Grabia, Mała Widawka, Brzezina, Jasionaka, Pałusznicza, – NW Łask;
- część 3 - rzeka: Nieciecz, Wierznica, Wierzejka, Wężnica – NW Pajęczno;
- część 4 - zlewnia rzeki Ner – NW Poddębice;
- część 5 - zlewnia rzeki Ner 2 – NW Poddębice;
- część 6 – rzeka: Struga Spicimierska, Struga Wilamowska, Kanał Krzykosy – NW Poddębice;
- część 7 - pompownia Krzykosy – NW Poddębice;
- część 8 - zbiornik Góra Bałdrzychowska– NW Poddębice;
- część 9 - rzeki: Kanał Mazurek, Żeglina, Niniwka, Myja, Kanał Mazur, Kanał Tyczyński – NW Sieradz;
- część 10 - zbiornik Próba – NW Sieradz;
- część 11 - zbiornik Smardzew – NW Sieradz
- część 12 - rzeka: Oleśnica, Pyszna, Kanał Starzenicki– NW Wieluń

4.5.2 Wykonawca może złożyć **ofertę na jedną albo więcej części zamówienia**.

- 4.5.3 O ile SWZ nie stanowi inaczej, jej zapisy stosuje się odpowiednio do wszystkich części zamówienia.
- 4.6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.7 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (na daną część zamówienia) wynosi:
- Na część 1 – część gwarantowana – 35 000, 00 zł , opcja – 42 000,00 zł,  
razem: 77 000,00 zł
- Na część 2 – część gwarantowana - 95 000,00 zł , opcja – 114 000,00 zł,  
razem: 209 000,00 zł
- Na część 3 – część gwarantowana – 90 000,00 zł , opcja – 108 000,00 zł,  
razem: 198 000,00 zł
- Na część 4 – część gwarantowana – 208 200,00 zł, opcja – 249 840,00 zł,  
razem: 458 040,00 zł
- Na część 5 – część gwarantowana - 41 700,00 zł, opcja – 50 040,00 zł  
razem: 91 740,00 zł
- Na część 6 – część gwarantowana - 158 100,00 zł, opcja – 189 720,00 zł  
razem: 347 820,00 zł
- Na część 7 – część gwarantowana - 30 250,00 zł, opcja – 36 300,00 zł  
razem: 66 550,00 zł
- Na część 8 – część gwarantowana - 209 397,28 zł, opcja – 251 276,74 zł  
razem: 460 674,02 zł
- Na część 9 – część gwarantowana - 108 000,00 zł, opcja – 129 600, 00 zł  
razem: 237 600,00 zł
- Na część 10 – część gwarantowana - 81 654,60 zł, opcja – 97 985, 52 zł  
razem: 179 640,12 zł
- Na część 11 – część gwarantowana -121 753,86 zł, opcja – 146 104,63 zł  
razem: 267 858,49 zł
- Na część 12 – część gwarantowana - 90 000,00 zł, opcja – 108 000, 00 zł  
razem: 198 000,00 zł
- Łącznie część podstawowa (gwarantowana): 1 269 055,74 zł, opcja: 1 522 866,89 zł  
Razem: 2 791 922,63 zł
- 4.9 **Zamawiający na podst. art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji**  
(Zamawiający przewiduje odrębnie dla każdej z części zamówienia skorzystanie z prawa opcji w zakresie czasu trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty obejmującej tylko część gwarantowaną, bez części opcjonalnej i odwrotnie. W związku z tym, każda część zamówienia, na którą będzie składana oferta, obejmuje zobowiązanie do wykonania zarówno części gwarantowanej jak i części opcjonalnej)
- 4.9.1 Realizacja prawa opcji (dotyczy oddzielnie każdej z części zamówienia) polegać będzie na zobowiązaniu się Wykonawcy składającego ofertę (tj. ofertę obejmującą część gwarantowaną i część opcjonalną) do świadczenia usługi w zakresie części opcjonalnej dopiero na polecenie zamawiającego w ramach i zgodnie z warunkami zawartej umowy, za cenę określoną dla części opcjonalnej w ofercie.



- 4.9.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozpatrywania oferty obejmującej tylko część gwarantowaną, bez części opcjonalnej lub odwrotnie.
- 4.9.3 Prawo opcji dla ww. okoliczności, realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 4.9.4 **Cena świadczenia usług w ramach prawa opcji musi zostać obliczona na podstawie nie mniejszych wartości czynników cenotwórczych jak dla zamówienia podstawowego** (tj. części gwarantowanej) i zostanie określona w formularzu ofertowym na etapie składania ofert (zgodnie z załącznikiem do SWZ).
- 4.9.5 Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy uzyska zgodę jednostki nadrzędnej na wykonanie obowiązku bieżącej eksploatacji i utrzymania urządzeń wodnych w okresie realizacji części gwarantowanej.
- 4.9.6 O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem z określeniem zakresu, w jakim Zamawiający będzie z prawa opcji korzystał, nie później niż 10 dni przed upływem terminu zakończenia zakresu podstawowego (gwarantowanego).
- 4.9.7 Oświadczenie zamawiającego o uruchomieniu części opcjonalnej będzie zawierało:
- a) Termin realizacji części opcjonalnej,
  - b) Wartość części opcjonalnej,
  - c) Zakres części opcjonalnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ.
- 4.9.8 Zamawiający może z opcji skorzystać w niepełnym zakresie.
- 4.9.9 Usługi świadczone w ramach prawa opcji muszą być świadczone zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku do SWZ „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji zastosowanie mają postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia, warunki świadczenia usługi oraz kar umownych.
- 4.9.10 Zamawiający nie ma obowiązku korzystać z prawa opcji. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania prawa opcji lub jego pełnej wartości.
- 4.10 Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 4.10.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności:

### **Część 1**

#### **Rzeki : Rakówka, Kielbaska, Widawka, Świętojanka, Pilsia – NW Bełchatów**

- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp z wygrabieniem i wywiezieniem, regulowanie wysokości piętrzenia, obsługa i dozór budowli piętrzących – zapewnienie swobodnego przepływu wody, konserwacja urządzeń wodnych – oczyszczenie z roślinności i namułu z wywiezieniem oraz hakowanie dna z wywozem lub mulczowaniem wydobytej roślinności;
- ✓ Regulowanie wysokości piętrzenia na urządzeniach (jazach i zastawkach) za pomocą drewnianych szandorów. Uzyskanie przy tym maksymalnej zdolności retencyjnej koryta, przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa oraz uwzględnieniu potrzeb lokalnej społeczności. Regulowanie zamknięć dwa razy w miesiącu, raportowanie o wysokości piętrzenia oraz aktualnej sytuacji hydrologicznej w obrębie urządzeń do pracowników nadzoru wodnego w

- Bełchatowie. Pobranie kompletu zamknięć z miejsca magazynowania (tj. Zbiornik Wodny Jeziorsko), a następnie, po zakończeniu zadania, odstawienie kompletu na miejsce przeznaczenia;
- ✓ Oczyszczenie z namułu, darniny, porostów traw, mchu itp. budowli wodnych wraz z ich ubezpieczeniem dennym i skarpowym oraz ręczne rozplantowanie urobku pochodzącego z oczyszczenia budowli lub jego wywóz. Odrzucony na brzeg materiał ziemisty (namuł) należy rozplantować ręcznie warstwą o grubości do 20 cm, wykonać w rozplantowanym urobku bruzdy spływowe
  - ✓ Zapewnienie swobodnego przepływu wody przez budowle poprzez usuwanie wszystkich zatorów i przetamowań w postaci gałęzi, konarów, śmieci i innych zanieczyszczeń występujących w obrębie budowli. Likwidacja samowolnych piętrzeń.
  - ✓ Uporządkowanie terenu w obrębie budowli polegające na usunięciu powstałych i pozyskanych zanieczyszczeń przy realizacji prac (m.in.: folie, butelki PP, konary, kamienie). Odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach i na koszt Wykonawcy.
  - ✓ Hakowanie wydobyć z dna rzeki roślin korzeniących się wraz z darnią korzeniową. Wydobyć z rzeki roślin korzeniących się w dnie oraz kożucha roślinności pływających należy dokonać ręcznie przy użyciu haków ręcznych. Usuniętą roślinność należy złożyć w przymy lub wałki poza górną krawędzią rzeki celem odsączenia nadmiaru wody. Wydobyłą roślinność należy załadować i wywieźć przy użyciu sprzętu transportowego do miejsca zagospodarowania. Odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach;

## **Część 2**

### **Rzeki: Czajka, Końska, Grabia, Mała Widawka, Brzezia, Pałusznicza, Dłutówka (Jasionka) – NW** **task**

- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp z wygrabieniem i wywiezieniem, regulowanie wysokości piętrzenia, obsługa i dozór budowli piętrzących – zapewnienie swobodnego przepływu wody, konserwacja urządzeń wodnych – oczyszczenie z roślinności i namułu z wywiezieniem oraz hakowanie dna z wywozem lub mulczowaniem wydobytej roślinności;
- ✓ Ręczne wykoszenie porostów (w bezpośrednim sąsiedztwie budowli, tj. w granicach istniejących umocnień) ze skarp cieków, grobli (skarpy i korona) wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Hakowanie Wydobyć z dna rzeki roślin korzeniących się wraz z darnią korzeniową. Wydobyć z rzeki roślin korzeniących się w dnie oraz kożucha roślinności pływających należy dokonać ręcznie przy użyciu haków ręcznych. Usuniętą roślinność należy złożyć w przymy lub wałki poza górną krawędzią rzeki celem odsączenia nadmiaru wody. Wydobyłą roślinność należy załadować i wywieźć przy użyciu sprzętu transportowego do miejsca zagospodarowania lub zmulczować na miejscu. Odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach.;
- ✓ Ręczne oczyszczenie z darniny i namułu umocnień betonowych budowli i dylatacji w obrębie budowli wraz z wygrabieniem i wywozem;
- ✓ Impregnacja grzybobójczą kładek budowli - wykonanie oczyszczenia elementów drewnianych oraz zaimpregnowanie barwnym impregnatem powłokotwórczym, chroniącym przed grzybami, glonami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi; Oczyszczenie progów z naniesionych gałęzi - wykonanie zebrania gałęzi nagromadzonych przy progu i ich wywiezienie;
- ✓ Obsługa i dozór budowli piętrzących - regulowanie wysokości piętrzenia na urządzeniach (jazach i zastawkach) za pomocą elementów piętrzących. Dopasowywanie piętrzenia z uwzględnieniem aktualnej sytuacji hydrologicznej oraz potrzeb lokalnej społeczności. Regulowanie zamknięć oraz raportowanie o wysokości piętrzenia do pracowników nadzoru wodnego. Pobranie kompletu zamknięć z miejsc magazynowania (tj. Zbiornik Wodny Jeziorsko

oraz obiekty na terenie gminy Buczek), a następnie, po zakończeniu zadania, odstawienie kompletu na miejsce przeznaczenia;

- ✓ Oczyszczenie z namułu, darniny, porostów traw, mchu itp. budowli piętrzących wraz z ich ubezpieczeniem dennym i skarpowym oraz ręczne rozplantowanie urobku pochodzącego z oczyszczenia budowli lub jego wywóz. Odrzucony na brzeg materiał ziemisty (namuł) należy rozplantować ręcznie warstwą o grubości do 20 cm, wykonać w rozplantowanym urobku bruzdy spływowe;
- ✓ Smarowanie mechanizmów wyciągowych przy budowlach piętrzących polegające na uzupełnieniu smaru w mechanizmach wyciągowych w trakcie realizacji piętrzeń oraz dokładne nasmarowanie mechanizmów wyciągowych przed realizacją piętrzeń;
- ✓ Zapewnienie swobodnego przepływu wody przez budowle poprzez usuwanie wszystkich zatorów i przetamowań w postaci gałęzi, konarów, śmieci i innych zanieczyszczeń występujących w obrębie budowli. Likwidacja samowolnych piętrzeń;
- ✓ Uporządkowanie terenu w obrębie budowli polegające na usunięciu powstałych i pozyskanych zanieczyszczeń przy realizacji prac (m.in.: folie, butelki PP, konary, kamienie). Odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach i na koszt Wykonawcy.

### **Część 3**

#### **Rzeki: Wierznica, Nieciecz, Wierzejka – NW Pajęczno**

- ✓ Dwukrotne ręczne wykoszenie porostów ze skarp porost gęsty wraz z ich rozdrobnieniem (mulczowaniem) bądź wywozem i zagospodarowaniem zgodnie z aktualną ustawą o odpadach;
- ✓ Dwukrotne ręczne wykoszenie porostów z dna rzeki, w górę i dół budowli po 50 mb, porost gęsty z wygrabieniem i rozdrobnieniem lub wywozem i zagospodarowaniem zgodnie z aktualną ustawą o odpadach;
- ✓ Dwukrotne hakowanie dna cieku w obrębie budowli;
- ✓ Ręczne oczyszczenie umocnień betonowych na skarpach powyżej i poniżej budowli oraz ich niecek;
- ✓ Konserwacja mechanizmów wyciągowych - przesmarowanie elementów śrubowych zasuw, oczyszczeniu z rdzy, oczyszczeniu szandorów;
- ✓ Dozór i zapewnienie drożności koryta cieku na ponurze i poszurze, usuwanie na bieżąco naniesionych przez wodę gałęzi, chwastów, śmieci wraz z ich wywiezieniem w okresie trwania umowy. Regulowanie wysokości piętrzenia –zastawianie i odstawianie zamknięć;
- ✓ Regulowanie wysokości piętrzenia na urządzeniach (jazach, zastawkach, stopniach ) za pomocą drewnianych szandorów i zasuw. Pobranie kompletu zamknięć z miejsca magazynowania (tj. Nadzór Wodny Pajęczno), a następnie, po zakończeniu zadania, odstawienie kompletu na miejsce przeznaczenia. Likwidacja samowolnych piętrzeń;
- ✓ Remont częściowy skarp i dna cieków umocnionych płytami betonowymi i żelbetonowymi, umocnienia betonowe gr. 20 cm wykonanie na mokro uzupełnień ubytków w korpusach budowli;
- ✓ Odmulenie mechaniczne z istniejących przymulisk w obrębie stopnia 20 metrów poniżej stopnia i 180 metrów powyżej na odcinku 200 m, wraz z ręcznym rozplantowaniem warstwy namułu wzdłuż krawędzi brzegu;
- ✓ Wykonanie i założenie kładki wraz z dwukrotną impregnacją drewna – ( )demontaż uszkodzonych elementów kładki, oczyszczenie i dwukrotna impregnacja desek, transport i uzupełnienie desek na kładce);
- ✓ Wymiana prowadnicy z ceownika wraz z pomalowaniem - usunięcia skorodowanej części ceownika, zamontowania nowych fragmentów a następnie oczyszczenia powierzchni

przeznaczonej do malowania przez szciotkowanie i odtłuszczenie. Oczyszczoną powierzchnię należy zabezpieczyć farbą podkładową, a następnie dwukrotnie pomalować farbą chlorokauczukową.

#### **Część 4**

##### **Zlewnia rzeki Ner ( rzeki: Ner, Pisia k/Pudłówka,Bełdówka, Kanał Ulgowy, Kanał Zbylczycki, Kanał Łęka – Dobrogost, Dopływ z Zianu) – NW Poddębice**

- ✓ Dwukrotne wykoszenie (w bezpośrednim sąsiedztwie budowli, tj. w granicach istniejących umocnień) porostów ręcznie ze skarp cieków, grobli (skarpy i korona) wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Regulowanie wysokości piętrzenia - zastawianie, odstawianie zamknięć budowli, odczytywanie stanów wody z łat wodowskazowych i prowadzenie dziennika gospodarowania wodą oraz przekazywanie informacji o przebiegu przepływów ekstremalnych i innych sytuacjach zagrożeniach na obiekcie;
- ✓ Obsługa i dozór budowli piętrzących, smarowanie mechanizmów wyciągowych 14szt. bud. (z wyłączeniem jazów: Piotrów, Iwonie, Zagórzycy), zapewnienie swobodnego przepływu wody przez budowlę, oczyszczanie elementów konstrukcji nośnej, umocnień skarpowych i dennych, przepławki dla ryb (jaz Zagórzycy) wraz z wywozem i zagospodarowaniem wydobytego materiału;
- ✓ Mechaniczne koszenie porostów ze skarp, grobli (skarpy i korona) wraz z rozdrobnieniem,
- ✓ Ręcznie wykoszenie porostów ze skarp cieków, grobli (skarpy i korona) wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem,
- ✓ Wydobywanie z dna cieku roślinności korzeniowej się (hakowanie dna rzeki przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce) wraz z przemieszczeniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem po odsączeniu lub załadowaniem na przyczepę wydobytej roślinności dennej i wywozem;
- ✓ Montaż łat wodowskazowych od strony wody dolnej wraz z wyznaczeniem poziomu zera dla zamontowanej łaty – jaz Jeżew;
- ✓ Naprawa zamknięć na jazu Zofiówka wraz z demontażem i montażem zasuw;
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych pełnościennych w budownictwie wodnym i melioracyjnym – zasuw stalowe wraz z opierzeniem jaz Jeżew;

#### **Część 5**

##### **Zlewnia rzeki Ner 2 (rzeki: Zian Gnida, Bełdówka) – NW Poddębice**

- ✓ Dwukrotne wykoszenie (w bezpośrednim sąsiedztwie budowli, tj. w granicach istniejących umocnień) porostów ręcznie ze skarp cieków, grobli (skarpy i korona) wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Obsługa i dozór budowli piętrzących - zapewnienie swobodnego przepływu wody przez budowlę, zastawianie i odstawianie budowli, oczyszczanie elementów konstrukcji nośnej, umocnień skarpowych i dennych wraz z wywozem i zagospodarowaniem wydobytego materiału;
- ✓ Wykonanie kładki jazu kozłowego wraz z impregnacją drewna;
- ✓ Wykonanie i założenie szandorów o grub. 59 mm po ostruganiu, dotyczy piętrzenia na ¼ poziomu i wymiaru zamknięć;
- ✓ Wykonanie i założenie okuć dla szandorów 41 – 71 mm, dotyczy piętrzenia na ¼ poziomu i wymiaru zamknięć;
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych kratowych w budownictwie wodnym i melioracyjnym;
- ✓ Wykonanie tablic informacyjnych.

**Część 6****Rzeki: Struga Spicimierska, Struga Wilamowska, Kanał Krzykosy – NW Poddębice**

- ✓ Dwukrotne wykoszenie (w bezpośrednim sąsiedztwie budowli, tj. w granicach istniejących umocnień) porostów ręcznie ze skarp cieków, grobli (skarpy i korona) wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Regulowanie wysokości piętrzenia - zastawianie, odstawianie zamknięć budowli, obsługa i dozór budowli piętrzących, smarowanie mechanizmów wyciągowych 16 szt. budowli, zapewnienie swobodnego przepływu wody przez budowlę, oczyszczanie elementów konstrukcji nośnej, umocnień skarpowych i dennych, wraz z wywozem i zagospodarowaniem wydobytego materiału;
- ✓ Dorobienie wraz z montażem uszkodzonych mechanizmów zamknięć budowli piętrzących – śruba wyciągowa wraz z nakrętką mocującą;
- ✓ Naprawa uszkodzonej zasuwy piętrzącej – demontaż i montaż uszkodzonej zasuwy wraz z konstrukcją mocującą;
- ✓ Dorobienie kluczy do śrub wyciągowych dla zamknięć zasurowych;
- ✓ Usunięcie przy użyciu koparki zatorów i udrożnienie koryta z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących na odcinku związanym z piętrzeniem wraz z załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Mechaniczne koszenie porostów ze skarp, wraz z rozdrobnieniem,
- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp cieków, wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem,
- ✓ Wydobycie z dna cieku roślinności korzeniącej się (hakowanie dna rzeki przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce) wraz z przemieszczeniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem po odsączeniu lub załadowaniem na przyczepę wydobytej roślinności dennej i wywozem,
- ✓ Mechaniczne usunięcie zatorów i udrożnienie oraz wywozem,,
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych pełnościennych i kratowych w budownictwie wodnym i melioracyjnym – podwójne malowanie wraz z odtłuszczeniem i oczyszczeniem,
- ✓ Uporządkowanie i zagospodarowanie terenu zajętego w związku z realizacją prac.

**Część 7****Pompownia Krzykosy – NW Poddębice**

- ✓ Ręczne ścinanie średniej gęstość krzaków i podszycia (bez karczowania);
- ✓ Rozdrobnienie gałęzi przy użyciu rębaka;
- ✓ Mechaniczne koszenie porostów ze skarp wraz z rozdrobnieniem;
- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Wydobycie z dna Kanału roślinności korzeniącej się w korycie (hakowanie dna cieku przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce), przemieszczenie powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnienie po odsączeniu lub załadowanie na przyczepę wydobytej roślinności dennej wraz z jej wywozem;
- ✓ Ręczne wydobycie z dna cieku roślin korzeniących się przy zarośnięciu do 60 % wraz z wywozem do miejsca składowania i rozdrobnieniem;
- ✓ Oczyszczenie umocnień budowli wraz z załadowaniem pobranego materiału na przyczepę i wywozem (skarpy i dno poniżej śluz, skarpy zbiornika);

- ✓ Oczyszczenie czaszy zbiornika z nagromadzonych namulów wraz z mechanicznym rozplantowaniem pozyskanego materiału;
- ✓ Usunięcie przy użyciu koparki zatorów i udrożnienie koryta z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących na całym odcinku objętym zamówieniem wraz z załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Zagospodarowanie i uporządkowanie terenu zajętego na potrzeby realizacji zadania;
- ✓ Wykonanie i montaż kraty pomostu na wlocie do pompowni;
- ✓ wykonanie podwójnych barier ochronnych przy schodach.

## **Część 8**

### **Zbiornik Góra Bałdrzychowska – NW Poddebice**

#### **Utrzymanie zbiornika**

- ✓ Ścinanie krzaków i karczowanie wraz z ich zrębkowaniem - dot. prześwietlenia krzaków z terenu przyległego do zbiornika;
- ✓ Wykoszenie porostów mechanicznie ze skarp i korony grobli zbiornika oraz terenów przyległych do zbiornika i powierzchni wzdłuż zjazdu wraz z rozdrobnieniem;
- ✓ Wykoszenie porostów mechanicznie ze skarp i korony grobli cofkowych jazu, skarp rowów opaskowych, terenów przy jazie i drogi dojazdowej wraz z rozdrobnieniem;
- ✓ Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rzeki i terenu między groblami cofkowym oraz skarp rowu opaskowego zbiornika wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Usunięcie zatorów i udrożnienie koryta rzeki z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących w korycie rzeki wraz z wywozem;
- ✓ Wykoszenie porostów mechanicznie ze skarp i korony grobli zbiornika oraz terenów przyległych do zbiornika i powierzchni wzdłuż zjazdu wraz z rozdrobnieniem;
- ✓ Wykoszenie porostów mechanicznie ze skarp i korony grobli cofkowych jazu, skarp rowów opaskowych, terenów przy jazie i drogi dojazdowej wraz z rozdrobnieniem;
- ✓ Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rzeki i terenu między groblami cofkowym oraz skarp rowu opaskowego zbiornika wraz z wygrabieniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem lub załadowaniem na przyczepę i wywozem;
- ✓ Mechaniczne wykoszenie porostów z dna zbiornika kosiarką pływającą wraz z usunięciem z powierzchni lustra wody, wywozem i zagospodarowaniem;
- ✓ Wydobywanie z dna cieku roślinności korzeniowej się (hakowanie dna rzeki przy użyciu hakownicy zawieszanej na koparce) wraz z przemieszczeniem powyżej górnej krawędzi skarpy i rozdrobnieniem po odsączeniu lub załadowaniem na przyczepę wydobytej roślinności dennej i wywozem - poniżej jazu w km 3+185-3+209 i w cofce jazu w km 3+209-3+609;
- ✓ Mechaniczne udrożnienie koryta rowu opaskowego wraz z mechanicznym rozplantowaniem wydobytego urobku;
- ✓ Usunięcie zatorów i udrożnienie koryta rzeki z zalegających gałęzi, konarów i innych zanieczyszczeń występujących w korycie rzeki wraz z wywozem;
- ✓ Usunięcie namuliska przed jazem na odcinku cofkowym wraz z plantowaniem urobku;
- ✓ Wykopy oraz przekopy wykonywane na odkład koparkami;
- ✓ Skarpowanie skarpy rzeki;
- ✓ Ręczne formowanie nasypów z gruntu ułożonego wzdłuż nasypu wraz z warstwowym zagęszczeniem ;
- ✓ Wykonanie naprawy pojedynczych opasek z kieszek faszynowych o śr. 20 cm;
- ✓ Wycięcie płatów darniny z transportem na odległość do 0.5 km;
- ✓ Darniowanie skarp na płask z humusem;

- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych pełnościennych i kratowych w budownictwie widnym i melioracyjnym – podwójne malowanie z odtłuszczeniem i oczyszczeniem – jaz piętarczy i mnich;
- ✓ Wykonanie wykopu liniowego odwadniającego koparkami jednonaczyniowymi z osprzętem do wąskich wykopów w terenach nizinnych na głębokość 0,9 m w gruncie kat. II – III. Rurociąg NPCW śr. 10,0 cm – grunt oblepiający;
- ✓ Rurociągi drenarskie o śr. 10,0 cm obsypywane żwirem i pospółką;
- ✓ Wykonanie wylotu drenarskiego W-1 o śr. 10 cm;
- ✓ Wykonanie znaków wodnych w formie dwóch tablic informacyjnych (wzory i wymiary w załączniku do ST) osadzonych na słupkach bet. o wym. 14 x 14 cm i dł. L= 2,5 m zakotwionych w gruncie na głębokości min. 0,5 m ;
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych pełnościennych – podwójne malowanie wraz z odtłuszczeniem i oczyszczeniem obiektów kontenerowych dla zaplecza zbiornika wraz z wymianą zamknięć patentowych;
- ✓ Dorobienie kluczy do zamknięć zasuwowych jazu wraz z wymianą kłódek patentowych do zamknięć szlabanów.

#### Obsługa Zbiornika

- ✓ Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu urządzeń i budowli wchodzących w skład obiektu zbiornika a w szczególności:
  - stanu technicznego urządzeń piętrzących (jazu oraz mnicha spustowego;
  - stanu technicznego rurociągu wraz z wlotem i wylotem oraz studzienek rewizyjnych;
  - stanu technicznego rowów odsiakowych grobli;
  - sprawdzanie stanu technicznego i bezpieczeństwa grobli zbiornika i grobli cofkowych;
  - sprawdzenia stanu i drożności koryta rzeki Bełdówki na odcinku związanym ze zbiornikiem.

#### Część 9

**Rzeki: Żeglina, Niniwka, Myja, Kanał Mazur, Kanał Mazurek, Kanał Tyczyński, Kobylanka – NW**

#### **Sieradz**

- ✓ Ręczne zastawianie i odstawianie szandorów na budowlach, dozór i zapewnienie drożności koryta cieku na ponurze i poszurze, usuwanie na bieżąco naniesionych przez wodę gałęzi, chwastów, śmieci wraz z ich wywiezieniem w okresie trwania umowy;
- ✓ Dwukrotne ręczne wykoszenie porostów ze skarp porost gęsty miękki wraz z ich rozdrobnieniem (mulczowaniem) bądź wywozem i zagospodarowaniem zgodnie z aktualną ustawą o odpadach; dotyczy wykoszenia skarp w górę i dół budowli po 25 mb;
- ✓ Dwukrotne ręczne wykoszenie porostów z dna rzeki, w górę i dół budowli po 25 mb, porost gęsty z wygrabieniem i rozdrobnieniem lub wywozem i zagospodarowaniem zgodnie z aktualną ustawą o odpadach;
- ✓ Ręczne oczyszczenie umocnień betonowych na skarpach powyżej i poniżej budowli oraz ich niecek;
- ✓ Konserwacja mechanizmów wyciągowych;
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowych w budownictwie wodnym i melioracyjnym, dotyczy przepustów z piętrzeniem;
- ✓ Transport szandorów z miejsca składowania tj. siedziby zbiornika Jeziorsko przed rozpoczęciem zadania oraz ponowny ( zwrotny) - po dokonaniu ich demontażu i oczyszczeniu.

#### Część 10

#### **Zbiornik Próba – NW Sieradz**

#### Utrzymanie zbiornika



- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp i korony zapory oraz obrzeży, porost gęsty miękki wraz z ich mulczowaniem bądź wywozem
- ✓ Mechaniczne wykoszenie porostów wraz z ich mulczowaniem z terenów przyległych do zapory
- ✓ Ręczne wykoszenie porostów ze skarp rzeki Żegliny, porost gęsty miękki, poniżej i powyżej zbiornika na długości cofki wraz z ich mulczowaniem bądź wywozem
- ✓ Mechaniczne koszenie porostów z dna rzeki Żegliny - powyżej i poniżej zbiornika wraz z rozdrobnieniem wydobytej roślinności
- ✓ Ręczne ścinanie i karczowanie średniej gęstości krzaków i podsycia (bez karczowania)
- ✓ Rozdrobnienie gałęzi przy użyciu rębaka przeznaczonego do współpracy z ciągnikiem rolniczym - gałęzie z wycinki krzaków.

#### Obsługa Zbiornika

- ✓ Obsługa obiektów i urządzeń zbiornika . Regulowanie poziomu lustra wody zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym, utrzymanie czystości ( na bieżąco) na zaporze i jej obrzeżach, likwidacja roślinności z umocnień zapory, usuwanie śmieci, kretowisk, likwidacja przetamowań, oczyszczania na bieżąco stopnia betonowego na wlocie do zbiornika - w tym po 50 mb rzeki w górę i dół stopnia, oraz na bieżąco koryta rzeki Żegliny od zapory do mostu drogowego i 50 mb poniżej tego mostu, dozór magazynu przyobiektowego itp. Pomiar zwierciadła wody w studniach gospodarczych (5 szt.) i w piezometrach (4 szt.) 1 raz na kwartał oraz codzienny pomiar wody w zbiorniku i w korycie rzeki Żeglina poniżej zbiornika wraz z dokumentowaniem pomiarów. Codzienny pobyt na obiekcie minimum 2 rg. Składanie do Nadzoru Wodnego Sieradz cotygodniowych meldunków o stanie urządzeń zbiornika i występujących ewentualnych nieprawidłowościach. Meldunki należy składać z podpisem Wykonawcy i pieczęcią firmową na piśmie bądź elektronicznie w każdy poniedziałek do godz 8.00. W przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy meldunek należy złożyć w najbliższy dzień roboczy po nim następujący. W przypadku wystąpienia piętrzenia wody powyżej rzędnej 153,10 m Kr /poziom korony przelewu stałego/ w okresach ciągłych długotrwałych lub intensywnych burzowych opadów, a także w okresach występowania wezbrań zimowych i letnich - prowadzić ciągłą obserwację wszystkich obiektów zbiornika, meldunki o stanie urządzeń zbiornika należy składać wg. potrzeb, nie mniej niż raz na dobę;
- ✓ W przypadku wystąpienia piętrzenia wody powyżej rzędnej 153,10 m Kr /poziom korony przelewu stałego/ w okresach ciągłych długotrwałych lub intensywnych burzowych opadów, a także w okresach występowania wezbrań zimowych i letnich - prowadzić ciągłą obserwację wszystkich obiektów zbiornika, meldunki o stanie urządzeń zbiornika należy składać wg. potrzeb, nie mniej niż raz na dobę;
- ✓ Pomiar wysokościowy punktów budowli przelewowo-upustowej oraz zapory czołowej;
- ✓ Wywóz śmieci z terenów zbiornika.

#### **Część 11**

##### **Zbiornik Smardzew – NW Sieradz**

#### Utrzymanie zbiornika

- ✓ Wykoszenie porostów ręcznie ze skarp rowów, koron i skarp nasypów; porost gęsty, miękki wraz z ich mulczowaniem bądź wywozem - dotyczy wykoszenia porostów ręcznie ze skarp



- i korony zapór, rowów opaskowych, rzeki poniżej i powyżej zbiornika, rowu z kolektorem śr. 800 mm prowadzącego wodę z m. Kłocko, grodziska archeologicznego;
- ✓ Mechaniczne wykoszenie wraz z ich mulczowaniem bądź wywozem - dotyczy wykoszenia terenów poniżej i powyżej zbiornika oraz obrzeży.

#### Obsługa Zbiornika

- ✓ Obsługa obiektów i urządzeń zbiornika . Regulowanie poziomu lustra wody zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym, prowadzenie książki gospodarowania wodą, prowadzenie i zapisywanie codziennych odczytów na łatach wodowskazowych - 2 szt., uruchamianie (co najmniej raz w miesiącu) mechanizmów elektrycznych zasuw - (naprzemiennie strona lewa i strona prawa), utrzymanie w czystości magazynu przyobiektowego, zbieranie na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń z terenu zapór, obrzeży zbiornika oraz lustra wody w czaszy zbiornika, pomiar ręczny piezometrów (raz na kwartał), pomiar wydatku drenaży ( raz na kwartał), pomiary zwierciadła wody w studniach gospodarskich ( raz na kwartał) - szt. 7, oczyszczanie krat na wlocie budowli zrzutowej ze zbiornika w tym usuwanie oblodzeń, ręczne usuwanie namułu z osadników studzienek drenażowych, bieżący nadzór nad utrzymaniem drożności rowów drenażowych poniżej zapory, likwidacja roślinności z umocnień zapór (gabionów), wydobywanie na bieżąco roślin korzeniących się w dnie rzeki Myi - poniżej zbiornika na długości 65 mb, oraz koryta rzeki na wlocie do zbiornika i 190 mb powyżej drogi Chałupia Wielka-Drążna, rozrzucanie kretowisk, rozbiórka przetamowań wykonywanych przez zwierzęta, sprawdzanie na bieżąco stanu: piezometrów, znaków, klódek i bieżąca ich naprawa; monitorowanie i reakcja na parkujące samochody w czaszy zbiornika itp., Codzienny pobyt na obiekcie minimum trzy r-g.  
Składanie do Nadzoru Wodnego Sieradz cotygodniowych meldunków o stanie urządzeń zbiornika i występujących ewentualnych nieprawidłowościach. Meldunki należy składać z podpisem Wykonawcy i pieczęcią firmową na piśmie bądź elektronicznie w każdy poniedziałek do godz. 8<sup>00</sup>. W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy meldunek należy złożyć w najbliższy dzień roboczy po nim następujący.  
W okresach ciągłych długotrwałych lub intensywnych burzowych opadów i osiągnięcia rzędnej lustra wody 142.90 m.n.p.m. należy prowadzić ciągłą obserwację wszystkich obiektów zbiornika, natomiast meldunki o stanie urządzeń zbiornika należy składać wg. potrzeb, nie mniej niż raz na dobę;
- ✓ Wykonanie pomiarów przez uprawnionego geodetę - repery na budowli 22 szt. , na zaporach 36 szt. oraz 8 szt. szczelinomierzy na budowli. Czynności należy wykonać w miesiącach maj i wrzesień;
- ✓ Nadzór elektryka - zapewnienie w sprawności technicznej całości instalacji elektrycznej. Okresowa kontrola, w tym:
  - linii doprowadzającej energię elektryczną do zbiornika,
  - urządzeń elektrycznych występujących na obiekcie ( w tym wymiana uszkodzonych.
- ✓ Wywóz śmieci z terenów zbiornika do miejsca przeznaczenia ( składowania) wraz z opłatami.

#### **Część 12**

##### **Rzeki: Pyszna, Oleśnica, Kanał Starzenicki – NW Wieluń**

- ✓ Regulacja przepływu wód z zapewnieniem drożności i swobodnego spływu wód w obrębie Budowli;
- ✓ Usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń z koryta rzeki w obrębie budowli;
- ✓ Wykoszenie i wyhakowanie roślinności wraz z wygrabieniem z koryta cieku i jej rozdrobnieniem;

- ✓ Oczyszczenie z darniny, namułu i innych zanieczyszczeń elementów betonowych budowli wraz z rozplantowaniem odkładu;
- ✓ Zabezpieczenie antykorozyjne elementów stalowych budowli;
- ✓ Wymiana uszkodzonych desek na kładkach;
- ✓ Impregnacja elementów drewnianych budowli;
- ✓ Odwodnienie budowli w sposób umożliwiający przeprowadzenie wszystkich prac konserwacyjno – naprawczych;
- ✓ Mechaniczna rozbiórka elementów konstrukcji betonowych zbrojonych,
- ✓ Transport gruzu do miejsca zagospodarowania
- ✓ Wykonanie podsypki z tłucznia kamiennego lub gruzu,
- ✓ Wykonanie podsypki ze żwiru lub pospółki,
- ✓ Wykonanie dylatacji pomiędzy płytami,
- ✓ Przygotowanie i montaż zbrojenia,
- ✓ Betonowanie ubezpieczeń na skarpach budowli betonem hydrotechnicznym.
- ✓ Uprzątnięcie terenu po wszystkich wykonywanych pracach oraz wskazanych odpadów wraz z ich wywozem i zagospodarowaniem

4.10.2 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt powyżej, byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

4.10.3 Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w czynnościach powyżej.

4.10.4 Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.

4.10.5 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie powyżej był spełniony.

4.10.6 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.10.7 Pozostałe zapisy oraz uregulowania umowne zostały określone w treści wzoru umowy stanowiący załącznik do SWZ.

4.10.8 Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### 5.1 Termin wykonania zamówienia wynosi:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. - przy czym:

- Część gwarantowaną (podstawową) należy wykonać w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
- Część opcjonalną (objętą prawem opcji) należy wykonać dopiero na pisemne polecenie (oświadczenie) Zamawiającego - w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

- 5.2 Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie dat zakończenia poszczególnych części usługi ze względu na fakt, iż zamówienie ma charakter ciągły. Finansowanie zamówienia odbywa się w cyklach miesięcy kalendarzowych i obejmuje okres do końca bieżącego roku. Celem usługi jest bieżące utrzymanie urządzeń wodnych poprzez ich stały dozór oraz wykonywanie konserwacji i drobnych napraw. W związku z powyższym określenie terminów realizacji poszczególnych części zamówienia poprzez podanie okresu ich realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” stałoby w sprzeczności z koniecznością rozliczania zamówienia w cyklach miesięcznych, których zakres ściśle uzależniony jest od pory roku i miesiąca.
- 5.3 Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia odbiory i fakturowania częściowe.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Wykonawca może złożyć ofertę – na dowolnie wybrane części lub wszystkie części.
- 6.2 Cena dla każdej części zamówienia w „Formularzu ofertowym” musi być określona odrębnie. **Wykonawca poda w ofercie dla każdej części zamówienia: cenę dla części gwarantowanej, cenę dla części opcjonalnej i cenę łączną.**
- 6.3 Podane w ofercie ceny, podatek VAT dla każdej części muszą być wyrażone w złotych polskich, wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ogólnymi zasadami dot. zaokrągleń (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 6.4 Cena dla każdej części zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wynikająca z kosztorysów ofertowych, które stanowią załączniki do oferty. **Dla każdego zadania w ramach części Wykonawca musi dołączyć kosztorys ofertowy uproszczony.**
- 6.6 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarach usług (prac)”, na podstawie których sporządzi **kosztorysy ofertowe uproszczone**, które stanowią będą załączniki do oferty, według następujących zasad (dla danej części zamówienia):
- wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) **muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami**,
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją wykonawczą i specyfikacją wykonania i odbioru prac (usług) utrzymaniowych,
  - Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości **we wszystkich pozycjach** występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SWZ,
  - Zamawiający wymaga dokonania wyceny każdej pozycji przedmiaru. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ,

- nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty),
  - wartość usług (prac) przygotowawczych nie może przekraczać 10,0 % całkowitej wartości oferty,
- 6.7 Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
- 6.8 Podane w przedmiarach usług(prac) podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu usług (prac). Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru usług oraz SWZ, natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.
- 6.9 W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego**, z wyszczególnieniem opisu **zgodnego z „Przedmiotami usług (prac)”** stanowiącymi załącznik do SWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej (dla danej części zamówienia).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie postępowania, zażądać od Wykonawcy przedstawienia dla każdej pozycji kosztorysowej - kalkulacji wykonanej metodą szczegółową.
- 6.10 **Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp ,Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym dla części zakres gwarantowany. W części (zakres opcjonalny) przy wycenie (kosztorys ofertowy) w stosunku do części gwarantowanej mogą być zmienione tylko ceny składników (R, M, S), bez zmian muszą pozostać (Kp, Z).** Ceny materiałów (jeżeli dotyczy) określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania. Cena świadczenia usług w ramach prawa opcji musi zostać obliczona na podstawie nie mniejszych wartości czynników cenotwórczych jak dla zamówienia podstawowego - tj. części gwarantowanej.
- Ceny dla każdej z części zamówienia wymienione w „Formularzu ofertowym” muszą wynikać z kosztorysów ofertowych, które będą stanowiły załączniki do oferty.
- 6.11 Wykonawca musi załączyć **do oferty kosztorys uproszczony**, a następnie do umowy **(i tylko do umowy) kosztorys szczegółowy** zgodnie z przedstawionymi wymogami:
- każda pozycja kosztorysu szczegółowego (oprócz zasad określonych powyżej) musi zawierać również szczegółowe nakłady, ilości i ceny jednostkowe dla roboczogodziny, materiałów i sprzętu oraz zastosowane współczynniki zmieniające wielkość i ilość nakładów przyjętych w danej pozycji,
  - każdy składnik pozycji przedmiarowej (roboczogodzina, materiał, sprzęt) musi zawierać ilości nakładów i ceny jednostkowe przewidzianych dla wykonania jednostki pozycji przedmiarowej (np. km, szt., m<sup>3</sup> itd.).
- Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.**
- 6.12 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 niniejszej SWZ - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.13 Kosztorys ofertowy winien zawierać:
- Nazwę i adres Wykonawcy,

- Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, element, rodzaj usług (prac)),
- Cenę kosztorysową, (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie),
- Narzuty i stawki kosztorysu (stawka roboczogodziny, narzut kosztów pośrednich w %, narzut zysku w %)
- Kalkulację wg metody uproszczonej,

6.14 Zamawiający nie przewiduje udostępnienia przedmiaru usług (prac) w innej formie niż w formacie pdf.

6.15 **Zamawiający informuje, że stawka podatku od towarów i usług VAT w tym postępowaniu wynosi 8% lub 23% - zgodnie z kosztorysem ofertowym dla danej części zamówienia (obowiązują stawki(stawka) podatku VAT z kosztorysu ofertowego dla danej części zamówienia).**

**Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka:**

Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą Wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca stosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp) w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcy.

6.16 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie takiej, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.16.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 6.16.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.16.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.16.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6.17 Cena usług świadczonych w ramach prawa opcji musi zostać obliczona na podstawie nie mniejszych wartości czynników cenotwórczych jak dla zamówienia podstawowego (tj. części gwarantowanej) i zostanie określona w Formularzu ofertowym na etapie składania ofert (zgodnie z załącznikiem do SWZ).

6.18 Ostateczną cenę całkowitą oferty - dla danej części zamówienia - stanowi suma wartości brutto poszczególnych kosztorysów ofertowych uproszczonych dla danych zadań (w ramach danej części zamówienia), wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny.

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**

7.1.2. **następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (wyłącznie wymienionych poniżej):**

**art. 109 ust. 1 pkt 4** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**art. 109 ust. 1 pkt 5** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**art. 109 ust. 1 pkt 7** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.1.3. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

7.1.4. **art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:**

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**7.2.4. zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu **usług** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług), **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **co najmniej 2 usługi** w zakresie bieżącej konserwacji i/lub eksploatacji i/lub utrzymania urządzeń wodnych, **w tym co najmniej jedną usługę na kwotę nie mniejszą niż:**

- dla części 1, 5, 7 zamówienia - 20.000,00 brutto,
- dla części 2, 3, 10, 11, 12 zamówienia - 50.000,00 zł brutto,
- dla części 6 zamówienia - 75.000,00 zł brutto,
- dla części 4, 8 zamówienia – 100.000,00 brutto,
- dla części 9 zamówienia – 40.000,00 zł brutto.

W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na kilka części - warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług w zakresie konserwacji i/lub eksploatacji i/lub utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi o wartości dla tej z części dla której wskazano największą wartość, np. Wykonawca składający ofertę na realizację części 1 i części 2 zobowiązany jest do wykazania wykonania co najmniej 2 usług w zakresie bieżącej konserwacji i/lub eksploatacji i/lub utrzymania urządzeń wodnych, w tym co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

- b) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się, że (dotyczy wszystkich części zamówienia):

- **dysponuje (minimum) jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami (usługami) w branży wodno-melioracyjnej** skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

### 7.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 7.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 7.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.3.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. W przypadku, o którym mowa powyżej, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

## 8. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1. Oferta (dla dowolnych lub wszystkich części zamówienia) musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia (tj. część gwarantowaną i część opcjonalną) i musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2. Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.



- 9.3. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert dla każdej części zamówienia lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.6. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji oferenta” dostępnej na Platformie zakupowej.
- 9.8. Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem informacji wrażliwych, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i opisać je podczas składania oferty w Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 9.9. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.
- 9.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia - poświadczanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania

tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 9.16. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notariusza.
- 9.17. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf**, **.doc**, **.docx**, **.rtf**, **.xps**, **.odt**.
- 9.18. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.19. Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.19.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.19.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.21. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### 10.1. Oferta (składana na Platformie Zakupowej):

Na ofertę składają się:

- 10.1.1. **Formularz ofertowy** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej SWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 10.1.2. **Kosztorys ofertowy uproszczony (lub kosztorysy uproszczone** - oddzielnie dla każdej z części, na które Wykonawca składa ofertę) - przygotowany w szczególności z uwzględnieniem wymagań punktu 6 SWZ i sporządzony na podstawie przedmiaru usług (prac) - dla danej części zamówienia - stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. Kosztorys (kosztorysy) ofertowy uproszczony należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu składane wraz z ofertą:**

10.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

10.1.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.1.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.1.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.4. **Pełnomocnictwo** - musi być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

10.1.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.1.6. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp z którego musi wynikać, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) – zgodnie z załącznikiem.

10.1.7. **Wadium** (jeżeli dotyczy należy wnieść zgodnie z pkt 8 SWZ) – nie dotyczy.

10.1.8. Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zapis powyższy stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 10.1.9 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie 9.8 SWZ.

(UWAGA: Zamawiający żąda oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ - o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP).

**10.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

- 10.2.1. **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. oświadczenie Wykonawcy aktualne na dzień złożenia, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Oświadczenie JEDZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Uwaga:**

wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

(JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez Wykonawcę którego JEDZ dotyczy).

- 10.2.2. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 10.2.3. odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.2, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;*

- 10.2.4. oświadczenie Wykonawcy o **niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 5k Rozporządzenia rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10.2.5. oświadczenia Wykonawcy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 10.2.6. Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pzp:
- 10.2.6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 10.2.6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 10.2.6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.3. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**
- 10.3.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz usług, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

10.3.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 7.2 SWZ i przygotowany zgodnie z załącznikiem do SWZ: Wykaz osób.

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w terminie wezwania, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku lub przynależności do grupy kapitałowej.

10.5. Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy w stosunku do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

10.6. **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**

Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

10.7. **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

10.7.1. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć poprzez Platformę zakupową w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;

10.7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia - poprzez Platformę zakupową - oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

## 11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać

osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną – szczegóły w SWZ). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ.

- 11.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie JEDZ (zgodny z instrukcją sporządzania JEDZ) na podstawie treści **Załącznika do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.
- 11.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie treści Załącznika do SWZ.

## 12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 12.1.1. pkt 10.1.8 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 12.1.2. pkt 10.2.2 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.2.2 SWZ - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
  - 12.1.3. pkt 10.2.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ~~17~~ <sup>06</sup>, 2023 r.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia ~~20~~ <sup>03</sup>, 2023 r. do godz. 10:00.

14.2. Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów (zaleca się, aby każdy plik z osobna podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „Oferta”, „Formularz” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie: [Instrukcja dla Wykonawców](#)

14.3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.4. Celem podpisania i złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.**

14.5. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.6. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.7. Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.

14.8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

14.9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~20~~ <sup>03</sup>, 2023 r. o godzinie 10:30.**

14.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba że zawarł taką informację w SWZ).

14.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.



14.13. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

| Liczba punktów = A + B |                             |          |                          |
|------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|
| KRYTERIUM              |                             | WAGA [%] | Maksymalna ilość punktów |
| A                      | Cena brutto (C)             | 60       | 60                       |
| B                      | Czas reakcji Wykonawcy (Cr) | 40       | 40                       |

RAZEM 100,00 pkt

15.3. Kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_b$  – cena (brutto) badanej oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną (łączna cena: podstawa + opcja) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

15.4. Kryterium – **Czas reakcji (Cr) Wykonawcy** – w sytuacjach wymagających szybkiego działania, w celu zapobieżenia negatywnym skutkom eksploatacji urządzeń, jest to zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę czas reakcji (w pełnych godzinach) na przystąpienie w terenie do rzeczywistej realizacji polecenia wydanego przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający przyjął następującą ocenę:

- za zadeklarowany czas reakcji – do 2 godzin – 40 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – od 3 do 5 godzin – 20 pkt.
- za zadeklarowany czas reakcji – od 6 godzin, ale nie więcej niż 8 godzin – 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować wartość liczbową wyrażoną w **pełnych godzinach**. W innym przypadku zamawiający przed dokonaniem oceny zaokrągli liczbę zadeklarowanych godzin w dół do pełnych godzin, z wyjątkiem przypadku podania wartości czasu reakcji powyżej

zera i mniejszej niż jedna godzina, gdzie zamawiający do oceny przyjmie wartość czasu reakcji równą 1 godzinie (przedział za zadeklarowany czas reakcji - do dwóch godzin).

Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda (nie zadeklaruje) czasu reakcji lub poda informację o równoważnym znaczeniu – np. „nie dotyczy” to Zamawiający do oceny oferty przyjmie czas reakcji powyżej 5 godzin, ale nie więcej niż do 8 godzin i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Natomiast jeżeli Wykonawca wskaże czas reakcji krótszy niż do 2 godzin, Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji do 2 godzin i przyzna maksymalną liczbę punktów – 40 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca poda (zadeklaruje) czas reakcji równy „0” lub dłuższy niż 8 godzin - to oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z SWZ (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP)

- 15.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem:

$P = C + Cr$  gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cr - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy”.

- 15.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert lub jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt – Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 248 lub art. 249 ustawy PZP.

- 15.8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## 17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 17.2. Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- 17.3.1. uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu realizacji prac eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy).
  - 17.3.2. złożenia u zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy (dla danej części zamówienia):
    - dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
- umową regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
  - harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym – jeżeli dotyczy),
  - tabelą fakturowania prac eksploatacyjnych ( jeżeli dotyczy),
  - poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
  - umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy),
  - wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - Kosztorysem umownym szczegółowym.

17.4. Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

## 18. UMOWA

- 18.1. Umowa dla danej części zamówienia zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik do SWZ**.
- 18.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy (odpowiednio dla danej części zamówienia) na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę – z wyjątkiem odrębnych uregulowań określonych treścią niniejszej SWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

## 19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1. Odwołanie.
  - 19.2.2. Skarga do sądu.
- 19.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4. Odwołanie wnosi się:
- 19.4.1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
    - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 19.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 19.4.3. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:  
10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;  
[Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:  
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,  
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:  
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo  
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki].
- 19.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.
- 19.6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych,
- 19.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1. Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 20.2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
  - 20.2.2. Przez pośłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
  - 20.2.3. Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Dokumentacja (STWiOU, Przedmiary, Mapki)
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie JEDZ,
- Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców składających ofertę wspólną,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 9 – Wykaz usług (prac),
- Załącznik nr 10 – Wykaz osób.