**„WZÓR UMOWY”**

**/dla części 1 i 2/**

zawarta w dniu **........................... r.** w Krośnie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa,   
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kłosowicza - Dyrektora Zarządu Zlewni w Krośnie, ul Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno  
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

..............................................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: …………………………….……. REGON: ………….…………….. PESEL: ……………………..……….….

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

........................................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym   
nr …………………………………….. prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 ustawy PZP, została zawarta umowa   
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: **„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie działalności Zarządu Zlewni w Krośnie”**

Część .….. : ………………………………………………………………………………………………………………………………

/podać nr i nazwę części zamówienia/

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania o udzieleniu zamówienia**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje: opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiar.
2. Integralną część umowy stanowi „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 1 do umowy .

**§ 2**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
   1. Rozpoczęcie: **z dniem przekazania terenu realizacji prac**
   2. Zakończenie:**sukcesywnie do 30 dni od dnie przekazania terenu realizacji prac.**
2. Szczegółowy zakres prac będący przedmiotem niniejszej umowy, termin realizacji wykonanego zakresu oraz wynagrodzenie za jego wykonanie zostaną określone w protokole obmiaru każdego zakresu prac.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy terenu realizacji prac w terminie umożliwiającym rozpoczęcie wykonywania zakresów przedmiotu umowy zgodnie z ust. 4
4. Wykonawca rozpocznie wykonywanie zakresu przedmiotu umowy, w terminie **do 24 godzin** od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego (telefonicznie potwierdzone, e-mail lub pisemnie) o konieczności wykonania i zakończy je w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Nadzór / kontrole techniczną nad wykonaniem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie prowadził: ……………………………………………………, tel. …………..……………………., e-mail: …………………..…………… lub   
   w przypadku nieobecności ww. osoby w zastępstwie …………….………………………………………, tel. ………….…………………….…., e-mail: ……………………………………… .
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie: …………………………...…..……, tel. ……………………………….,   
   e-mail: …………………………….………… .
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 . Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony pisemnie (lub w formie elektronicznej). Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zorganizuje zaplecze realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy,   
   a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca utrzymywał będzie teren realizacji przedmiotu umowy  
   w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
7. Wykonawca odpowiada od momentu przekazania przez Zamawiającego teren realizacji przedmiotu umowy za szkody zaistniałe w wyniku opadów, zalania, powodzi, obsunięć. W razie powstania szkód, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.
8. Od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji przedmiotu umowy, aż do chwili odbioru prac   
   Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie,  
   w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z zachowaniem należytego porządku, a po zakończeniu prac porządkowania terenu (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu  
   w terminie ustalonym na odbiór prac.
10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich.

W przypadku powstania jakiejkolwiek szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia.

1. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonywanych i wykonanych prac odzwierciedlających przebieg procesu realizacji umowy poprzez wpisy do tzw. *„*Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego*”*   
   oraz dołączenie dokumentacji fotograficznej: przekazywanych do wykonania prac, wykonywanych prac,

**§ 4**

* 1. Strony uzgadniają następujące zasady ustalenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:
     1. Wartość umowy ustala się maksymalnie na: wartość netto …………………….……. (słownie: …………………………………………………….. ……/100), co stanowi wartość brutto ………………………………. (słownie: ……………………………………………………. ….../100)

Po przekroczeniu ww. wartości umowa ulegnie rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystywania wartości określonej w niniejszym ustępie przez cały okres umowy ponosi Zamawiający. Przekroczenie powyższej wartości przez Zamawiającego nie narusza praw Wykonawcy.

* + 1. W przypadku realizacji zakresu w rozmiarze mniejszym niż wskazany w pkt 1), Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do wysokości wartości podanej w pkt 1).
    2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o:

ryczałtową cenę jednostkową usunięcia 1 m2 barszczu Sosnowskiego:

* netto **..................... zł**

(słownie: ............................................................................................................................)

* z podatkiem VAT: **..................... zł**

(słownie: ...........................................................................................................................)

oraz usuniętą ilość m2

* 1. Ustalona w ust. 1 pkt 3 ryczałtowa cena jednostkowa jest niezmienna do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.
  2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zmiany podatku VAT nastąpi zmiana ryczałtowej ceny jednostkowej, która zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.

* 1. Ryczałtowa cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
* odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
* zapewnienie warunków bhp. i p. poż.,
* koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy,
* pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
      w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, uzasadniających jej dokonanie. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w formie pisemnej na podstawie obustronnie uzgodnionego aneksu do umowy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu niniejszej Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza także zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Uprawnienie, o którym mowa   
   w niniejszym ustępie przysługuje zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy. Przez zmianę wysokości wynagrodzenia rozumie się jego podwyższenie, jak i obniżenie. Strony ustalają następujące zasady waloryzacji wynagrodzenia:
4. Miernikiem zmiany cen materiałów i kosztów będzie kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego   
   w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału, za poprzedni kwartał kalendarzowy.
5. Waloryzacja wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik podany w lit. a), może nastąpić na wniosek każdej ze stron umowy, złożony w formie pisemnej, nie wcześniej niż po upływie jednego pełnego kwartału następującego po kwartale, w którym zawarto umowę.
6. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyła tylko niezrealizowanego zakresu umowy.
7. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za niezrealizowany zakres umowy w przypadku, gdy zmiana kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni kwartał kalendarzowy, wyniesie więcej niż 3,6 %.
8. Waloryzacja może być dokonana jednokrotnie w czasie obowiązywania umowy.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
10. Wniosek o waloryzację musi zawierać wnioskowaną wielkość procentową zmiany wynagrodzenia, wraz z uzasadnieniem, w jakim stopniu zmiana kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji umowy.
11. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie, że zmiana ceny kosztów lub materiałów związanych z realizacją przedmiotu umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest, w terminie do 30 dni od daty dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbiorów będą zakresy określone przez protokół obmiaru opracowany przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca zgłasza co najmniej 3 dni wcześniej zamawiającemu zakończenie każdego zakresu prac  
    i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Ponadto   
   o fakcie zakończenia każdego zakresu prac i gotowości do ich odbioru wykonawca zawiadamia pisemnie   
   (lub w formie elektronicznej) osobę wyznaczoną do nadzoru nad pracami. Zawiadomienie winno zawierać oświadczenie o:

a) wykonaniu zakresu prac zgodnie z umową,

b) dobrej jakości wykonanych prac,

c) uporządkowaniu terenu po zrealizowanych prac.

1. Czynności odbioru częściowego:

1) Osoba wyznaczona do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami powiadamia pisemnie lub w formie elektroniczne Zarząd Zlewni w Krośnie oraz RZGW w Rzeszowie o ustalonym z Wykonawcą terminie odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.

2) Czynności odbioru dokonują uprawnione osoby.

3) Wymaganymi dokumentami odbioru będą: protokół odbioru częściowego, w którym wskazana zostanie data zakończenia prac, kosztorys powykonawczy sporządzony przez Wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami, dokumentacja fotograficzna   
(w formie drukowanej po co najmniej 3 zdjęcia oraz w formie elektronicznej).

1. Czynności odbioru końcowego:

1) potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego lub w formie elektronicznej zgłoszenia przez wykonawcę usług do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Po uzyskaniu wpisu wykonawca prześlę zgłoszenie do Zarządu Zlewni w Krośnie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: …………………………………………….

2) Zarząd Zlewni w Krośnie wyznaczy termin odbioru i rozpoczęte zostaną czynności odbioru przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o zgłoszeniu do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW Rzeszów i właściwą terenowo jednostkę Zamawiającego.

3) Wymaganym dokumentem odbioru będzie operat powykonawczy zawierający: dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami nie później niż w dniu odbioru końcowego, dokumenty potwierdzające jakość wykonanych usług - dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem prac, w trakcie ich realizacji i po zakończeniu realizacji usług w formie drukowanej po co najmniej 3 zdjęcia z każdego etapu oraz w formie elektronicznej.

1. Po stwierdzeniu, że zgłoszony zakres usług został wykonany zgodnie z zapisami umowy, następuje ich protokolarny odbiór.
2. Przyjmuje się, że dniem zakończenia prac jest dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru prac, które zostaną odebrane bez uwag przez Komisję odbiorową.
3. W przypadku stwierdzenia usterek przez komisję odbiorową, odbiór usług zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika, określającego termin usunięcia usterek .
4. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
5. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu usług w terminie przewidzianym w umowie, osoba wyznaczona do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami potwierdza ten fakt w dzienniku oraz powiadamia pisemnie   
   o tym właściwą jednostkę realizującą zadanie utrzymaniowe. Pismo informujące o niewykonaniu robót   
   w terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

**§ 6**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę przystąpieniu do realizacji zakresów przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 umowy, jako czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach - w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu Cywilnego.
6. Wynagrodzenie umowne stanowi maksymalne wynagrodzenie wykonawcy , o którym mowa w § 4 ust. 1. pkt 1) umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w KC.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w opóźnieniem.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywać fakturami wystawionymi po zakończeniu i odbiorze każdego z zakresów określonych przez protokół obmiaru, opracowany przez osobę sprawującą nadzór / kontrolę techniczną nad wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany protokół odbioru wraz z kosztorysem powykonawczym sporządzony przez wykonawcę i sprawdzonym przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami.
3. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych   
   w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_rzeszow@wody.gov.pl**
6. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.:

**Nabywca**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

**Odbiorca/miejsce dostawy**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany   
   w ust. 5 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: …………………………………………….
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 4.
6. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
7. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
9. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/.
10. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 16 powyżej.
12. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 5 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
13. Postanowienia ust. 4-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur   
    w formie papierowej do Zarządu Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 5 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie:
2. formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
3. danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – [riod.rzeszow@wody.gov.pl](mailto:riod.rzeszow@wody.gov.pl) lub [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl).
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………;
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 10**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2020 r., poz. 935) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy   
w Rzeszowie.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

nr …………….…………………

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na wykonanie zadania:

**„Usuwanie barszczu Sosnowskiego na terenie działalności Zarządu Zlewni w Krośnie”,**

**Część ….. : …………………………………………………………………………………………………………………..…………….….\***

/podać nr i nazwę części zamówienia/

Maksymalna wartość umowy\*:

**netto: …………………….….. zł**

słownie: ………………………………….…………………………………………………………………………………………….

**z podatkiem VAT: ………………….…... zł**

słownie: ……………………………………………………………………………..…….……………………………………………

Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalone w oparciu o ryczałtową cenę jednostkową za 1m2 :

* netto **..................... zł**

(słownie: ............................................................................................................................)

* z podatkiem VAT: **..................... zł**

(słownie: ...........................................................................................................................)

oraz wykonaną ilość …………………………m2

**\*UWAGA: Treść zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postepowania o udzieleniu zamówienia**

**Zamawiający: Wykonawca:**

LOGO-PAPIER-BIGZłącznik nr 2 do umowy   
nr ………………….……………

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego

……………………………………..………..

(Miejscowość i data)

**Z A W I A D O M I E N I E**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu …………………………… zakończone zostały usługi objęte umową nr ……………………….……… na zadaniu utrzymaniowym p.n.: …………………..………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………,

co zostało potwierdzone w dniu ………………………………….…………… wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych usług jest zgodny z umową.
2. jakość wykonanych usług jest dobra,
3. uporządkowany został teren po zrealizowanych usługach.

…………………………………………………………………….………………………………………………………………..

(Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. ……………………………………… - Osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Zarząd Zlewni w Krośnie
3. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).