

UMOWA NR [...] - projekt

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie (00-848) przy ul. Żelaznej 59A, NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

.....
działającą/działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
....., znak,
stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej: „Pzp” zostaje zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”).

§ 1.

Przedmiot umowy, termin obowiązywania i warunki realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego przy ul. Żelaznej 59 A w Warszawie. Terminy realizacji i zakres przedmiotowy poszczególnych dostaw będą ustalane przez Strony na zasadach określonych w ust. 9 i następnych poniżej.
2. Strony Umowy ustalają termin obowiązywania Umowy na 24 miesiące od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania całej kwoty wynagrodzenia przeznaczanej na realizację Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności od tego która z wymienionych wyżej sytuacji wystąpi jako pierwsza.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa *Formularz asortymentowo-cenowy* zgodny z ofertą Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów spożywczych poszczególnych rodzajów wskazanych

w *Formularzu asortymentowo-cenowym* mają charakter szacunkowy. Zamawiający będzie uprawniony do zmiany tych ilości przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w *Formularzu asortymentowo-cenowym* do maksymalnej kwoty brutto Umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.

5. Strony ustalają, że wartość minimalnego zamówienia jednostkowego realizowanego w ramach sukcesywnych dostaw każdorazowo nie powinna być mniejsza niż 5 000,00 zł brutto (z wyjątkiem ostatniego zamówienia). W przypadku, gdy wartość ostatniego zamówienia będzie niższa niż minimum 5 000,00 zł brutto Wykonawca jest zobowiązany wykonać taką dostawę niezależnie od minimalnego progu wartości zamówienia, o którym mowa powyżej.
6. W przypadku zamówienia jednostkowego (niebędącego ostatnim zamówieniem) na kwotę niższą niż określona w ust. 5 wartość minimalnego zamówienia jednostkowego, Wykonawca nie ma obowiązku jego realizowania, o ile nie wyrazi na to jednoznacznej zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzedzonej indywidualnymi ustaleniami z Zamawiającym. W przypadku braku zgody na realizację takiego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o swojej decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 1 lit. a Umowy.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dokonywać rozładunku asortymentu dostawy wraz z wniesieniem do budynku Zamawiającego i umieszczeniem we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych oryginalnie zapakowanych, fabrycznie zamkniętych, bez oznak i śladów uszkodzeń. Każde opakowanie musi posiadać fabryczną etykietę producenta zawierającą dane o produkcie, w tym nazwę produktu, jego skład i wartości odżywcze. Okres przydatności do spożycia (termin podany przez producenta na opakowaniu) produktów zamawianych w momencie dostawy nie może być krótszy niż minimalny okres dla danego produktu określony w *Formularzu asortymentowo-cenowym*.
9. Dostawy artykułów spożywczych odbywać się będą sukcesywnie (dostawy częściowe) w okresie obowiązywania Umowy, każdorazowo w terminie do dni roboczych ¹ od daty złożonego (przesłanego mailem na adres wskazany w § 9 ust. 1 lit. b) zamówienia określającego, które artykuły i w jakiej ilości powinien dostarczyć Wykonawca.
10. Zamówienie składane będzie poprzez przesłanie *Formularza dostawy produktów spożywczych*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, na adres e-mail o którym mowa w § 9 ust.1 lit. b.
11. W dniu dostawy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wydrukowany *Formularz dostawy produktów spożywczych*, ze swoimi adnotacjami co do zgodności dostawy z zamówieniem, w celu

¹ Postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy.

zweryfikowania stanu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego i zanotowania ewentualnych uwag.

12. Każda dostawa będzie realizowana w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek w godzinach pomiędzy 8:00 a 14:00. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie dostawy bez udziału przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. a, który wskaże miejsce złożenia produktów na terenie siedziby Zamawiającego i dokona odbioru dostawy. W przypadku pozostawienia przez Wykonawcę towaru w siedzibie Zamawiającego bez udziału w/w przedstawiciela Zamawiającego, dostawa taka może zostać uznana za niewykonaną, a odpowiedzialność za pozostawiony towar w całości ponosi Wykonawca.
13. Odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu dostawy/części przedmiotu dostawy oraz prawidłowe oszacowanie i weryfikację przedmiotu dostawy względem zamówienia przechodzi na Zamawiającego wyłącznie na podstawie *Formularza dostawy produktów spożywczych* z chwilą jego podpisania przez Zamawiającego bez uwag w odniesieniu do odebranych produktów.
14. W razie zgłoszenia uwag w *Formularzu dostawy produktów spożywczych*, Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad w realizacji zamówienia, lub;
 - b) dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady zamówienia, w tym poprzez dostarczenie elementów przedmiotu zamówienia wolnych od wad w miejsce wadliwych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i/lub poprzez dostarczenie brakujących produktów, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
16. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania *Formularza dostawy produktów spożywczych* przy odbiorze dostawy i braku przedstawienia stanowiska w tej sprawie w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia danej dostawy, Zamawiający przyjmie, że oznacza to akceptację treści *Formularza dostawy produktów spożywczych* oraz stanu przeprowadzonej dostawy ze strony Wykonawcy.
17. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 12 zdanie 2 i 3 Zamawiający może odmówić podpisania *Formularza dostawy produktów spożywczych*, co jest jednoznaczne z brakiem podstaw do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
18. W przypadku o którym mowa w ust. 14 lit. a lub b Zamawiający zastrzega sobie możliwość uznania podstaw do wystawienia przez Wykonawcę faktury, jednakże kwota na wystawionej fakturze musi zostać pomniejszona o wartość niedostarczonego lub zwróconego asortymentu, co zostanie odnotowane na *Formularzu dostawy produktów spożywczych*. Jeżeli dostawa brakujących lub wadliwych produktów zostanie dokonana zgodnie z warunkami opisanymi w ust. 14 i 15 Wykonawcy

będzie przysługiwało wynagrodzenie za uzupełnioną część zamówienia zgodnie z kwotami wskazanymi w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, zgodnym z ofertą Wykonawcy i stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

19. Niezależnie od zatwierdzenia dostawy poprzez podpisanie *Formularza dostawy produktów spożywczych* przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 lit a) i b), Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania nienależytej jakości artykułów spożywczych (w szczególności: uszkodzeń mechanicznych, krótszego niż zadeklarowany okresu przydatności do spożycia itp.), której stwierdzenie nie było obiektywnie możliwe w momencie dostawy przy dochowaniu należytej staranności przez Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych od daty odbioru wadliwego towaru, tj. od daty podpisania przez Zamawiającego *Formularza dostawy produktów spożywczych* dotyczącego określonego zamówienia. W terminie do 10 dni roboczych od otrzymania reklamacji Wykonawca dokona wymiany nienależytej jakości artykułów spożywczych. Zgłoszenie reklamacji będzie następowało na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 lit. b).

§ 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **zł (słownie**) brutto.
2. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie należne wyłącznie za zrealizowane i odebrane (stosownie do procedury określonej w § 1) dostawy, zgodnie z ich wartością. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane każdorazowo po wykonaniu każdej dostawy zamówionego asortymentu zgodnie z zasadami określonymi w § 1 oraz zgodnie z dostarczonymi ilościami, których wartość obliczana będzie na podstawie cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT), zgodnych z *Formularzem asortymentowo-cenowym*, ujętych w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty sprzedaży, pakowania, dostawy, wniesienia, ulokowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, wymiany artykułów, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Ceny wynikające z *Formularza asortymentowo-cenowego*, są niezmiennie w całym okresie realizacji Umowy, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 8 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania 2% maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust 1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu. Minimalna wartość objętych

umową dostaw zamawianych przez Zamawiającego wynosi 98 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

Faktura

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie dostaw artykułów spożywczych będzie następowało w oparciu o faktury zawierające specyfikację danej dostawy, zgodną z każdorazowo przekazanym Wykonawcy zamówieniem na *Formularzu dostawy produktów spożywczych*.
3. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po wykonaniu dostawy i potwierdzeniu jej poprawności w oparciu o podpisany przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 lit a) i b) *Formularz dostawy produktów spożywczych*.
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktura_KZGW@wody.gov.pl
7. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 6 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:.....
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
11. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 6.

12. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
13. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 5 wymaga formy pisemnej.
14. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
15. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
16. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
17. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 14 powyżej.
18. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 6 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
19. Postanowienia ust. 5-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 6 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

§ 4.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w części dotychczas niezrealizowanej (ex nunc):
 - 1) w przypadku działań władz publicznych podjętych w celu przeciwdziałania COVID-19, w tym wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), które to działania uniemożliwią wypełnienie obowiązków przez którąkolwiek ze Stron lub doprowadzą do dłuższego niż 2 miesiące braku zapotrzebowania Zamawiającego na dostawę artykułów spożywczych - z zastrzeżeniem art. 15r w/w ustawy w okresie jego obowiązywania,
 - 2) 4-krotnego niewykonania lub stwierdzenia nienależytego wykonywania dostaw sukcesywnych

przez Wykonawcę (w szczególności, gdy dostawy zawierają braki lub nie są zgodne z zamówieniem, albo zawierają inne wady),

- 3) 3-krotnego przekroczenia terminu dodatkowego, o którym mowa w § 1 ust. 14. Przez 3-krotne przekroczenie terminu dodatkowego rozumiany będzie również 3-krotny brak uzupełnienia brakującego produktu lub wymiany wadliwego produktu w przypadkach opisanych w § 1 ust. 14.
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Zmiana Podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie Podwykonawców, w odniesieniu do informacji przekazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp), a także do każdorazowego przekazywania, przed przystąpieniem przez Podwykonawców do wykonywania Przedmiotu Umowy, informacji w zakresie nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli tych podmiotów, którzy będą zaangażowani w wykonywanie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z udziałem Podwykonawców w realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich Podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub Podwykonawcą, w przypadku braku wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Wykonawcą/Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, na udział którego w wykonaniu Umowy nie wyrażał zgody lub nie otrzymał jego niezbędnych danych, zgodnie z postanowieniami ust. 2 lub 3 powyżej, do czasu spełnienia wymagań określonych w ww. ustępach, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą osobami i Podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów z Podwykonawcami.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
11. W przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku zawinonego przez Wykonawcę niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej każdorazowo za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu każdej z dostaw sukcesywnych w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dostawę konkretnej partii towaru, która winna być dostarczona Zamawiającemu w danym terminie na podstawie danego *Formularza dostawy produktów spożywczych*, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – nie więcej jednak niż 100 % wartości brutto zamówienia, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za zwłokę w wymianie wadliwych lub uzupełnieniu brakujących artykułów w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 14 lub ust. 19 Umowy, w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – nie więcej jednak niż 10 000 zł,
 - 3) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany

podwykonawców bez zgody Zamawiającego, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Maksymalna łączna wartość kar umownych możliwych do naliczenia w ramach Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
5. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane w Kodeksie cywilnym.
6. Niezależnie od roszczeń wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny..
8. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne za okres wcześniejszy pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kar umownych, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7.

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia tych zobowiązań i wynikających z nich roszczeń, jeśli wyłączną przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części. Strony uzgadniają, że przez siłę wyższą rozumieją także nadzwyczajne, niemożliwe do przeciwstawienia się oraz zewnętrzne zdarzenia uniemożliwiające realizację Umowy w wyniku epidemii.
3. Zdarzenie skutkujące wystąpieniem siły wyższej nie może być zawinione przez żadną ze Stron.
4. Strona która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić zaistnienie siły wyższej

drugiej Stronie oraz jej wpływ na prawidłową realizację Umowy.

5. W przypadku spełnienia przesłanek z ust. 2-4, postanowień Umowy odnoszących się do kar umownych nie stosuje się.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron oraz są wprowadzane w trybie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymaga zmiana nazw/określeń Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Zmiany w wymienionym zakresie wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku zmian organizacyjnych u Zamawiającego, w szczególności w zakresie zmian dotyczących funkcji i nazwy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Umowy lub też zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego na inną na terenie m.st. Warszawy, nie jest wymagana zmiana Umowy, a jedynie niezwłoczne pisemne poinformowanie drugiej Strony Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w poniższych przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 1, nie zostanie wyczerpana w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. W takim wypadku termin realizacji Umowy może zostać przedłużony do czasu wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, ale nie dłużej niż o 6 miesięcy. Zamawiający zachowuje uprawnienie wynikające z § 2 ust. 5 Umowy.
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, strony zmienią wysokość wynagrodzenia o zmianę podatku,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 6) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy – poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie półrocznego wskaźnika zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Poziom zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć różnicy pomiędzy poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z w/w komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującego w dniu zawarcia Umowy (lub dokonania ostatniej zmiany wynagrodzenia - w przypadku gdy wynagrodzenie było już zmieniane) a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikającym z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązującego w dniu złożenia wniosku o zmianę (przy czym jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ceny jednostkowe netto wskazane w *Formularzu asortymentowo-cenowym*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, nie zmienią się, natomiast odpowiednio zwiększy się lub zmniejszy wartość podatku doliczana do cen netto. Powyższa zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 3-6, Strona może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Strona powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 439 ust. 1 Pzp w przypadku, gdy zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w ust. 4 pkt 6 powyżej, wynikających z w/w komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przekroczy 5 % w stosunku do poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, będących podstawą skalkulowania ceny oferty. W przypadku kolejnych zmian, 5% będzie liczone od poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjętego za podstawę ostatniej zmiany wynagrodzenia.
8. Zamawiający może zgłosić w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dowodów, o których mowa w ust. 6, pisemne zastrzeżenia co do wykazania wpływu zmian wskazanych w ust. 4 pkt 3-6 na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag Zamawiającego oraz uzupełnienia bądź korekty przedstawionej kalkulacji lub wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
9. Wszelkie zmiany, które zostały przewidziane Umową będą udokumentowane i wprowadzane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej Stronie

wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.

10. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej zasadności.
11. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
12. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie stanowi postawy roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie cen jednostkowych netto wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, maksymalnie o wartość nieprzekraczającą 40 % ich pierwotnej jednostkowej wysokości.
14. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6.
 - a) Strona może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Pierwszy taki wniosek może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia Umowy;
 - b) wraz z wnioskiem, Strona będzie zobowiązana pisemnie przedstawić drugiej Stronie szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, o którym mowa w niniejszym paragrafie;
 - c) zmianie będą podlegały ceny jednostkowe wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - d) zmiana wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez upoważnionych reprezentantów Stron.
15. Zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-6 Umowy, dotyczą cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy pozostaje w niezmienionej wysokości w całym okresie obowiązywania Umowy.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 6 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Zmiana określona powyżej winna nastąpić nie później niż w terminie dokonania analogicznej zmiany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz winna wejść w życie nie później niż zmiana dokonana pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
17. Pod rygorem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 6 ust. 1 pkt. 3 Umowy, Wykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenie należnego Podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz Podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.

§ 9
Osoby do kontaktu

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:,
adres e-mail:.....
 - b) po stronie Wykonawcy:,
adres e-mail:.....
2. Jeśli zapisy Umowy nie stanowią inaczej, wszelką korespondencję mailową dotyczącą wykonania Umowy należy kierować na właściwy adres mailowy określony w ust. 1 lit. a) lub b).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania na piśmie drugiej Strony przez Stronę, której zmiana dotyczy, i nie stanowi istotnej zmiany Umowy.

§ 10.
Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6 poniżej.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „**RODO**”), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (dalej jako „**dane osobowe**”), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5 poniżej. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy —
 - b) z ramienia Zamawiającego
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, aby żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o których mowa w ust. 10, otrzymujący powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego przekazania w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu bezpośrednio lub pośrednio m.in. poprzez swoich kontrahentów, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy, podwykonawców, a także osób, które zostały zgłoszone przez podwykonawców do realizacji Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności

przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

2. Każdorazowe przeniesienie przez Wykonawcę na osobę trzecią praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z Umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz oferty Wykonawcy*
- 2) Załącznik nr 2 – *Formularz asortymentowo-cenowy z oferty Wykonawcy (zawierający Opis przedmiotu zamówienia)*
- 3) Załącznik nr 3 – *Wzór Formularza dostawy produktów spożywczych*
- 4) Załącznik nr 4 – *Dokumenty potwierdzające reprezentacje Stron*
- 5) Załącznik nr 5 – *Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy nr.....

Formularz dostawy produktów spożywczych

Wykonawca:	Zamawiający:	Zamówienie z dnia:
	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Żelaznej 59A 00-848 Warszawa NIP: 527-282-56-16 REGON: 368302575,	

Podsumowanie zamówienia

Suma NETTO	0,00
------------	------

Zamówienie - produkty						
	Nazwa produktu	ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Uwagi
1.					0,00	
2.					0,00	
3.					0,00	
....					0,00	
Wartość dostawy netto:					0,00	

(Poniższe wypełnić tylko w przypadku rozbieżności)

Brakujące lub nieprzyjęte (wadliwe) produkty

Lp.	Nazwa produktu	Ilość dostarczona	Ilość zamówiona	Rozbieżność ilościowa	Opis rozbieżności.
1.					
2.					
3.					
...					

Podpis WYKONAWCY

Podpis ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Załącznik nr 5 do Umowy nr.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **[Kliknij, aby wybrać cel i podstawę przetwarzania]**.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być **[Kliknij, aby wskazać odbiorców lub kategorie odbiorców]**.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres **[Kliknij, aby wskazać okres przetwarzania (okres należy wskazać w sposób konkretny, a gdy nie jest to możliwe, należy wskazać kryteria ustalania tego okresu)]**.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (podstawa prawna: art. 13 ust. 2 lit. c Rozporządzenia) – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; realizacja prawa możliwa jest poprzez kontakt w sposób wskazany w pkt 2;
 - b) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia);
 - e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
 - g) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia);

- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **[Kliknij, aby wybrać rodzaj wymogu]** i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 9) Pani/Pana dane osobowe **[będą/nie będą]** przetwarzane w sposób zautomatyzowany i **[będą/nie będą]** podlegaty profilowaniu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POBRANYCH NIEBEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”
- 3) Pani/Pana dane osobowe takie jak **[Kliknij, aby wskazać kategorie danych]** Administrator pozyskał **[Kliknij, aby wskazać źródło danych]**.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **[Kliknij, aby wybrać cel i podstawę przetwarzania]**.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres **[Kliknij, aby wskazać okres przetwarzania (okres należy wskazać w sposób konkretny, a gdy nie jest to możliwe, należy wskazać kryteria ustalania tego okresu)]**.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (podstawa prawna: art. 13 ust. 2 lit. c Rozporządzenia) – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; realizacja prawa możliwa jest poprzez kontakt w sposób wskazany w pkt 2;
 - b) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 17 Rozporządzenia);
 - e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
 - g) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 21 Rozporządzenia);

- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 8) Pani/Pana dane osobowe **[będą/nie będą]** przetwarzane w sposób zautomatyzowany i **[będą/nie będą]** podlegały profilowaniu