

Projekt umowy (dot. Część nr 1, Część nr 2, Części nr 3, Część nr 4, Części nr 5)

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy nw. stronami:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 527-282-56-16, REGON 368302575 reprezentowanym przez – Dyrektora RZGW w Warszawie działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS za numerem, kapitał zakładowy opłacony w całości: / prowadzącym działalność gospodarczą wpisanym do CEiDG ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w

posiadającym nr identyfikacyjny NIP, REGON,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Obsługa i utrzymanie obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Ciechanowie – nr postępowania WA.ROZ.2710.2023/ZZC, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.**) oznaczonej dalej skrótem „Pzp” – przetarg nieograniczony na podstawie art. 132.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn. Obsługa i utrzymanie obiektów piętrzących na terenie Zarządu Zlewni w Ciechanowie dla Części nr: pn.(odpowiednia nazwa części), zgodnie z:

1) ofertą wykonawcy,

2) opisami przedmiotu zamówienia,

3) specyfikacją warunków zamówienia (SWZ),

4) zasadami wiedzy technicznej,

5) obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. W ramach części nr: (odpowiedni nr części), o której mowa w ust. 1 zostaną wykonane następujące zadania:

1)

2)

§ 3

TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prac, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy (nie wcześniej niż od 02.05.2023 r.).
2. Termin zakończenia realizacji Umowy do dnia 31.10.2023 r.



3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się komisyjne podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, który nie może być podpisany później niż określono w ust. 2.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 na podstawie formularzy cenowych, które zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi netto zł (słownie:), bruttozł (słownie:).
2. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z kosztorysami powykonawczymi przedmiotu zamówienia w oparciu o ceny i wskaźniki wyszczególnione w ofercie oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót, potwierdzonych pod względem zasadności i odebranych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT, opłaty oraz inne wydatki związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu Umowy odbędzie się fakturą w oparciu o:
 - 1) protokół odbioru podpisany przez komisję odbiorową w skład której wchodzi m.in. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej, działająca w imieniu Zamawiającego odpowiedzialna za realizację wykonywania przedmiotu Umowy przy udziale Kierownika robót, działający w imieniu Wykonawcy nadzorujący wykonywanie przedmiotu Umowy potwierdzający zakres i wartość wykonanych usług zgodnie z kosztorysami powykonawczymi przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń,
 - 2) kosztorysy powykonawcze przedmiotu zamówienia sporządzone na podstawie obmiaru usług sprawdzone i podpisane przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej odpowiedzialną za realizację wykonywania przedmiotu Umowy (ze strony Zamawiającego) i Kierownika robót nadzorującego wykonywanie przedmiotu Umowy (ze strony Wykonawcy).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 stanowią załączniki do faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: nabywca – Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, odbiorca – Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów i złożyć na adres Zarządu Zlewni w Ciechanowie.
4. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 1, ust. 2, ust. 6 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie do 3 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 6 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
10. Zamawiający informuje, że posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem (numerem PEPPOL) jest numer NIP 527-282-56-16.
11. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
12. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne. W takim wypadku faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres: Zarząd Zlewni w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów.
13. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: zz-ciechanow@wody.gov.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
.....
2. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość oraz terminowość prac, które wykonuje siłami własnymi, jak i przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres prac wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu z uwzględnieniem ust. 3.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na



podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Osoby te mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) ustanowienia Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej odpowiedzialnej za realizację wykonywania przedmiotu Umowy,
- 2) przekazania protokółarnie Wykonawcy terenu w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, (nie wcześniej niż od 02.05.2023 r.),
- 3) przekazania Wykonawcy Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego (zwany dalej Dziennikiem) w dniu wprowadzenia na teren wykonywania przedmiotu Umowy,
- 4) dokonywania wpisów do Dziennika potwierdzających każdą przeprowadzaną kontrolę przedmiotu Umowy z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem,
- 5) sporządzenia notatki, w przypadku braku Dziennika podczas przeprowadzanej kontroli, z odpowiednimi uwagami i zaleceniami pod adresem Wykonawcy oraz przesłania notatki listem poleconym lub drogą elektroniczną do Wykonawcy, Zarządu Zlewni w Ciechanowie i RZGW w Warszawie – Wydziału RPU,
- 6) potwierdzenia w Dzienniku zakresu zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru robót, bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- 7) powołania komisji odbiorowej, wyznaczenia terminu komisyjnego odbioru końcowego oraz przeprowadzenia czynności odbiorowych przedmiotu Umowy nie przekraczających 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Zarząd Zlewni w Ciechanowie przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. O terminie odbioru Zarząd Zlewni w Ciechanowie powiadomi Wykonawcę, RZGW w Warszawie – Wydział RPU oraz Nadzór Wodny w pisemnie poprzez przesłanie skanu podpisanego dokumentu drogą elektroniczną,
- 8) terminowego przystępowania do odbioru przedmiotu Umowy,
- 9) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem § 5 ust. 4 i ust. 7 i § 12 ust. 4.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, ofertą wraz z formularzami cenowymi, opisami przedmiotu zamówienia i SWZ, nienaruszającymi Umowy poleceniami Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień dot. zgłoszonych szkód niezwłocznie (nie później niż 2 dni od zgłoszenia).
5. Wykonawca (Kierownik robót) zobowiązany jest do zgłoszenia (formularz zawiadomienia stanowi załącznik do niniejszej Umowy) Osobie wyznaczonej do kontroli technicznej zakończenia robót i gotowość do ich odbioru potwierdza wpisem do Dziennika. Potwierdzenie w Dzienniku przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej ze strony Zamawiającego zakresu zgłoszonych do odbioru robót stanowi podstawę do zgłoszenia do Zarządu Zlewni w Ciechanowie przez Wykonawcę robót do odbioru. Załącznikiem do zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu z Dziennika. Wykonawca prześle zgłoszenie do Zarządu Zlewni w Ciechanowie. Formularz zgłoszenia odbioru robót stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, przed przystąpieniem do realizacji prac utrzymaniowych jak również po ich zakończeniu, zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej z terenu prac i przekazania jej Zamawiającemu w dniu zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD lub pendrive. Dokumentacja zdjęciowa ma obejmować te same miejsca przed i po wykonaniu prac.
7. Kierownik robót będzie dokonywać wpisów do Dziennika oraz zapewni jego odpowiednie przechowywanie.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności związane z utrzymaniem rzek i kanałów w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia przez cały okres ich realizacji. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy na realizację przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie wraz z wykazem osób (załącznik nr 5 do umowy) świadczących prace związane z utrzymaniem rzek i kanałów. Wykaz osób może ulegać zmianie w sytuacji fluktuacji kadr, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualizacji wykazu pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych po zajściu ewentualnych zmian.
9. Liczba pracowników wskazana w ust. 11 ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
10. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania niżej wymienionych czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w ust. 11:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
11. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych w szczególności:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, lub
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis pracownika składającego przedmiotowe oświadczenie, lub
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika/pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków pracownika, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
12. Za niezatrudnienie pracowników wymienionych w ust. 11, którzy zostali wskazani w załączniku do Umowy (oświadczenie wraz z wykazem osób), za uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli, o której mowa w ust. 13 oraz za nieprzedstawienie przez Wykonawcę w terminie, nie krótszym niż 7 dni żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 14 potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o którym mowa w ust. 11, za co Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną określoną w § 12 ust. 1. pkt 5, 6, 7 Umowy.
13. Niedostarczenie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, oświadczenia wraz z wykazem osób (załącznik nr 5 do Umowy) potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 11 jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia Umowy z jego winy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów bezpieczeństwa pracy przy pracach związanych z utrzymaniem rzek i kanałów. Oświadczenie o spełnieniu ww. wymagań stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 10

ODBIORY



1. Odbiór jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy oraz pisemnym zgłoszeniu (załącznik nr 7 do Umowy) przez Wykonawcę (Kierownika robót) Zarządowi Zlewni w Ciechanowie robót do odbioru z dołączoną kopią wpisów z Dziennika, o których mowa w § 9 ust. 5. Zarząd Zlewni w Ciechanowie powoła komisję odbiorową, wyznaczy datę odbioru końcowego i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia o gotowości do odbioru przedmiotu Umowy, powiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW w Warszawie oraz Nadzór wodny w
Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu odbioru, jeżeli warunki atmosferyczne lub inne czynniki natury obiektywnej spowodowałyby utrudnienie prac komisji odbiorowej.
2. Data spisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 2, jest ostateczną datą zakończenia realizacji Umowy. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy Osoba wyznaczona do kontroli technicznej potwierdza ten fakt w Dzienniku oraz powiadamia pisemnie Zarząd Zlewni w Ciechanowie oraz RZGW w Warszawie – Wydział RPU. Pismo informujące o niewykonaniu robót w terminie, stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych od daty wskazanej w § 3 w ust. 2 do daty bezusterkowego wykonania prac. Za datę wykonania prac uznaje się datę podpisania przez komisję protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki w wykonaniu przedmiotu umowy, odbiór robót zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem Komisji odbiorowej do Dziennika, jednocześnie wyznaczając termin ich usunięcia – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 2 Umowy. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia wad/usterek podpisując w Dzienniku wpis dokonany przez Komisję odbiorową dokonującą odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
4. W wyznaczonym Wykonawcy terminie na usunięcie wad/usterek, o którym mowa w ust. 4 należy dokonać komisyjnego odbioru stwierdzonych wad/usterek – tak wyznaczony termin nie zmienia terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu Umowy albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości usługi wykonanej niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty (usunięcie usterek) ponosi Wykonawca niezależnie od kar umownych.
6. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu Kierownika robót, o którym mowa w § 11 ust. 2 lub upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub Kierownika robót lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
7. Dokonanie odbioru następuje protokołem odbioru na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej, kosztorysów powykonawczych przedmiotu zamówienia, uzupełnionego Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego, dostarczonej dokumentacji fotograficznej w terminie do 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej w Dzienniku zakresu zgłoszonych przez Wykonawcę do odbioru robót.
8. Kosztorysy powykonawcze przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 8, są przekazywane Osobie wyznaczonej do kontroli technicznej w dniu zawiadomienia przez Wykonawcę lub Kierownika robót o zakończeniu robót i są sprawdzane, akceptowane i ewentualnie korygowane przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych prac.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do kontroli technicznej odpowiedzialną za realizację wykonywania przedmiotu Umowy będzie

– nr tel. służbowego:.....

– e-mail:.....

W przypadku nieobecności Osoby wyznaczonej do kontroli technicznej osobą zastępującą będzie

– nr tel. służbowego:.....

– e-mail:.....

2. Kierownikiem robót nadzorującym wykonywanie przedmiotu Umowy będzie

– nr tel. służbowego:.....

– e-mail:.....

3. W czasie realizacji Umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

4. Osoba wyznaczona do kontroli technicznej jest upoważniona m.in. do:

- bieżącej koordynacji realizowanych prac na podstawie Umowy,
- kontroli jakości,
- wysyłania ponagieł w sprawie przyspieszenia postępu prac,
- uczestniczenia w odbiorach przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z ofertą, formularzami cenowymi, opisami przedmiotu zamówienia i SWZ,
- czynności wynikających z zapisów § 8 pkt. 2-6,
- jest odpowiedzialny za sporządzony przez Wykonawcę (Kierownika robót) kosztorys powykonawczy przedmiotu zamówienia.

§ 12

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie (wypowiedzenie) od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w terminowym rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy – z winy Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przekazania protokółarnie Wykonawcy obiektu, tj. od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w terminowej realizacji przedmiotu Umowy licząc od terminu określonego w § 3 ust. 2, z winy Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie (o którym mowa w § 10 ust. 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za niezatrudnienie pracowników wymienionych w § 9 ust. 11, którzy zostali wskazani w załączniku do Umowy (oświadczenie wraz z wykazem osób) lub zatrudnienie ich na niepełny okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą niezatrudnioną osobę,
 - 6) za uniemożliwienie Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 9 ust. 13 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - 7) za niedostarczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów określonych § 9 ust. 14 potwierdzających wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w § 9 ust. 11 w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie dostarczonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.
5. Łączna wysokość kary umownej naliczanej z każdego z tytułów wymienionych w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto, z uwzględnieniem zapisu ust. 2.
6. Kary umowne mogą być naliczone z każdego z tytułów wymienionych w ust. 1 odrębnie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej wypowiedzenie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - 3) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn po upływie 5 dni roboczych od dnia przekazania protokółarnie Wykonawcy obiektu i ich nie rozpoczynał w ciągu 2 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego na piśmie wysłanego do Wykonawcy drogą elektroniczną,
 - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni robocze,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z Umową lub w inny sposób zaniedbuje zobowiązania umowne pomimo dwukrotnego ostrzeżenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub wiadomości e-mail,
 - 7) jeżeli Wykonawca nie poprawił zakwestionowanych przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej lub jej zastępcę prac w ciągu 5 dni roboczych od daty gdy zostały uznane za wadliwe lub niedopuszczalne do stosowania w budownictwie,
 - 8) gdy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji prac,
 - 9) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia upadłości lub uzyskania informacji przez Zamawiającego o rozwiązaniu firmy Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz obowiązek ich zabezpieczenia i przekazania Zamawiającemu przed opuszczeniem terenu prac.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca obowiązany jest sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia w terminie do 14 dni roboczych liczonych od daty odstąpienia od Umowy.
9. Protokół inwentaryzacji prac zrealizowanych wraz z protokołem odbioru oraz kosztorysem powykonawczym przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu cen i wskaźników zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Umowy) stanowią podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za zrealizowane prace. W imieniu Wykonawcy i Zamawiającego działają osoby wskazane w § 11.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi sporządzenia inwentaryzacji prac zrealizowanych według stanu na dzień odstąpienia i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie prac, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu. Ponadto dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wypadkach określonych Umową, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) termin zakończenia przedmiotu Umowy będzie zagrożony przez okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności nieterminowego przekazania obiektu na którym będą prowadzone prace,
 - 2) konieczność wykonania usług/robót zamiennych lub innych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo – wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Dzienniku), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający,

działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przewyższyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Dzienniku i zaakceptowane przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej lub jej zastępcę.

3. Strony mają prawo do zmiany Umowy w zakresie technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części prac, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) wystąpienia siły wyższej – tj. wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, wysokie stany wód w korytach, niekorzystne warunki gruntowo- wodne na terenie przyległym do obiektu potwierdzone w Dzienniku), na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy lub nie mogli uniknąć czy jej przewyższyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu – uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wstrzymanie prac z tego powodu musi być potwierdzone w Dzienniku i zaakceptowane przez Osobę wyznaczoną do kontroli technicznej lub jej zastępcę,
 - 4) jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu Umowy konieczne będzie ograniczenie zakresu zamówienia poprzez zaniechanie części robót lub wykonania robót zamiennych, z zastrzeżeniem realizacji przynajmniej 80% zakresu zamówienia (art. 433 pkt 4 Pzp).
4. Strony mają prawo do zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy:
 - 1) w przypadkach określonych w ust. 3,
 - 2) w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - 3) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
 - 4) zmiana niniejszej Umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
 - 5) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych dla Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy na co Zamawiający nie miał wpływu – wówczas Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie,
 - 6) zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy.
5. Zmiany zakresu przedmiotu Umowy oraz zmiany wynagrodzenia (ceny) można dokonać pod warunkiem zmiany planu finansowego Zamawiającego (warunek dotyczy przypadku zwiększenia wynagrodzenia).
6. W każdym przypadku wymienionym w § 14 Umowy lub na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Osobie wyznaczonej do kontroli technicznej

- lub jej zastępcy wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
 10. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6 wraz z propozycją wyceny usług (przy zachowaniu cen i wskaźników zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Umowy) i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Osoba wyznaczona do kontroli technicznej zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny usług, i przekazania go do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.
 11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 12. W przypadku zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych lub wykonania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych lub konieczności realizacji dodatkowych usług do aneksu należy dołączyć formularz cenowy – zmieniający, przy jednoczesnym zachowaniu cen i wskaźników zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w ramach limitu kosztów.
 13. Wszelkie zmiany Umowy, oprócz § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 15 są dokonywane przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
 14. Wszelkie zmiany Umowy określone w § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 15 należy zgłosić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.
 15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem gdy na spółkę przejmującą przechodzą wszystkie prawa i obowiązki spółek przejmowanych.
 16. Zmian postanowień Umowy powodujących skutki finansowe można dochodzić pod warunkiem zabezpieczenia środków w planie finansowym Zamawiającego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 15

OŚWIADCZENIE

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu. W wypadku zaniechania powiadomienia o zmianie adresu jako skuteczne należy przyjąć przesłanie wszelkich dokumentów lub oświadczeń na adres wskazany w komparycji niniejszej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Oferta
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ)
5. Oświadczenie wraz z wykazem osób zatrudnionych na umowę o pracę
6. Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji umowy.
7. Formularz zawiadomienia o zakończeniu robót i gotowość do ich odbioru.

RADCA PRAWNY


Dorota Żukowska