

**Oznaczenie sprawy: LU.ROZ.2810.6.2023**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na**

**„Usługi związane z usuwaniem tam bobrowych na terenie RZGW w Lublinie  
ZZ w Zamościu”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty  
140 000 euro netto**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie  
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

Zatwierdziła

**Dyrektor  
Agnieszka Szymula**

**Lublin, dnia 16.03.2023 r.**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie**  
**ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin**

### 1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych .

### 1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.

### 1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **LU.ROZ.2710.6.2023** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2** **Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1** Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 3.2** Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem przetargi.wody.gov.pl w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.

- 3.3 Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 14.1 – 14.14 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.6 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.8 Zamawiający informuje, że adres e-mail: [anna.wolinska@wodypolskie.gov.pl](mailto:anna.wolinska@wodypolskie.gov.pl) wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.9 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie :
- procedury zamówień publicznych jest Anna Wolińska, tel. +48 81 531 03 18 lub +48 532 032 207;
  - przedmiotu zamówienia jest Wiesław Steć, Kierownik Działu Utrzymania, Zarząd Zlewni Zamość, tel. +48 84 677 59 74 lub +48 532 032 338.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest usuwanie z koryt rzek, kanałów i doprowadzalników zlokalizowanych na terenie działania Zarządu Zlewni w Zamościu tam bobrowych utrudniających swobodny spływ wód, powstawanie rozlewisk i podtopień, powodujących szkody w mieniu oraz w uprawach na użytkach rolnych usytuowanych w bezpośredniej sąsiedztwie cieków wodnych.

**Szacunkowa ilość tam bobrowych do rozbiórki została ustalona na podstawie zgłoszonych i uzyskanych zezwoleń na rozbiórkę tam wykonanych przez bobry oraz**

informacji wynikających z przeprowadzonych kontroli rzek i zgłoszeń zainteresowanych instytucji lub osób. Szacunkowy zakres rzeczowy robót związanych z rozbiórką tam bobrowych został określony w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie wykonania robót utrzymaniowych – **Załącznik nr 1** do SWZ.

- 4.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót** w zakresie wykonania robót utrzymaniowych na terenie Zarządu Zlewni w Zamościu, stanowiąca **Załącznik nr 1** do SWZ oraz **Przedmiar robót** zamówienia stanowiący **Załączniki nr 2** do SWZ
- 4.3** Rozbiórka tam wykonanych przez bobry będzie odbywała się na wyraźne polecenie przedstawiciela Zamawiającego, który sporządzi przedmiar robót do wykonania. Wartość planowanych do wykonania robót zostanie obliczona wg. ilości robót zawartych w przedmiarze oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym przedłożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 4.4** Rozbiórka tam bobrowych realizowana będzie na terenie działania Nadzorów Wodnych podległych Zarządowi Zlewni w Zamościu, tj.:
- Nadzór Wodny Krasnystaw,
  - Nadzór Wodny Lubartów,
  - Nadzór Wodny Lublin,
  - Nadzór Wodny Łęczna,
  - Nadzór Wodny Parczew,
  - Nadzór Wodny Radzyń Podlaski,
  - Nadzór Wodny Ryki,
  - Nadzór Wodny Zamość.

**4.5 Główny zakres robót na zadaniu obejmuje wykonanie następujących prac:**

- ręczną lub mechaniczną rozbiórkę tam wykonanych przez bobry na rzekach, kanałach i doprowadzalnikach wraz z ułożeniem materiału poza korytem rzeki przy górnej krawędzi skarpy;
- przeniesienie materiału pochodzącego z rozbiórki tamy bobrowej (dłżyce, karpina, gałęzie, nagromadzona roślinność i inne zanieczyszczenia) zgodnie ze wskazaniem osoby wyznaczonej do kontroli technicznej robót na odległość średnio 20 m poza górną krawędź skarpy ciekłu lub
- wywiezienie dłużyc, karpin i gałęzi oraz nagromadzonej roślinności na odległość do 2 km (miejsce składowania materiału pochodzącego z rozbiórki tam bobrowych w gestii Wykonawcy);
- usunięcie mułu i piasku z koryta rzeki w obrębie przetamowań (likwidacja progu przetamowania) wraz z rozplantowaniem na skarpach w miejscu ubytku;
- uporządkowanie terenu ze skarp i w obrębie koryta rzeki (zbiórka śmieci) po zakończeniu robót wraz z wywozem i utylizacją.

Szacunkowa ilość tam bobrowych do rozbiórki została ustalona na podstawie zgłoszonych i uzyskanych zezwoleń na rozbiórkę tam wykonanych przez bobry oraz informacji wynikających z przeprowadzonych kontroli rzek.

- 4.6** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.  
Brak podziału zamówienia na części wynika ze względów technicznych i organizacyjnych. Wymagane jest, aby usługa prowadzona w trakcie realizacji zadania wykonana została należycie. Brak podziału zamówienia na części zapewni kompleksowe zrealizowanie usługi. Przy zleceniu wykonania zadania kilku wykonawcom istnieje ryzyko powstania trudności w skoordynowaniu działań, co może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także istnieje ryzyko, że nie na każdą z ewentualnych części zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, co przyczyniłoby się do niemożliwości wykonania zadania.
- 4.7** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.8** Kody CPV: **90721800-5** – Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniem.
- 4.9** Zamawiający informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: **275 700,24 zł brutto**.  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje, że wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jest tożsama z wartością limitu finansowego na realizację niniejszego zamówienia – w związku z powyższym zastosowanie ma w pełni przepis art. 255 pkt 3) ustawy Pzp o unieważnieniu postępowania przetargowego – również z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zwiększyć kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a co za tym idzie limit finansowy – do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4.10** Zamawiający zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na:
- ręcznej rozbiórce tam wykonanych przez bobry na rzekach i kanałach z ułożeniem materiału poza koryto rzeki lub kanału,
  - ręcznym przenoszeniu materiału pochodzącego z rozbiórki tam bobrowych na odległość do 10 m,
  - załadunku wydobytego materiału na przyczepę i wywozu urobku na odległość do 2 km.
- 4.11** Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w **pkt 4.10** byli zatrudnieni do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 4.11.1.** Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w **pkt 4.10**,
- 4.11.2.** każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

- 4.11.3.** nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.13.3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie SWZ,
- 4.11.4.** za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 4.13.3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. z 2021r. Poz. 1690) i liczby pracowników zobligowanych do wykonania czynności, o których mowa w pkt 4.12.
- 4.12** Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności opisane w **pkt. 4.11** wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy. Nie przedstawienie powyższych oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.13** Niezależnie od wymogu przedstawienia wykazów, o których mowa w **pkt 4.11** Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego i w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia – **8 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1** Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja dokonana na podstawie: Przedmiaru robót (**Załącznik 2** do SWZ), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w zakresie robót utrzymaniowych (**Załącznik Nr 1** do SWZ) i wzorze umowy (**Załącznik nr 8** do SWZ).
- 6.2** Oferty, w których kosztorys ofertowy nie będzie ujmował wszystkich pozycji wyszczególnionych w przedmiarze robót, będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i skutkować to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt.5). 2 ustawy Pzp.
- 6.3** Wskazana w przedmiarze robót podstawa oszacowania ceny (KNR, KNNR) stanowi jedynie uszczegółwienie opisu pozycji przedmiarowych i nie jest obowiązująca przy wyliczeniu cen poszczególnych pozycji kosztorysu. Zamawiający pozostawia Wykonawcom możliwość wyboru metody sporządzenia kosztorysu ofertowego. W związku z powyższym kosztorysy ofertowe sporządzone przez wykonawców wybraną metodą (uproszczoną lub szczegółową) będą traktowane przez Zamawiającego jako prawidłowo sporządzone.

- 6.4** Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, którzy sporządzili kosztorys metodą uproszczoną, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulację kwot zawartych w cenach jednostkowych.
- 6.5** Ceny określone w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6.6** Cena ofertowa nie może zawierać bonifikat i upustów do wartości kosztorysowej.
- 6.7** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen .
- 6.8** W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT.
- 6.9** Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.
- Uwaga: W Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót utrzymaniowych podano kody PKWiU oraz stawki podatku VAT jakie Wykonawca winien zastosować przy obliczaniu ceny.**
- 6.10** Cena oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.11** Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.12** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.2 art. 108 ust.1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 7.1.3 art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 7.2** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.2.1 art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
  - 7.2.2 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanego w art. 1 pkt 23) Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego



środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7.3 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## 8. WADIUM

8.1 Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## 9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. **w postaci dokumentu elektronicznego**.

9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.

9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”**.

9.9 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie.

9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

- 9.11** Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.12** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 9.13** Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.14** Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
- 9.15** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.16** Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.  
**Wraz z pełnomocnictwem** należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.17** Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.18** Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.19** Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.19.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.19.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

- 9.20** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.21** W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

### **10.1 Oferta:**

**Na ofertę składają się:**

- 10.1.1 **Formularz oferty** – zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.2 **Kosztorys ofertowy** – sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
- 10.2.3 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2.4 oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 5** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, wymienionych w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 SWZ.

### **10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (składane na wezwanie Zamawiającego):**

- 10.3.1 Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ oraz w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, wymienionych w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 SWZ, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 6** do SWZ.

- 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem.
- 10.3.3 oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.

#### **10.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

- 10.4.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.4.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

### **11. OFERTA WSPÓLNA**

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania :

- 11.1** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3** Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4** W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SWZ.
- 11.5** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 11.6** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 5** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, wymienionych w pkt. 7.2.1 i 7.2.2 SWZ,
- 11.7** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 9** do SWZ.

## **12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

**12.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.2 SWZ;

Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

**12.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **16.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1** Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, do dnia **18.04.2023 r. do godz. 09:00.**
- 14.2** Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.3** Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.8 SWZ.
- 14.4** Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”.** Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.
- 14.5** Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.4 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14.6** Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.7** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.
- 14.8** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.04.2023 r. o godzinie 09:10.**
- 14.9** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.10** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.11** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12** W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.14** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.3 i 14.4 SWZ.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

W zakresie zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto (Pc)	60 %
2.	Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności wykonania robót (Pr)	40 %

**15.1** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt.

**15.2** Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pr$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

Pc – liczba punktów w kryterium „cena brutto”

Pr – liczba punktów w kryterium „czas reakcji Wykonawcy”

**15.3** Ilość punktów w kryterium **Cena brutto (Pc)** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{"cena brutto najniższej oferty"}}{\text{"cena brutto badanej oferty"}} \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów za cenę}$$

**15.4** Punkty w zakresie kryterium: **Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności wykonania robót (Pr)** zostaną przyznane wg następujących zasad:

- Oceniany będzie czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego konieczności wykonania robót, które mogą wystąpić w określonych warunkach, należy przez to rozumieć czas od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności wykonania robót do momentu ich rozpoczęcia, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w „Formularzu oferty”, przy czym maksymalny czas reakcji Wykonawcy na polecenie Zamawiającego wykonania robót nie może być dłuższy niż 18 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- W tabeli poniżej podano sposób przyznawania punktów w tym kryterium:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1	19 godzin i więcej od otrzymania zgłoszenia konieczności wykonania robót od Zamawiającego	0 pkt.

2	od 13 do 18 godzin od otrzymania zgłoszenia konieczności wykonania robót od Zamawiającego	20 pkt.
3	od 7 do 12 godzin od otrzymania zgłoszenia konieczności wykonania robót od Zamawiającego	30 pkt.
4	do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia konieczności wykonania robót od Zamawiającego	40 pkt.

- Czas należy podawać w pełnych godzinach.
- Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym ilości godzin, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji na zgłoszenie konieczności wykonania robót, który wynosi 19 godzin i w takim wypadku oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.
- Zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie konieczności wykonania robót dłuższy niż 19 godzin spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

- 15.5** Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 15.6** Spośród ofert nie odrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans cen (Pc) i czasu reakcji Pr).
- 15.7** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz czasu reakcji Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.8** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 15.9** Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek Vat lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia .
- 15.10** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



**15.11** Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

**15.12** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

**17.1** W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. UMOWA**

**18.1** Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ.

**18.2** Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 8** do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

**18.3** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 10 Wzoru umowy.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**19.2** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

**19.3** Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

**19.4** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

**20. INFORMACJE POUFNE**

- 20.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 20.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

**21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

<b>Dokumenty Zamawiającego</b>			
1	Załącznik nr 1	–	Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót w zakresie wykonania robót utrzymaniowych na terenie Zarządu Zlewni w Zamościu
2	Załącznik nr 2	–	Przedmiar robót
3	Załącznik nr 8	–	Wzór umowy
<b>Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę RAZEM z ofertą</b>			
4	Załącznik nr 3	–	Wzór formularza oferty
5	Załącznik nr 4	–	JEDZ
6	Załącznik nr 5	–	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w związku z wojną w Ukrainie
7	Załącznik nr 9	–	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
<b>Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego</b>			
8	Załącznik nr 6	–	Oświadczenie o aktualności informacji
9	Załącznik nr 7	–	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej