**„WZÓR UMOWY”**

Zawarta w dniu **............................. r.** w Krośnie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A 80/82, 00-848 Warszawa,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kłosowicza - Dyrektora Zarządu Zlewni w Krośnie, ul Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

...................................................................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba podmiotu będącego Wykonawcą)*

NIP: ……………………………………. REGON: ………………………………... PESEL: …………………………..………….

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................................

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym
nr …………………………………….. prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 ustawy PZP, została zawarta umowa
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

**„Usuwanie szkód powodziowych na potoku Rosielna w m. Wola Jasienicka w km 8+120-8+180”** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje: dokumentacja techniczna oraz specyfikacja warunków zamówienia.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy precyzuje: dokumentacja techniczna oraz zapytanie ofertowe.
2. Integralną część umowy stanowi „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
2. **Rozpoczęcie:** z dniem przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy,
3. **Zakończenie:** do 60 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy
4. Przekazanie terenu realizacji przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie protokołu przekazania terenu.**
5. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeśli przedmiot umowy zostanie odebrany bez uwag przez komisję odbiorową.

**§ 3**

1. Nadzór / kontrolę techniczną nad wykonaniem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego będzie prowadził: …………………………….………………, tel. ………………………….………., e-mail: ………………………..…………
lub w przypadku nieobecności ww. osoby w zastępstwie ………………………………….………………,
tel. ………….…………..………….…., e-mail: ……………………………………….
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie: ……………………….……………….………, tel. …………………………….,
e-mail: ………………………………………
3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2. Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony pisemnie (lub w formie elektronicznej). Zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zorganizuje zaplecze realizacji przedmiotu umowy na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie realizacji przedmiotu umowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bhp i p. poż.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca utrzymywał będzie teren realizacji przedmiotu umowy
w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
7. Od daty protokolarnego przejęcia terenu realizacji przedmiotu umowy, aż do chwili odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac z zachowaniem należytego porządku, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu
w terminie ustalonym na odbiór.
9. Jeżeli do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie związane z tym koszty.

**§ 4**

1. Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi
w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215) oraz
w przepisach wykonawczych do tej ustawy, posiadające wymagane przepisami certyfikaty i aprobaty techniczne dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej, w krajach Unii Europejskiej oraz
w innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską, jak również wolnych od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiot umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (osoby wyznaczonej do nadzoru / kontroli technicznej nad wykonaniem przedmiotu umowy) Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające wprowadzenie wyrobów budowlanych do obrotu.
3. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę do wykonania robót budowlanych wyrobów budowlanych nie spełniających wymogów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) uprawniony jest do polecenia Wykonawcy niezwłocznego ich demontażu, usunięcia oraz zastąpienia prawidłowymi wyrobami budowlanymi. Przedmiotowe czynności nastąpią na koszt i ryzyko Wykonawcy, a ponadto nie będą powodować zmian terminów realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania z wyprzedzeniem do 3 dni roboczych Zamawiającego (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy) o terminie odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających. Zgłoszenie nastąpi poprzez wpis do Dziennika Prowadzenia Robót potwierdzony pismem lub faksem. Jeżeli Wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach Zamawiającego (osobę wyznaczoną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy), zobowiązany jest na własny koszt do dokonania odkrywek i przywrócenia robót do stanu poprzedniego.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości\*:

Roboty:

* netto: **……………………. zł**

(słownie:.........................................................................................................................................)

* z podatkiem VAT: **.......................... zł**

(słownie: .......................................................................................................................................)

**\*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawcę w pkt 1 Oferty**

1. Podatek od towarów i usług VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne do czasu zakończenia i odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 4.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nastąpi zmiana wynagrodzenia ryczałtowego
o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiana ta zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
* urządzenie, zagospodarowanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego likwidacja po zakończeniu realizacji,
* odszkodowanie za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac na rzecz osób trzecich,
* zapewnienie warunków BHP i p. poż.,
* dozorowanie terenu realizacji przedmiotu zamówienia,
* koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 umowy
* pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

1.\*\* Wykonawca przedmiot umowy wykona sam.

**(zamiennie)**

**§ 6**

1. Następujący zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….. .
2. Za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b umowy,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady i gwarancji -
w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
4. za nieuzasadnioną przerwę w realizacji przedmiotu umowy trwającą ponad 3 dni – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
5. za nieprzystąpienie przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
6. Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie Kodeksu cywilnego (dalej k.c.).
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w k.c.
9. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej przez siebie innej firmie na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień, z wyznaczeniem odpowiedniego terminu – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w opóźnieniem.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.
11. \*Każdy wspólnik odpowiada za zobowiązania spółki, związane z realizacją niniejszej umowy, bez ograniczenia całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi wspólnikami oraz ze spółką.

**\* UWAGA: ma zastosowanie gdy Wykonawcą jest spółka jawna**

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Termin płatności kar umownych określonych w niniejszej umowie wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy, określony
w § 1 umowy.
2. Wykonawca zgłasza zamawiającemu zakończenie realizacji przedmiotu umowy i gotowość do odbioru przedmiotu umowy, co potwierdza wpisem do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.
3. Wykonawca potwierdzi gotowość do odbioru przedmiotu umowy wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego co najmniej 3 dni robocze przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonym w § 2 ust. 1 umowy.
4. Osoba wyznaczona do nadzoru / kontroli technicznej potwierdza w dzienniku realizacji zadania utrzymaniowego zakres zgłoszonych do odbioru robót, bez zbędnej zwłoki.
5. Wykonawca zawiadomi pisemnie lub w formie elektronicznej osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej o fakcie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik
nr 2 do umowy. Zawiadomienie winno zawierać oświadczenie o:
* wykonaniu zakresu robót zgodnie z umową,
* dobrej jakości wykonanych robót,
* uporządkowaniu terenu po zrealizowanych robotach.
1. Czynności odbioru końcowego:
2. potwierdzenie wpisu, o którym mowa w ust. 2, przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami, stanowi podstawę do pisemnego (lub w formie elektronicznej) zgłoszenia przez wykonawcę robót do odbioru końcowego. Załącznikiem do tego zgłoszenia będzie kopia potwierdzonego wpisu do dziennika realizacji zadania utrzymaniowego. Po uzyskaniu wpisu wykonawca prześlę zgłoszenie do Zarządu Zlewni w Krośnie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: ………………………………….
3. Zarząd Zlewni w Krośnie wyznaczy termin odbioru i rozpoczęte zostaną czynności odbioru przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o zgłoszeniu do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę, RZGW Rzeszów i właściwy terenowo Nadzór Wodny.
4. Wymaganym dokumentem odbioru będzie operat powykonawczy zawierający: dziennik realizacji zadania utrzymaniowego, protokół odbioru końcowego, kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę i sprawdzony przez osobę wyznaczoną do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami nie później niż
w dniu odbioru końcowego, dokumenty potwierdzające jakość wbudowanych wyrobów budowlanych - dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem prac, w trakcie ich realizacji i po zakończeniu realizacji robót (w formie drukowanej po co najmniej 3 zdjęcia z każdego etapu oraz w formie elektronicznej).
5. Po stwierdzeniu, że zgłoszony zakres robót został wykonany zgodnie z zapisami umowy, następuje ich protokolarny odbiór.
6. W przypadku stwierdzenia usterek przez komisję odbiorową, odbiór robót zostaje zawieszony do czasu ich usunięcia, z odpowiednim wpisem przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru do dziennika, określającego termin usunięcia usterek.
7. Wykonawca akceptuje ustalony termin usunięcia usterek podpisując w dzienniku wpis dokonany przez uprawnionych pracowników dokonujących odbioru wraz ze słowem „akceptuję”.
8. W przypadku braku realizacji pełnego zakresu robót w terminie przewidzianym w umowie, osoba wyznaczona do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami potwierdza ten fakt w dzienniku oraz powiadamia pisemnie
o tym właściwą jednostkę realizującą zadanie utrzymaniowe. Pismo informujące o niewykonaniu robót
w terminie stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych

**§ 9**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą wystawioną po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany protokół odbioru końcowego wraz
z kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez wykonawcę i sprawdzonym przez osobę wyznaczoną
do nadzoru / kontroli technicznej nad pracami.
3. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy
z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: **faktura\_rzeszow@wody.gov.pl**
6. Faktury oprócz danych Nabywcy tj.

Nabywca

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczanie „Odbiorcy/miejsca dostawy” tj.

Odbiorca/miejsce dostawy

 **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17 B, 35-103 Rzeszów.**

W treści faktury należy umieścić numer umowy tj.: ………………….. oraz nazwę zadania tj. ………………………….

1. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 5 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF
z następującego adresu mailowego: ……..................................\*

**\*UWAGA: Treść zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzieleniu zamówienia.**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
3. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury
na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 5.
4. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 4 wymaga formy pisemnej.
6. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 4 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
7. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji
o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 5 do 16 powyżej.
10. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 5 i 8 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
11. Postanowienia ust. 4-18 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur
w formie papierowej do **Zarządu Zlewni w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5, 38-400 Krosno** pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 5 najpóźniej
w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ustawowych przyczyn przewidzianych przez przepisy Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności:
2. w przypadku niewykonania zobowiązania w terminie określonym w umowie (§ 2 ust. 1 umowy),
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni.
6. Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową, realizuje zadanie
w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją projektową, w szczególności z zapisami § 1 ust. 2 umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych ust. 1 pkt nastąpi w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzeń w nich wymienionych.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i ust. 2 Zamawiający nie płaci Wykonawcy odszkodowania.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia
i powinno zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia.

**§ 11**

1. Zamawiający, niezależnie od pozostałych przypadków przewidzianych w umowie, dopuszcza możliwość zmian postanowień w niej zawartych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej;
2. Ograniczenia zakresu rzeczowego umowy, gdy dotyczy to zmniejszenia zakresu rzeczowego określonego w dokumentacji projektowej w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego, brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego, działaniem siły wyższej,
3. Zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
4. Sytuacji niezależnych od stron umowy,
5. W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.
6. Gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej
i prawnej, w tym zmian dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający dopuszcza, w uzasadnionych przypadkach, zmianę postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa wraz z konsekwencjami z tego wynikającymi, w razie wystąpienia poniższych okoliczności:
8. w przypadku konieczności zmiany zakresu podwykonawstwa w stosunku do wskazanego
w ofercie lub rezygnacji z wykonywania przedmiotu umowy w podwykonawstwie,
9. w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierzał wykonać przedmiot umowy samodzielnie, jednakże z uwagi na wystąpienie po dniu składania ofert nowych okoliczności, zachodzi konieczność powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający ponadto dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy wraz z konsekwencjami
z tego wynikającymi w sytuacji, gdy:
12. Wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności uniemożliwiające prowadzenie, robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, tj. powyżej 30 m/s, gwałtowne opady deszczu
(w tym oberwanie chmury) tj. trwające dłużej niż 3 dni lub intensywne w wielkości powyżej 30l/m2 , gradobicie, burze, wysoki stan wód , itp. ;
13. Wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej.
14. Zmiana ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpi, gdy zaistnieją zdarzenia objęte regulacją
§ 5 ust. 4-7 umowy.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu mogą być wprowadzone
w następującym trybie:
16. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawca zwróci się niezwłocznie do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.
17. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie o ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy.
18. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

**§ 12**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady dotyczące wykonania umocnienia dna i brzegu
w km 8+120 – 8+180, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem **24** **m-cy** licząc od odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie umocnienia dna i brzegu w km 8+120 – 8+180,
na okres **24** **m-cy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający będzie realizował zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi przepisów gwarancji przy sprzedaży oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu rękojmi za wady i gwarancji w okresie rękojmi
za wady i gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, Zamawiający może, bez upoważnienia sądowego, zlecić ich usunięcie wybranej przez siebie innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując przy tym prawo do roszczenia
o naprawienie szkody spowodowanej w/w opóźnieniem, w tym też uprawnień do naliczania kar umownych
i odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie rękojmi za wady i gwarancji w przypadku konieczności dokonania odkrywek związanych z powstałą wadą lub usterką wykonać te odkrywki oraz przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**§ 13**

1. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie:
2. formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej,
3. danych adresowych lub rejestrowych podanych w komparycji niniejszej umowy.

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty nastąpienia zmian.

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi informacjami uważa się za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wszelkich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy wraz ze związanymi z nimi prawami na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 14**

* + - 1. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP), zgodnie z art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 t.j.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w/wym. ustawy.
			2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 15**

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
6. z ramienia Zamawiającego – riod.rzeszow@wody.gov.pl lub iod@wody.gov.pl.
7. z ramienia Wykonawcy – …………………………;
8. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

**§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy w Rzeszowie.

**§ 17**

1.Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

nr ………………….……….…\*

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na wykonanie zadania: **„**

**Usuwanie szkód powodziowych na potoku Rosielna w m. Wola Jasienicka w km 8+120-8+180”**

Wartość umowy\*:

* netto: **……………………. zł**

(słownie:.........................................................................................................................................)

* z podatkiem VAT: **.......................... zł**

(słownie: ........................................................................................................................................)

**\*UWAGA: Treść zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawcę w pkt 1 Oferty.**

**Zamawiający: Wykonawca:**

Złącznik nr 2 do umowy
nr ………………….……………

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji zadania utrzymaniowego

…………………………………………………..……………………………………..

 (Miejscowość i data)

**Z A W I A D O M I E N I E**

Niniejszym zawiadamiam, że w dniu …………………………… zakończone zostały roboty objęte umową ……………………………………… na zadaniu utrzymaniowym p.n.:

 ,

co zostało potwierdzone w dniu ………………………………….…………… wpisem do Dziennika realizacji zadania utrzymaniowego.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. zakres wykonanych robót jest zgodny z umową.
2. jakość wykonanych robót jest dobra,
3. użyte i wbudowanie materiały budowlane odpowiadają normom wymaganym prawem[[1]](#endnote-2)),
4. uporządkowany został teren po zrealizowanych robotach.

 …………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

 (Pieczęć i podpis lub podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy lub Kierownika robót)

Otrzymują:

1. ………………………………………..……….…………… - Osoba wyznaczona do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Zarząd Zlewni w Krośnie
3. Wykonawca (w przypadku gdy zawiadomienia dokonuje Kierownik robót).
1. ) wykreślić jeżeli nie dotyczy [↑](#endnote-ref-2)